


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ГИМНАЗИЯ №45» г. Барнаула**

РАССМОТРЕНО Педагогическим советом Протокол №02 от «24» января 2024г.	СОГЛАСОВАНО Совет гимназии Протокол №02 «24» января 2024г.	УТВЕРЖДЕНО Директор гимназии / Гайн О. А./ Приказ №23-р Дата утверждения «24» января 2024г.
---	--	---



**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете в МБОУ «Гимназия №45»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет МБОУ «Гимназия № 45» (далее – Совет) является коллегиальным органом в Учреждении (далее - гимназии) для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, Уставом гимназии, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами гимназии.

1.3. Срок полномочий Совета - бессрочно.

1.4. Главными задачами Совета являются: реализация государственной реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива гимназии на совершенствование образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов, связанных с освоением основных общеобразовательных программ гимназии, имеющих государственную аккредитацию.

1.5. Решения Совета, утвержденные приказом директора гимназии, являются обязательными для исполнения всеми работниками гимназии.

2. Структура Совета, порядок его работы

2.1. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники, включая совместителей.

2.2. Организационной формой деятельности Совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

2.3. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

2.4. Совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний Совета и работает на общественных началах.

2.5. Совет имеет право создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

2.6. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины из числа лиц, являющихся его членами.

2.7. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета протоколируются и хранятся в гимназии.

2.8. Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы гимназии.

2.9. В особых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования, родители (законные представители) учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

2.10. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор гимназии. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

3. Компетенция и полномочия Совета

3.1. К компетенции Совета относятся:

- рассмотрение и принятие основных и дополнительных общеобразовательных программ;
- рассмотрение и принятие рабочих программ учебных предметов, курсов, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности гимназии.
- рассмотрение и принятие годового плана работы гимназии;
- принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении учащегося на повторное обучение, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным

- нормативным актом о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- принятие решений о допуске учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;
 - принятие решения о выдаче документов об обучении (свидетельств об обучении) учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);
 - принятие решения о выдаче документов об образовании (аттестатов), подтверждающих получение основного общего и среднего общего образования, учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
 - выдвижение и рекомендации педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах различного уровня;
 - представление педагогических работников гимназии к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
 - ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников гимназии, докладами представителей администрации гимназии по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
 - ознакомление с итогами проверок гимназии контрольно-надзорными органами;
 - рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности гимназии с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

3.2. Педагогический совет также принимает решение об отчислении учащихся, достигших возраста пятнадцати лет из гимназии, как меры дисциплинарного взыскания, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в гимназии оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников гимназии. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4. Обязанности и ответственность Совета и его членов

4.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

4.2. Директор Гимназии вправе приостановить выполнение решений Совета, если они противоречат действующему законодательству и другим нормативным актам. Споры, возникающие в этой связи между Советом и директором Гимназии, разрешаются Учредителем.

4.3. Педагогический совет несет ответственность за выполнение принятых программ и планов работы гимназии; соответствие принимаемых решений законодательству РФ, Алтайского края, Уставу гимназии и другим нормативным актам в области образования; принятые решения по каждому вопросу, входящему в его компетенцию, с учетом сроков исполнения и ответственных лиц.

5. Делопроизводство педагогического совета

5.1. Заседания Совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, присутствующие повестка заседания, краткие тезисы выступающих, решение Совета по вопросам повестки.

5.2. Протокол ведется секретарем Совета и подписывается председателем и секретарем Совета. Все присутствующие педагогические работники и приглашенные расписываются в листе регистрации, что подтверждает их присутствие и ознакомление с решениями Совета.

5.3. К протоколу могут прилагаться другие документы (справки, характеристики, списки, отчеты, тезисы выступлений, иллюстративные и графические материалы).

5.4. Решение Совета о допуске обучающихся к аттестации, о выпуске и переводе обучающихся, о награждении их медалями, Почвальными грамотами и листами утверждается приказом директора гимназии по основной деятельности.

5.5. Нумерация протоколов ведется по календарному году.

5.6. Протоколы Совета входят в Номенклатуру дел гимназии и хранятся постоянно.