

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ГИМНАЗИЯ №45» г. Барнаул**

РАССМОТРЕНО Педагогическим советом Протокол №11 Дата рассмотрения «25» августа 2023 г.	СОГЛАСОВАНО Совет гимназии Протокол № 5 «25» августа 2023 г.	УТВЕРЖДЕНО Директор гимназии /Гайн О. А./ Приказ № 298-р Дата утверждения «25»августа 2023 г.
--	--	---

**План работы
МБОУ «Гимназия № 45»
на 2023-2024 учебный год**

г. Барнаул

Содержание

I. Анализ работы школы за 2022/2023 учебный год.....	4
1.1. Информационная справка о гимназии	4
1.2. Анализ развития материально-технической база гимназии	7
1.3. Анализ системы качества образования.....	11
1.3.1. Внутренняя оценка.....	12
1.3.1.1. Результаты учебной деятельности гимназии за 2022-2023 уч. год.....	12
1.3.1.2. Углубленное изучение русского языка.....	18
1.3.1.3. Организация профильного обучения в МБОУ «Гимназия №45»	19
1.3.2. Внешняя оценка	21
1.3.2.1. Анализ ВПР	21
1.3.2.2. Государственная итоговая аттестация.	28
1.5. Анализ научно-методической деятельности	68
1.6. Анализ работы с одаренными детьми.....	71
1.7. Анализ библиотечно-информационного центра.....	79
1.8. Анализ ППк, психолого-социальной службы	82
1.9. Анализ деятельности коллегиальных органов	107
II. Задачи гимназии на 2023/2024 учебный год.....	120
2.1. Краткие выводы за 2022/2023 учебный год	120
III. Организационные мероприятия.....	127
3.1. Режим работы гимназии	127
3.2. Тематика педагогических советов.....	131
3.3. Совещания при директоре гимназии.....	132
3.4. Совещания при заместителе по УР	135
3.5. Совещания при заместителе директора по воспитательной работе	136
3.6. Общешкольные родительские собрания.....	137
3.7. Работа Совета гимназии	138
3.8. Обновление и разработка локальных актов	140
IV. Обеспечение доступности качественного общего образования	140
4.1. План мероприятий, направленный на обеспечение доступности общего образования	140
4.1.2. Охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности учеников и педагогов.....	141
4.1.3. Соблюдение требований к организации обучения детей с ОВЗ	141
4.1.4. Информационная открытость деятельности гимназии	142
4.1.5. Совершенствование локальной нормативной базы гимназии.....	142
4.1.6. Соблюдение порядка оказания платных услуг.....	143
4.1.7. Организационно-педагогическая деятельность управленческой команды-подготовка к началу и завершению учебного года.....	145
4.1.8. Организация преемственности между уровнями общего образования	147
4.1.9. Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации.....	150
4.1.10. Реализация основных образовательных программ по уровням общего образования (в том числе в сетевой форме, с применением ДОТ и ЭОР)	152
4.2. Мероприятия по подготовке к проведению ГИА	153
4.3. Деятельность, направленная на повышение качества образования.....	158
4.4. Антитеррористическая защищенность	160
4.5. Укрепление материально-технической базы.....	163
4.6. Внутренняя система оценки качества(ВСОКО).....	171
4.7. Внешняя система оценки качества.....	207
4.8. Организация реализации дополнительных образовательных программ.....	212
4.9. Реализация программ, курсов в рамках платных услуг	212
V. Реализация мероприятий в рамках проекта «Учитель будущего».....	220

5.1. Кадровое планирование.....	220
5.2. Повышение квалификации педагогических работников	220
5.3. Работа школьных методических кафедр	220
5.4. Организация наставничества, работа с молодыми педагогами.....	221
5.5. Обобщение педагогического опыта, работа с кадровым резервом, участие в конкурсах профессионального мастерства	222
5.6. Аттестация педагогических работников.....	223
5.7. Работа научно-методического совета гимназии	223
VI. Реализация мероприятий в рамках проекта «Успех каждого ребенка»	226
6.1. Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения.....	226
6.2. Работа с одарёнными учащимися	228
6.3. Профориентационная работа	231
6.3. Работа с детьми с ОВЗ	232
6.4. Работа с низкомотивированными учащимися	233
VII. Воспитательная работа	236
VIII. Организация образовательной деятельности с помощью цифровых технологий (в рамках проекта «Цифровая школа»)	255
IX. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности..	259
9.1. План работы педагога-психолога	264
9.3. Социальное сопровождение учеников	275
X. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений.....	277
10.1. Организация горячего питания.....	277
10.2. План мероприятий по охране здоровья	278
10.3. Профилактика заболеваемости	281
XI. Работа с родителями.....	281
11.1. Поддержка семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	281
11.2. Взаимодействие с общественностью	283
11.3. Взаимодействие с родителями (законными представителями) учеников через родительский комитет, конференцию.....	284
XII. Информационная работа.....	286
12.1. Взаимодействие со СМИ.....	286
12.2. Ведение сайта и блогов	286

I. Анализ работы школы за 2022/2023 учебный год

1.1. Информационная справка о гимназии

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №45» основано в 1951 году в г. Барнауле (здание комитета по образованию г. Барнаула). Это была первая школа в городе, открытая после окончания Великой Отечественной войны. В 1963 году школа получила новое здание. В статусе гимназии Учреждение действует с 1995 года. Гимназия реализует общеобразовательную подготовку обучающихся, углубленное изучение русского языка в 5-11 классах, профильное обучение: социально-экономический, технологический профили.

На протяжении всего этого времени Учреждение продолжает занимать достойное положение на образовательной карте города. Профессиональная компетентность педагогического коллектива, умноженная на его энтузиазм, выраженное стремление к достижению высокого качества образования, умело организованная работа с различными категориями обучающихся позволили ему занять лидирующие позиции в системе общего образования. На базе гимназии функционируют ресурсные методические центры, профессиональные и сетевые сообщества.

Свою миссию коллектив гимназии видит в создании наиболее благоприятного образовательно-воспитательного пространства, для получения школьниками качественного образования, способствующего развитию и социализации всех детей: одаренных, обычных, нуждающихся в коррекции, с учетом их склонностей и способностей.

Глобальная цель: создание необходимых условий для умственного, эстетического, физического развития ребенка и его нравственного становления на основе его способностей и потребностей, в соответствии с государственным стандартом и социальным заказом.

В Программе развития гимназии на 2021-2025гг. (<https://gimn45.gosuslugi.ru/> раздел «Документы») определены задачи программы развития гимназии:

1. Развитие современных механизмов и технологий образования через обновление материально-технического обеспечения образовательного процесса;
2. Внедрение современных механизмов и технологий воспитания гармонически развитой личности;
3. Осознание обучающимися значимости семьи в жизни любого человека;
4. Организация работы проектной лаборатории, осуществляющей деятельность по разработке и реализации в школе проектов в области цифрового образования;
5. Совершенствование системы управления педагогическими кадрами в контексте реализации образовательных инноваций и обеспечения карьерного роста и профессионального развития педагога;
6. Совершенствование системы управления качеством образования в гимназии для обеспечения необходимых условий качественного образования;
7. Личностное развитие школьников, проявляющееся:

- ✓ в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей;
 - ✓ в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям;
- в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике.

Таблица 1. Информационная справка о гимназии

Общая информация	
Название общеобразовательного учреждения (по Уставу)	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 45»
Учредитель	Комитет по образованию города Барнаула
Год основания	1951
Юридический адрес	656038, г.Барнаул, ул.Союза Республик, 36
Телефон	8 (3852) 226203
Факс	8 (3852) 226203
E-mail	gim45@mail.ru
Адрес сайта в Интернете	https://gimn45.gosuslugi.ru/
Должность руководителя	директор
Фамилия, имя, отчество руководителя	Гайн Ольга Александровна
Устав	Устав МБОУ «Гимназия №45» утвержден приказом №2150-осн от «07» ноября 2017 года
Лицензия	Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «24» октября 2013г., серия 22Л01, №0000799, регистрационный №488, с приложением, Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края, срок действия лицензии - бессрочная.
Свидетельство о государственной аккредитации	Свидетельство об аккредитации организации выдано «31» января 2014 г. Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края Серия 22А01 № 0000214, срок действия свидетельства с «31» января 2014 г. до «31» января 2026 года.
Структура	уровень начального общего образования – 4 года; уровень основного общего образования – 5 лет; уровень среднего общего образования – 2 года; дополнительное образование детей и взрослых.
Форма коллективно-общественного управления	Совет гимназии
Форма ученического самоуправления	«Федерация гимназистов»
Ресурсная база	
Помещение и его состояние (год постройки)	1963 год. Учебный корпус – здание 3этажа
Общая площадь школы	4015,8 кв.м.
Технологическая оснащенность (количество персональных компьютеров, из них в локальной сети и подключенных к Интернету)	Компьютеров, используемых в гимназии составляет 165 (из них 34 планшета), из них используемых в учебных целях – 151 единиц, 14 компьютеров работает в различных отделах,

	обеспечивающих работу гимназии: администрация. В наличии 34 — планшетных компьютера, 2 компьютерных класса (45 моноблоков и компьютеров). В 6-ти учебных кабинетах установлены интерактивные доски, ими охвачены все предметные области, установлено 40 проекторов, 56 МФУ, в 6-ти учебных кабинетах установлены 6 телевизоров с оптическими камерами, общее количество телевизоров -14 (находятся в кабинетах, рекреациях, малом спортивной зале, БИЦ), имеется 1 мобильный компьютерный класс, состоящий из 14 ноутбуков.	
Кабинеты информатики	2 кабинета информатики	
Мастерские	Столярная, слесарная	
Кабинеты технологии	швейная мастерская и кулинарный кабинет	
Спортивный и актовый залы	2 спортивных зала (имеется современный тренажерный зал), актовый зал /столовая,	
Пришкольная территория	имеется, на ней расположены гаражи и школьный стадион	
Спортивные площадки	расположены на стадионе гимназии	
Кадровое обеспечение		
Общее количество педагогических работников	50	
Из них совместителей	0	
Имеют высшую квалификационную категорию	30	
Имеют первую квалификационную категорию	13	
Имеют ученую степень, звание	-	
Количество педагогических работников, имеющих награды	11	
Звание «Отличник просвещения»	2	
Звание «Почетный работник общего образования РФ»	9	
Размещение информации на доске почета «Учительская слава г. Барнаула»	4	
Комплектование классов		
Классов-комплектов	30	
Общее количество обучающихся на 01.09.2023	888 обучающихся (НОО-397, ООО-433, СОО-58)	
Обучающиеся гимназии ежегодно становятся призёрами интеллектуальных олимпиад и конкурсов различного уровня, показывают высокие достижения. Выпускники продолжают образование в учреждениях высшего и среднего профессионального образования Алтайского края, других регионов РФ.		
Содержание образования		
За счет компонента гимназии ведутся предметы	«Информатика», Курс Введение в профессию, Элективные курсы «Практическое право», «Практическая экономика», «Моя речь-мое достоинство», Практикум по информатике, Практикум по физике, Практикум по истории, обществознанию, географии, биологии, проектной деятельности	
Профили среднего общего образования	10А – технологический 10Б – социально-экономический 11А – технологический	
Дополнительное образование	«Избранные вопросы математики», «Занимательный	

	английский», «Волшебный мир английского языка», «Занимательная грамматика», «Школа грамотеев», «Сложные вопросы курса географии», «Трудные случаи орфографии и пунктуации», «Трудные вопросы орфографии и пунктуации», «За страницами учебника «Математика», «Математика для увлеченных», «Преемственность», «Решение задач повышенной трудности по математике», «Теория и практика написания сочинений», «Математическая шкатулка»
Направленности, по которым организовано дополнительное образование в учреждении	Физкультурно-спортивная Художественная Социально-гуманитарная
Социальные проекты, программы, планы в реализации которых участвует гимназия	Социальные проекты: «Волонтёры Победы», «Финансовая грамотность», «Школьная афиша» «Билет в будущее», «Реализация деятельности общероссийской общественно-государственной организации «Российское движение школьников»»
Традиции	«Неделя гимназии», Рождественский прием у директора «Гордость гимназии», праздник «Посвящение в гимназисты», День памяти А.А.Чудова, деловая игра «Выборы», День самоуправления, смотр строя и песни; конкурс английской песни; смотр – конкурс «Кубок Витязя»; НПК учащихся и педагогов.

1.2. Анализ развития материально-технической база гимназии

Учебный процесс в гимназии в 2022-2023 учебном году осуществлялся в здании гимназии по адресу: г. Барнаул, улица Союза Республик, 36.

Образовательная деятельность осуществлялась в помещениях и кабинетах, оснащенных достаточным количеством наглядных пособий, информационно-технических средств, позволяющих реализовать учебные и воспитательные планы в области начального, основного, среднего общего образования в полном объеме, позволяет выполнить практическую часть программ по предметам естественного цикла, технологии.

В соответствии с планом действуют 32 учебных кабинета. Из них 6 — для учащихся начальных классов. Во всех кабинетах школы оборудованы рабочие места учителя.

Оборудован мебелью, информационно-техническими средствами кабинет психолога, что позволяет целенаправленно осуществлять работу психолого-педагогической службы, ориентированную на оказание педагогической поддержки школьнику. Под педагогической поддержкой мы понимаем оперативную помощь детям в решении их индивидуальных проблем, связанных с их психическим и физическим здоровьем, социальным и экономическим положением их семей, успешным продвижением в обучении, в принятии школьных норм и правил.

Состояние материально-технической базы и оснащённости образовательного процесса оценивается как удовлетворительное. Здания и объекты организации не оборудованы техническими средствами безбарьерной

среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Таблица 2. Материально-техническая база и оснащенность организации

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащённости	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения
1.	Кабинеты начальных классов-9		+	100	+	+	+	+
2.	Кабинеты иностранного языка-4		+	100	+	+	+	+
3.	Кабинет физики		+	95	+	+	+	+
4.	Кабинет химии		+	95	+	+	+	+
5.	Кабинет географии		+	95	+	+	+	+
6.	Кабинеты истории -3		+	95	+	+	+	+
7.	Кабинеты математики -4		+	95	+	+	+	+
8.	Кабинет биологии		+	100	+	+	+	+
9.	Мастерские	Замена станков	+	90	+	+	+	+
10.	Кабинеты обслуживающего труда		+	95	+	+	+	+
11.	Спортивные залы -2		+	100	+	+	+	+
12.	Кабинеты русского языка и литературы		+	95	+		+	+
13.	Кабинеты информатики-2		+	95	+	+	+	+
14.	Кабинет психологии		+	100	+		+	+
15.	Стадион		+	100	+	+	+	+

Инфраструктура общеобразовательной организации. Компьютеров, используемых в гимназии составляет 165 (из них 34 планшета), из них используемых в учебных целях – 151 единиц, 14 компьютеров работает в различных отделах, обеспечивающих работу гимназии: администрация. В наличии 34 — планшетных компьютера, 2 компьютерных класса (45 моноблоков и компьютеров). В 6-ти учебных кабинетах установлены интерактивные доски, ими охвачены все предметные области, установлено 40 проекторов, 56 МФУ, в 6-ти учебных кабинетах установлены 6 телевизоров с оптическими камерами, общее количество телевизоров -14 (находятся в кабинетах, рекреациях, малом спортивной зале, БИЦ), имеется 1 мобильный компьютерный класс, состоящий из 14 ноутбуков.

Материально-техническая база гимназии позволяет организовывать образовательный процесс в соответствии с современными требованиями и задачами, стоящими перед ней. Достигнут высокий уровень в информатизации

образовательного пространства: создана единая информационная среда, реализован электронный документооборот, активно функционирует школьный сайт.

Гимназия использует интерактивные доски различных производителей. В гимназии успешно используются электронно-цифровые лаборатории. ЭЦЛ используется на уроках физики, химии, биологии, информатики, во внеурочной деятельности. Конструкторы используются на уроках информатики и ИКТ и во внеурочной деятельности. В прошедшем учебном году активно использовалась система интерактивного голосования (29 пультов).

Современными учебно-методическими комплексами оборудованы кабинеты русского языка и литературы, химии, биологии, физики, истории, географии. Модернизированный стадион гимназии и капитально отремонтированный тренажерный и спортивный залы позволяют проводить 3 урока физкультуры в неделю в соответствии современными требованиями.

На стадионе имеется:

1. Круговая беговая дорожка с искусственным покрытием;
2. Сектор для прыжков в длину;
3. Спортивный гимнастический комплекс;
4. Мини - футбольное поле с искусственным покрытием;
5. Универсальная баскетбол - волейбольная площадка с искусственным покрытием.

Благоприятные эстетические условия образовательно-воспитательного процесса обеспечены единым стилевым наглядным оформлением всех помещений, пришкольным благоустроенным участком с газонами и клумбами.

Материально-техническое и информационное оснащение образовательного процесса обеспечивает возможность:

- создания и использования информации, в том числе запись и обработка изображений и звука, выступление с аудио-, видеосопровождением и графическим сопровождением, общение в сети Интернет и др.;

- получения информации различными способами (поиск в сети Интернет, работа в библиотеке и др.);

- проведения экспериментов, в том числе с использованием учебного лабораторного оборудования, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций основных математических и естественнонаучных объектов и явлений; цифрового (электронного) и традиционного измерения;

- наблюдений (включая наблюдение микрообъектов), определения местонахождения, наглядного представления и анализа данных; использования цифровых планов и карт, спутниковых изображений;

- создания материальных объектов, в том числе произведений искусства;

- обработки материалов и информации с использованием технологических инструментов;

- проектирования и конструирования, в том числе моделей с цифровым управлением и обратной связью;

- исполнения, сочинения и аранжировки музыкальных произведений с применением традиционных инструментов и цифровых технологий;
- физического развития, участия в спортивных соревнованиях и играх;
- планирования учебного процесса, фиксирования его реализации в целом и отдельных этапов (выступлений, дискуссий, экспериментов);
- размещения своих материалов и работ в информационной среде образовательного учреждения;
- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений;
- организации отдыха и питания.

Материально-техническое развитие гимназии обеспечивается за счет:

- федеральных субсидий на учебные расходы;
- средств целевой программы модернизации образования;
- получения грантов, учебно-методических комплектов и оборудования;
- внебюджетных средств.

Столовая гимназии рассчитана на 220 посадочных мест, имеется пищеблок. Бракеражная комиссия, администрация, родительская общественность осуществляет контроль за качеством приготовления пищи. Заключен договор с ООО «КШП-Глобус» о порядке обеспечения питанием обучающихся. Вся документация - приказы по организации питания имеется, так же как и график получения питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 10-ти дневное меню, картотека блюд; таблицы: запрещенных продуктов, норм питания.

В гимназии созданы оптимальные условия для развития современного единого информационного пространства, в котором задействованы, на информационном уровне связаны и объединены между собой, все участники образовательных отношений. Интеграция электронного журнала/дневника и портала государственных услуг выполнена в полном объеме.

За 2022 -2023 года приобретена новая компьютерная техника в 8 кабинетов.

Приобретено и получено компьютерной техники более чем на 1 млн.рублей за счет средств городского бюджета и из внебюджетного фонда. В нескольких учебных кабинетах заменили учебную мебель – столы, стулья, учебные доски.

В целях создания безопасных условий труда, сохранения жизни и здоровья обучающихся, работников в процессе образовательной деятельности, приказом по гимназии назначаются ответственные за кабинеты (физики, химии, информатики, технологии), спортивным залом, за остальными кабинетами закрепляются учителя-предметники, которые осуществляют контроль за соблюдением техники безопасности и санитарно-гигиенических норм. Ежедневно до начала занятий учителя проверяют рабочие места учащихся, исправности оборудования и инструментов, следят за соблюдением режимов проветривания, освещения, периодичности влажных уборок, проводимых младшим обслуживающим персоналом.

Предметные кабинеты оснащены необходимыми информационными стендами, дидактическими и методическими материалами. Каждый кабинет

оснащен паспортом. В рамках плана системы УКО регулярно проходят проверки предметных кабинетов.

Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности. В гимназии имеется: автоматическая пожарная сигнализация, средства пожаротушения (27), КТС, договора на обслуживание с соответствующими организациями; акты об удовлетворительном состоянии пожарной безопасности. 4 раза в учебный период проводятся учебно-тренировочные мероприятия по вопросам безопасности. Территория гимназии полностью огорожена, имеется 2 входа и 1 въезд на территорию, стадион и дороги полностью освещаются в темное время суток.

Летом 2023 года установлена пропускная система на главном входе в гимназию (турникет 251326.50 рублей), система оповещения и управления эвакуацией (459747.79 рублей), в марте 2023 года приобретен дополнительно сборно-разборный арочный металлодетектор (450000.00 рублей)

При подходе к территории гимназии имеются знаки дорожного движения.

В образовательном учреждении оборудованы медицинский и стоматологический кабинеты в соответствии с нормами и требованиями СанПиН. Медицинское обслуживание осуществляет специалист, имеющий медицинское образование. Имеются договора с медицинскими учреждениями о порядке медицинского обслуживания обучающихся и сотрудников. Регулярно сотрудники гимназии и учащиеся проходят медицинские осмотры, проводится своевременно диспансеризация.

Осуществляется защита обучающихся от перегрузок, проводится соответствующая работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

Вывод. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений. Учебные кабинеты, помещения и территории для проведения практических и лабораторных занятий оснащены учебно-лабораторным оборудованием по всем предметам учебного плана, показатель оснащенности составляет 99%.

1.3. Анализ системы качества образования

Учебный план гимназии на 2022-2023 учебный год был составлен в соответствии с необходимыми нормативными документами для формирования учебных планов: Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами, инструктивно-методическими письмами, Уставом гимназии.

При составлении учебного плана учитывались:

- особенности образовательного учреждения;
- требования обязательного минимума содержания основных образовательных программ и требования к уровню подготовки выпускников основной и средней школы;
- требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- запросы участников образовательных отношений;
 - соотношение количества часов, отводимых на образовательные области в школьном учебном плане, с количеством учебных часов, рекомендованных ФГОС;
 - итоги деятельности педагогического коллектива школы по реализации Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в 2022-2023 учебном году;
 - анализ выполнения учебного плана в 2022-2023 учебном году;
 - учебно-методический комплекс.
- При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между уровнями обучения и классами, сбалансированность между предметами.

Начальная школа

В начальной школе обучались 386 учащихся, 12 классов. В 1абв, 2абв, 3абв, 4абв классах реализуется федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, использовалась для введения курса информатики. В соответствии с требованиями ФГОС внеурочная деятельность в 1-4 классах осуществлялась по пяти направлениям развития личности: общеинтеллектуальное, общекультурное, социальное, духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное.

Основная школа

На уровне основного общего образования обучалось 15 классов, 427 учащихся. Обучение в 5-9 классах осуществлялось в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования.

Часы части формируемой участниками образовательных отношений использовались: для увеличения количества часов на изучение предметов инвариантной части учебного плана; введению учебных предметов, предполагаемых образовательным учреждением; организацию практикумов.

Средняя школа

На уровне среднего общего образования - 3 класса, 58 обучающихся. Согласно изученным образовательным потребностям учащихся 10-11 классов и условиям образовательного учреждения, часы, отведенные на компонент общеобразовательной организации, использовались для увеличения количества часов, отведенных на преподавание базовых учебных предметов, организацию элективных курсов.

1.3.1. Внутренняя оценка

1.3.1.1. Результаты учебной деятельности гимназии за 2022-2023 уч. год

Цель анализа: подвести итоги функционирования гимназии за истекший учебный год, определить уровень целостности образовательного пространства, наметить пути устранения причин недостатков, выявленных в ходе анализа. Определить цели и задачи деятельности коллектива на следующий учебный год.

Анализ контингента обучающихся гимназии показал, что на конец 2022-2023 учебного года в 1-11 классах обучались 884 учащихся, из них в

- 1 – 4 –х классах – 386 учащихся,

- 5 – 9-х классах – 427 учащихся,
- 10 – 11 классах – 58 учащихся.

Количество классов-комплектов – 30.

Из них: 12 классов в I уровне, 15 классов во II уровне, 3 класса в III уровне обучения. Средняя наполняемость в классах:

- 1 – 4 –х классах – 32,17
- 5 – 9-х классах – 28,47
- 10 – 11 классах – 19,33

Средняя наполняемость по школе – 29,03

Анализ сохранности контингента учащихся

Порядок приема и отчисления учащихся регламентируется Федеральным законом № 273-ФЗ от 27.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ «Гимназия №45». Личные дела учащихся сформированы и хранятся в соответствии с требованиями.

Таблица 3. Информация о движении учащихся гимназии по итогам 2022-2023 уч. года

Класс	Выбыл			Прибыл		
	в другую ОО города Барнаула	в другой город	за пределы страны	из другой ОО города Барнаула	из другого города	из другой страны
1	1	2	1			
2	2			1		
3			1			
4	1	1		2		
5						
6	4					
7		2		3		
8	4			2		
9	1					
10	1					
11						
Итого	21			8		

Вывод: Сохранность контингента - 98,5%

Таблица 4. Численность учащихся

N п/п	Показатели	Единица измерения	2020	2021	2022	2023
	Образовательная деятельность					
1.1	Общая численность учащихся	чел.	818	805	834	884
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	чел.	348	361	373	386
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	чел.	358	357	388	427
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	чел.	112	53	72	58

Таблица 5. Сохранность контингента учащихся по годам

Год	Кол-во уч-ся на начало года	Кол-во учащихся на конец года	прибыло	выбыло	Сохранность %
2020-2021	824	805	22	39	97,6
2021-2022	855	834	11	36	97,5
2022-2023	884	871	8	21	98,5

В ходе анализа выявлено:

1. За последние 3 года происходит незначительное понижение количественного состава.

2. Основная причина выбытия учащихся остается прежней - переезд родителей, смена программы обучения.

3. Анализ динамики выбытия и прибытия учащихся по ступеням обучения показывает, что не все проблемы текучести контингента решены на основе системы преемственности, психолого-педагогической поддержки учащихся усилиями педагогов и психологической службы гимназии.

Заместителями директора в течение года осуществлялся внутришкольный контроль по следующим блокам плана:

- контроль за ведением документации;
- контроль за качеством ЗУН;
- контроль за успеваемостью обучающихся;
- контроль за посещаемостью обучающихся учебных занятий в школе;
- контроль за уровнем преподавания учебных дисциплин;
- контроль за объёмом выполнения учебных программ;
- контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, и в форме ЕГЭ.

Уровень обученности учащихся 1 – 11-х классов изучался и анализировался систематически путём проведения контрольных, тестовых и срезовых работ, работ ВПР проведённых в рамках контроля за качеством преподавания предметов.

Знания обучающихся в 1 – 11-х классов подвергались всестороннему анализу и сравнению по параллелям, предметам, классам с выходом на конкретного учителя. Контроль качества преподавания и ЗУН обучающихся осуществлялся по следующей схеме:

1. Диагностика ЗУН на начало учебного года, выявление пробелов ЗУН обучающихся, планирование работы по коррекции ЗУН, ликвидация пробелов.

2. Отслеживание результативности работы педагогов по ликвидации пробелов в ЗУН обучающихся через посещение и анализ уроков, проведение контрольных срезовых работ.

3. Диагностика ЗУН обучающихся по итогам повторения, работы педагогов по ликвидации пробелов.

4. Проведение административных контрольных работ в присутствии ассистента.

5. Определение продуктивности работы учителя по результатам итоговой промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

Данная система работы позволяет сделать вывод о том, что материал по всем предметам учебного плана усвоен обучающимися 1 – 11-х классов на допустимом уровне.

В течение учебного года осуществлялся контроль за объёмом выполнения учебных программ по всем предметам учебного плана. С целью своевременного выполнения теоретической и практической частей учебной программы по предметам была организована замена отсутствующих учителей, были использованы резервные часы, предусмотренные учителями при составлении рабочих программ, проведено уплотнение материала. Благодаря проведённым мероприятиям, программы по всем предметам учебного плана в 1 – 11-х классах школы в 2022-2023 учебном году выполнены по содержанию в полном объёме.

В течение года с педагогами, работающими в 1 – 11-х классах, классными руководителями проводились совещания при директоре, при заместителях директора по УР на которых осуществлялись анализ успеваемости обучающихся, анализ ЗУН по итогам контроля, анализ выполнения программ, посещаемости обучающимися учебных занятий, анализ выполнения плана по организованному завершению учебного года, подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов. Проведение совещаний позволило своевременно выявлять возникающие проблемы и осуществлять их коррекцию.

Анализ классных журналов показал: обязательный минимум содержания образования выдерживается; практическая часть образовательных компонентов выполняется согласно календарно-тематическому планированию.

Все предметы в школе ведутся специалистами.

Таблица 6. Сравнительный анализ успеваемости и качества знаний

Учебный год	Число учащихся на конец года	Успеваемость	Качество знаний	Число оставшихся на повторное обучение
2015-2016	701	100%	60,59%	0
2016-2017	732	99,9%	62,7%	1
2017-2018	775	100%	62,2%	0
2018-2019	787	99,9	59,4%	1
2019-2020	818	100	61,1%	0
2020-2021	805	100	55,2%	0
2021-2022	834	100	53,5%	0
2022-2023	884	99,7	52,9%	1
динамика	+50	-0,3	-0,6%	

Таблица 7. Сравнительный анализ обучаемости по годам

	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Всего обучающихся	818	805	834	884
На «5»	48	37	49	64
На «4,5»	391	345	332	333
С одной «4»	15	6	14	15
С одной «3»	33	28	33	45
В основном «3»	279	289	310	319

Неуспевающие	0	0	0	1
--------------	---	---	---	---

Таблица 8. Наличие медалистов

Медаль	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Золото	6	2	2	0

Таблица 9. Сравнительный анализ: качество знаний по уровням

Уровни обучения	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
I уровень	80,6	73,0	72,5	74,7
II уровень	51,1	41,9	44,4	41,7
III уровень	50,0	56,3	30,6	25,9
Всего по школе	61,1	55,2	53,5	52,9

Таблица 10. Анализ: качество знаний по классам 2022-2023 учебный год

Уровни обучения	На «5»	На «4»и «5»	С одной «4»	С одной «3»	Кач.зн. 1чет	Кач.зн. 2 чет	Кач.зн. 3 чет	Кач.зн. 4 чет	год
2А	4	21	0	0	81	81	74,2	77,4	80,6
2Б	4	22	0	6	91	78	71,9	71,9	81,3
2В	6	16	3	3	63	78	75	78,1	78,1
3А	7	15	0	2	72	69	67,7	71,0	71,0
3Б	2	23	1	3	74	79	70,6	76,5	76,5
3В	6	20	1	2	76	76	76,5	79,4	79,4
4А	4	17	2	5	70	67	66,7	75,0	71,9
4Б	0	21	0	0	58	56	46,9	54,5	63,6
4В	4	17	2	1	58	58	66,7	63,6	69,7
1 уровень (1-4 кл.)	38	172	9	22	71,4	71,4	68,5	71,9	74,7
5А	6	17	0	3	67	45	54,5	39,4	69,7
5Б	0	14	0	5	48	39	35,5	35,5	45,2
5В	2	8	1	3	29	26	32,3	16,1	35,5
6А	0	7	1	5	23	23	24,1	20,7	27,6
6Б	1	16	1	1	47	50	40	36,7	60,0
6В	0	6	0	1	10	11	19,2	15,4	23,1
7А	2	15	0	1	50	50	53,3	51,6	54,8
7Б	3	13	0	0	53	53	46,7	50,0	53,3
7В	1	8	0	0	33	11	16,7	23,3	30,0
8А	3	6	1	0	30	28	31	34,5	34,5
8Б	3	8	0	1	31	36	33,3	37,5	41,7
8В	0	8	0	1	17	24	22,2	25,9	29,6
9А	2	7	2	2	37	33	44,4	29,6	40,7
9Б	3	6	0	1	35	38	30,8	30,8	34,6
9В	0	8	0	0	17	22	34,8	26,1	34,8
2 уровень (5-9 классы)	26	147	6	24	35,9	33	35	31,9	41,7
10А	0	7	0	3		25		42,1	42,1
11А	0	4	0	1		18		13,6	18,2
11Б	0	0	3	2		6		5,9	17,6
3 уровень (10-11 кл.)	0	11	3	2		24		20,7	25,9
Всего по школе	64	333	15	45	49,9	46,1	50,3	43,8	52,9

Вывод: Самое высокое качество знаний показали классы:

- 2А, 2Б, 2В, 3Б, 3В классы, классные руководители: Крупина И.Е., Тимченко Т.В., Васильева Т.А., Андрияшина М.Н., Шаломаева А.А.

Все классы первого уровня показали качество знаний выше школьного уровня (52,9%).

- по среднему звену: (41,7%)
 - 5А, 5Б классы - классные руководители Скакун М.М.
 - 6Б класс – классный руководитель Жданова И.И.
 - 7А, 7Б классы – классные руководители Сажина Н.С., Кустова Н.В.

Низкое качество знаний показали классы: 6В класс (кл.руков. Жукова Т.Н.), 6А класс (кл.руков. Даренских В.Н.), 8В класс (кл.руков. Шестакова М.В.), 7В класс (кл.руков. Дарьянова М.А.)

- в старшем звене (25,9%)

Высокое качество знаний показал 10А класс – классный руководитель Ивахненко Л.Н. 10А, 10Б, 11Б классы – качество знаний ниже школьного уровня.

Необходимо для каждого класса, где произошло падение качества знаний создать базу данных успеваемости учащихся, которой должен владеть каждый классный руководитель и учитель-предметник для оказания своевременной помощи учащимся в решении возникающих проблем в учении.

Анализ успеваемости по классам позволил выделить группу слабоуспевающих учащихся, испытывающих серьезные проблемы в овладении государственными федеральными образовательными стандартами, обладающими низкой учебной мотивацией:

- 2А – Подопригоров Артем
- 4В– Кузнецов Михаил
- 6Б – Попов Арсений
- 7А – Саволайнина Валентина
- 8Б – Дмитриев Александр, Дятлов Никита
- 9А – Ямцова Дарья
- 9Б – Сарачева Софья, Борисов Максим, Кокошин Виктор
- 9В – Савельева Наталья

В 2023-2024 учебном году необходимо поставить данных учащихся с 1 сентября на персональный контроль. Классным руководителям необходимо организовать встречи родителей слабоуспевающих учащихся с учителями-предметниками в начале сентября. С первых дней учебного года отслеживать ведение дневника данными учащимися. Учителя-предметники должны спланировать работу с ними: - ежеурочная проверка д/з; - ежеурочный контроль за записью д/з; - дифференцированные задания; - индивидуальные занятия; - своевременное выставление отметок в дневник. Кроме мероприятий контролирующего характера необходимо при подготовке к урокам планировать систему оценивания данных учащихся, систему индивидуальных д/з и работ контролирующего характера для создания условий для формирования ситуации успеха в процессе учения. К данной работе необходимо привлечь службу психолого-педагогического сопровождения. Психолог гимназии должна провести

психолого-педагогическую диагностику данной группы учащихся с целью выявления причин их неуспеваемости и предложений по возможной коррекции имеющихся проблем. Сделанные выводы должны быть доведены до сведения учебной части, классных руководителей, учителей - предметников, родителей.

Наряду с группой слабоуспевающих учащихся в гимназии, безусловно, существует группа учащихся с повышенной учебной мотивацией. Результативность их обучения проявляется не только в итоговых отметках, но и в участии этих учащихся в олимпиадном движении. Несмотря на хорошие результаты, следует отметить, что работа с этой группой учащихся не носит систематического характера, отсутствует спланированная и целенаправленная работа по развитию их познавательных способностей. В 2023-2024 учебном году необходимо продолжить работу над созданием базы данных этих детей, начиная с 5-го класса и по всем предметам. Учителя-предметники должны представить в учебную часть списки наиболее перспективных учащихся по своему предмету. Необходимо продумать систему заданий развивающего характера, выходящих за рамки программы, позволяющих в полной мере задействовать способности детей и создать условия для их развития. В этой работе необходимо задействовать потенциал дополнительного образования в гимназии.

Таблица 11. Средний балл по предмету:

№ предмет	1 четверть 2022-2023	2 четверть 2022-2023	3 четверть 2022-2023	4 четверть 2022-2023	2022-2023 уч.год
Английский язык	3,92	3,9	3,79	3,9	4,02
Русский язык	3,76	3,76	3,75	3,8	3,84
Математика	3,63	3,63	3,69	3,77	3,78
Физика	3,76	3,72	3,8	3,71	3,84
Общест-ние	3,73	3,66	3,59	3,86	3,76
История	3,72	3,81	3,83	3,87	3,89
География	4,02	4,07	3,99	4,09	4,16
Биология	3,9	4,06	4,15	4,03	4,25
Литература	4,11	4,14	4,1	4,1	4,17
Химия	3,94	3,63	3,64	3,8	3,75

1.3.1.2. Углубленное изучение русского языка

В девятых классах в 2022-2023 учебном году реализовалось углубленное изучение русского языка по УМК Бабайцевой В.В.

Таблица 12. Результаты углубленного изучения русского языка по классам

Параллель	Класс (Углубление русский язык)	Количество обучающихся (всего)	Качество знаний по всем предметам (%)	Качество знаний по русс. языку (%)	Средний балл	Успеваемость (%)
9	9А	27	40,7	85,2	3,96	100
	9Б	26	34,6	76,9	3,96	100
	9В	23	34,8	60,9	3,61	100
Итого		76	36,7	74,3	3,84	100

Данные показывают – **74,3%** учащихся успевают на «хорошо» и «отлично» по русскому языку, что свидетельствует о достаточно высоком уровне знаний учащихся гимназии, сформированности учебных навыков, мотивации учения.

Таблица 13. Показатели качества знаний

классы	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1-4 классы	80,6	73,0	72,5	74,4
5-9 классы	51,1	41,9	44,4	41,7
10-11 классы	50	56,3	30,6	25,9
По школе	61,1	55,2	53,5	52,9



Диаграмма 1. Сравнение качества знаний по уровням образования

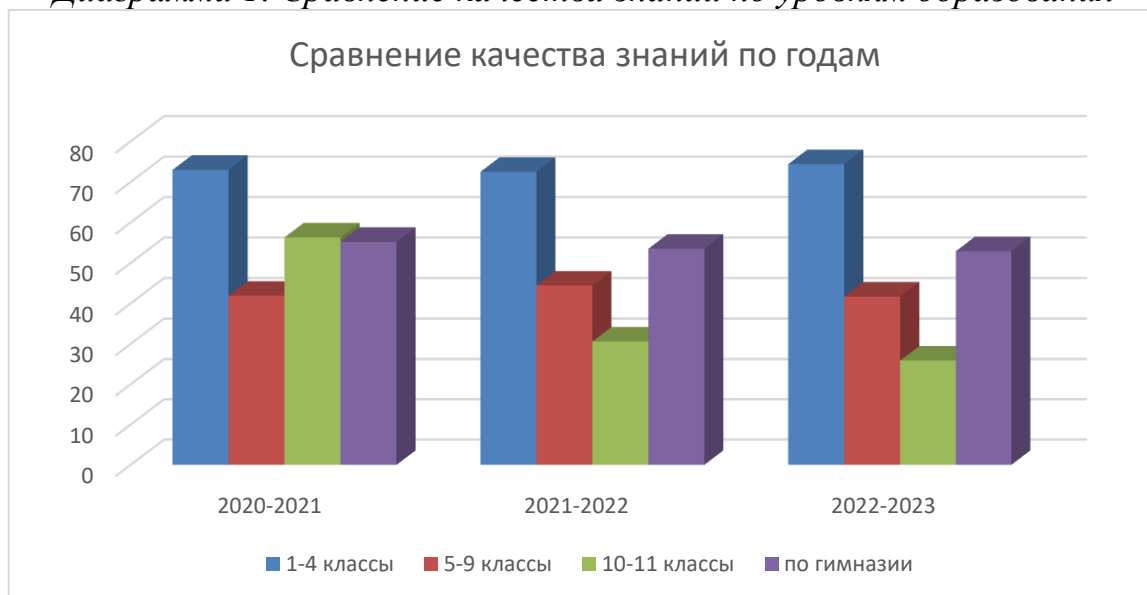


Диаграмма 2. Сравнение качества знаний по годам

1.3.1.3. Организация профильного обучения в МБОУ «Гимназия №45»

Таблица 14. Организация профильного обучения

I. Информация об организации профильного обучения		
1.	Дата введения в ОУ -профильного обучения	2005-2006
2.	Координатор профильного обучения(Ф.И.О. полностью, контактные телефоны)	Жиронкина Наталья Валерьевна Перфильева Наталья Анатольевна
3.	Общее количество учащихся по классам	58

	10 классы	19
4.	11 классы	39
5.	Численность учащихся 10х классов, получающих профильное обучение	19
6.	Численность учащихся 11х классов, получающих профильное обучение	39
7.	Перечень профилей обучения (с обозначением класса с литерой и количества учащихся)	10А- технологический -19 11А- технологический 22 11Б-социально-экономический - 17

Результаты обучения в профильных классах и классах с углублённым изучением отдельных предметов

МБОУ «Гимназия № 45» реализует как основную миссию подготовку выпускников, способных обучаться в любом вузе страны. Родители и учащиеся МБОУ «Гимназии №45» своё понимание успешности обучения в ОУ связывают с возможностями качественной подготовки к итоговой аттестации, обеспечивающей возможность поступления выпускника в ВУЗ. Учащиеся мотивированы на основательную подготовку по предметам, необходимых для сдачи экзаменов при поступлении в ВУЗ. В поддержку данного выбора говорит и проведенный анализ психолого-педагогических и дидактических основ, а также практики профильной дифференциации содержания образования в школе, который показывает, что:

- профильная дифференциация содержания образования является одним из эффективных средств повышения качества образования, развития способностей, склонностей, интересов школьников; активности их познавательной деятельности;

- профильное, углубленное изучение ряда дисциплин в старших классах, носящие предпрофессиональный характер, позволяет обеспечить достаточную подготовку выпускников школы к успешному продолжению образования, а сама такая подготовка рассматривается в настоящее время как одна из основных задач старшей ступени школы;

- профильная дифференциация содержания обучения является для старшеклассников средством самореализации, возможностью реально оценить свои познавательные способности, профессиональные намерения, наметить пути дальнейшего образования и профессионального самоопределения;

- основаниями для профильной дифференциации содержания образования являются основные предметные области знания и профессиональные намерения учащихся.

Технологический профиль

Профильные учебные предметы: Математика, Информатика и ИКТ, Физика.

Социально - экономический профиль

Профильные учебные предметы: География, Математика, Право.

При составлении учебных планов распределение гимназического компонента для всех профилей осуществляется в пользу профильных учебных предметов.

Таблица 15. Распределение профилей.

Профильное обучение						
10 класс						
Количество обучающихся	Качество знаний (%)	Успеваемость (%)	профиль	Количество обучающихся	Качество знаний (%)	Успеваемость (%)
19	42,1	100	технологический	19	42,1	100
Профильное обучение						
11 класс						
Количество обучающихся	Качество знаний (%)	Успеваемость (%)	профиль	Количество обучающихся	Качество знаний (%)	Успеваемость (%)
39	17,9	100	Социально-экономический	17	17,6	100
			технологический	22	18,2	100

В учреждении осуществляется текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся согласно утвержденному локальному акту. Доля обучающихся, освоивших учебные предметы ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО по результатам внутренней оценки качества образования за 3 предыдущих года составляет 99,7%.

1.3.2. Внешняя оценка

1.3.2.1. Анализ ВПР

В соответствии с письмом Рособрандзора от 22.03.2022 № 01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году», Всероссийские проверочные работы были проведены только для 11 классов по предметам: химия, география, физика, биология, история. Работы для 4, 5, 6, 7, 8 классов перенесены на осень 2022-2023 учебного года.

Учащиеся 4-х классов принимали участие в ВПР по русскому языку, окружающему миру и математике весной 2023 года.

предмет	Всего писало	«5»/процент	«4»/процент	«3»/процент	«2»/процент	Повысили/процент	подтвердили/процент	понижили/процент	Оценка ВПР	Балл по предмету	успеваемость	качество
Русский язык	77/ 78,6 %	17/ 22,0 8%	37/ 48,0 5%	17/ 22,0 8%	6/ 7,79 %%	20/ 25,9 7%	42/ 54,5 5%	15/ 19,4 8%	3,84	3,77	92,2	70,1
математика	92/ 93,9 %	31/ 33,7 %	44/ 47,8 3%	16/ 17,3 9%	1/ 1,09 %	35/ 38,0 4%	46/ 50% 50%	11/ 11,9 6%	4,14	3,9	98,9	81,5

Окружающий мир	87/88,8 %	11/12,6 4%	62/71,2 6%	14/16,0 9%	0/0%	15/17,2 4%	54/62,0 7%	18/20,6 9%	3,96	4,03	100	83,9
----------------	--------------	---------------	---------------	---------------	------	---------------	---------------	---------------	------	------	-----	------

Всего в ВПР в 4 классах участвовало 87,1% учащихся. Качество знаний по всем предметам ВПР высокое, выше всех предметов качество знаний по окружающему миру. Более 55% учащихся подтвердили свои оценки. Оценка по ВПР выше оценки за год по русскому языку, математике. Незначительно ниже по окружающему миру.

Учащиеся 5 классов в октябре 2023 года участвовали в выполнении ВПР за курс 4 класса.

предмет	Всего писало	«5»/процент	«4»/процент	«3»/процент	«2»/процент	Повысили/процент	подтвердили/процент	понижили/процент	Оценка ВПР	Балл по предмету	успеваемость	качество
Русский язык	80/84,2 %	3/3,75 %	34/42,5 %	37/46,25 %	6/7,5%	3/3,75 %	44/55% %	33/41,25 %	3,42	3,9	92,5	46,3
Окружающий мир	81/85,3 %	18/22,22 %	53/65,43 %	10/12,35 %	0/0%	10/12,35 %	54/66,67 %	17/20,99 %	4,09	4,23	100	87,7
Математика	80/84,2 %	25/31,25 %	37/46,25 %	15/18,75 %	3/3,75 %	26/32,5 %	41/51,25 %	13/16,25 %	4,05	3,9	96,3	77,5

Анализируя таблицу, можно сделать вывод, что учащиеся 5 классов показали высокий уровень: успеваемости по всем предметам ВПР, качества знаний по окружающему миру, математике. Больше всего учащихся подтвердили годовую оценку за 4 класс по окружающему миру.

Учащиеся 5 классов по итогам учебного года писали ВПР по предметам:

предмет	Всего писало	«5»/процент	«4»/процент	«3»/процент	«2»/процент	Повысили/процент	подтвердили/процент	понижили/процент	Оценка ВПР	Балл по предмету	успеваемость	качество
Русский язык	88/92,6 %	7/7,95 %	21/23,86 %	50/56,82 %	10/11,36 %	7/7,95 %	43/48,86 %	38/43,18 %	3,28	3,6	88,6	31,8
Математика	88/92,6 %	9/10,23 %	30/34,09 %	36/40,91 %	13/14,77 %	13/14,77 %	47/53,41 %	28/31,82 %	3,39	3,54	85,2	44,3
Биология	85/89,5 %	4/4,71 %	41/48,24 %	33/38,82 %	7/8,24 %	6/7,06 %	26/30,59 %	53/62,35 %	3,49	4,2	91,8	52,9
История	89/93,7 %	29/32,58 %	46/51,69 %	14/15,73 %	0/0%	10/11,24 %	72/80,9 %	7/7,87 %	4,16	4,12	100	84,3

Более 89% учащихся 5 классов принимали участие в ВПР, показали высокую успеваемость. Высокий уровень качества по истории, средний уровень качества знаний по биологии и математике, низкий уровень по русскому языку. Учащиеся подтвердили оценкой, полученной за ВПР, четвертную оценку по истории. Большой процент (62%) учащихся понизили четвертную оценку по биологии.

Сравнивая результаты ВПР осенью и весной по русскому языку и математике, наблюдается понижение успеваемости и качества по этим предметам.

Учащиеся 6 классов в октябре 2022 года участвовали в выполнении ВПР за курс 5 класса.

предмет	Всего писало	«5»/процент	«4»/процент	«3»/процент	«2»/процент	Повысили/процент	подтвердили/процент	понизили/процент	Оценка ВПР	Балл по предмету	успеваемость	качество
Русский язык	74/ 82,2 %	11/ 14,86 %	33/ 44,59 %	19/ 25,68 %	11/ 14,86 %	7/ 9,46 %	51/ 68,92 %	16/ 21,62 %	3,59	3,68	85,1	59,5
биология	26/ 100%	0/ 0%	15/ 57,69 %	9/ 34,62 %	2/ 7,69 %	0/ 0%	8/ 30,77 %	18/ 69,23 %	3,5	4,26	92,3	57,6
Математика	67/ 75,3 %	2/ 2,99 %	27/ 40,3 %	29/ 43,28 %	9/ 13,43 %	4/ 5,97 %	26/ 38,81 %	37/ 55,22 %	3,32	3,92	86,6	43,3
история	75/ 84,3 %	5/ 6,67 %	27/ 36%	40/ 53,33 %	3/ 4%	3/ 4%	44/ 58,67 %	28/ 37,33 %	3,45	3,77	96	42,7

Анализируя таблицу, можно сделать вывод, что классы показали высокую успеваемость, среднее качество знаний по всем предметам.

Учащиеся 6 классов по итогам учебного года писали ВПР по предметам:

предмет	Всего писало	«5»/процент	«4»/процент	«3»/процент	«2»/процент	Повысили/процент	подтвердили/процент	понизили/процент	Оценка ВПР	Балл по предмету	успеваемость	качество
Русский язык	81/ 95,3 %	2/ 2,47 %	24/ 29,63 %	28/ 34,57 %	27/ 33,33 %	3/ 3,7%	38/ 46,91 %	40/ 49,38 %	3,01	3,47	66,7	32,1
биология	53/ 94,6 %	6/ 11,32 %	12/ 22,64 %	25/ 47,17 %	10/ 18,87 %	6/ 11,32 %	11/ 20,75 %	36/ 67,92 %	3,26	4,24	81,1	34
Математика	84/ 98,8 %	4/ 4,76 %	36/ 42,86 %	31/ 36,9 %	13/ 15,48 %	21/ 25%	46/ 54,76 %	17/ 20,24 %	3,36	3,32	84,5	47,6
история	29/ 100%	1/ 3,45 %	12/ 41,38 %	16/ 55,17 %	0/ 0%	2/ 6,9%	24/ 82,76 %	3/ 10,34 %	3,48	3,44	100	44,8

обществознание	55/98,2 %	1/1,82 %	23/41,82 %	27/49,09 %	4/7,27 %	8/14,55 %	40/72,73 %	7/12,73 %	3,38	3,38	92,7	43,6
география	28/96,5 %	4/14,29 %	15/53,57 %	8/28,57 %	1/3,57 %	5/17,86 %	13/46,43 %	10/35,71 %	3,78	3,99	96,4	67,9

Все 6 классы показали высокую успеваемость при написании ВПР по всем предметам, низкий уровень качества знаний по русскому языку, биологии, допустимый уровень – по математике, истории, обществознанию, географии. Наибольшее количество отличных оценок по биологии, наибольшее количество неудовлетворительных оценок по русскому языку. Наибольшее количество учащихся подтвердили оценку за 3 четверть по обществознанию, истории, математике. Сильное расхождение оценок между четвертной и за ВПР по биологии – 0,98.

Сравнивая результаты осенних и весенних ВПР можно отметить, что качество знаний по математике и истории практически не изменилось. Понизилось качество знаний по русскому языку.

Учащиеся 7 классов в октябре 2022 года участвовали в выполнении ВПР за курс 6 класса.

предмет	Всего писало	«5»/ процент	«4»/ процент	«3»/ процент	«2»/ процент	Повысили/ процент	подтвердили/ процент	понизили/ процент	Оценка ВПР	Балл по предмету	успеваемость	качество
Русский язык	69/76,7 %	4/5,8%	23/33,33 %	31/44,93 %	11/15,94 %	1/1,45 %	31/44,93 %	37/53,62 %	3,2	3,87	84,1	39,1
биология	22/70,96 %	9/40,91 %	13/59,09 %	0/0%	0/0%	8/36,36 %	12/54,55 %	2/9,09 %	4,4	4,25	100	95,4
Математика	68/75,6 %	3/4,41 %	18/26,47 %	35/51,47 %	12/17,65 %	2/2,94 %	26/38,24 %	40/58,82 %	3,17	3,69	82,4	30,9
история	54/90%	5/9,26 %	14/25,93 %	29/53,7 %	6/11,11 %	3/5,56 %	23/42,59 %	28/51,85 %	3,3	3,89	88,9	35,2
география	22/36,6 %	0/0%	7/31,82 %	15/68,18 %	0/0%	0/0%	7/31,82 %	15/68,18 %	3,3	4,19	100	31,8
обществознание	27/	2/7,41 %	8/29,63 %	17/62,96 %	0/0%	1/3,7%	14/51,85 %	12/44,44 %	3,4	3,9	100	37

Учащиеся 7-х классов в октябре 2022-2023 учебного года показали высокий уровень успеваемости при выполнении ВПР, но низкое качество знаний. Участие в работах приняло более 70% учащихся. Больше всего отличных оценок за работу по истории, обществознанию. Больше всего неудовлетворительных оценок по

математике – 17,65%. Более 50% учащихся понизили свои оценки по русскому языку, математике, истории.

В марте - апреле 2023 года учащиеся 7-х классов писали ВПР по предметам:

предмет	Всего писало	«5»/ процент	«4»/ процент	«3»/ процент	«2»/ процент	Повысили/ процент	подтвердили/п роцент	понизили/ процент	Оценка ВПР	Балл по предмету	успеваемость	качество
Русский язык	69/ 75,85 %	2/ 2,9%	27/ 39,13	28/ 40,58 %	12/ 17,39	3/ 4,35 %	27/ 39,13 %	39/ 56,52 %	3,27	3,76	82,6	42
биология	51/ 85%	13/ 25,49 %	24/ 47,06 %	12/ 23,53 %	2/ 3,92 %	6/ 11,76 %	30/ 58,82 %	15/ 29,41 %	3,94	4,15	96,1	72,5
Математика	78/ 85,7 %	7/ 8,97 %	25/ 32,05 %	30/ 38,46 %	16/ 20,51 %	7/ 8,97 %	41/ 52,56 %	30/ 38,46 %	3,29	3,54	79,5	41
история	28/ 93,3 %	0/ 0%	14/ 50%	12/ 42,86 %	2/ 7,14 %	5/ 17,86 %	12/ 42,86 %	11/ 39,29 %	3,42	3,87	92,9	50
обществознание	28/ 93,3 %	4/ 14,29 %	10/ 35,71 %	13/ 46,43 %	1/ 3,57 %	1/ 3,57 %	17/ 60,71 %	10/ 35,71 %	3,6	3,82	96,4	50
география	27/ 87%	1/ 3,7%	11/ 40,74 %	11/ 40,74 %	4/ 14,81 %	0/ 0%	6/22, 22%	21/ 77,78 %	3,03	4	85,2	44,4
физика	22/ 70,9 %	0/ 0%	9/ 40,91 %	11/ 50%	2/ 9,09 %	0/ 0%	10/ 45,45 %	12/ 54,55 %	3,13	3,78	90,9	40,9
Английский язык	81/ 89%	4/ 4,94 %	31/ 38,27 %	33/ 40,74 %	13/ 16,05 %	1/ 1,23 %	34/ 41,98 %	46/ 56,79 %	3,32	3,9	84	43,2

В конце учебного года учащиеся 7 классов показали высокую успеваемость при выполнении ВПР, среднее качество знаний. ВПР по математике и физике проводилось по программе углубленного уровня. Наибольшее количество учащихся подтвердивших оценку по обществознанию, биологии. Наибольшее количество снизивших оценку по географии.

Учащиеся 8 классов в октябре 2022 года участвовали в выполнении ВПР за курс 7 класса.

предмет	Всего писало	«5»/ процент	«4»/ процент	«3»/ процент	«2»/ процент	Повысили/ процент	подтвердили/п роцент	понизили/ процент	Оценка ВПР	Балл по предмету	успеваемость	качество
Русский язык	58/ 70,7 %	3/ 5,17 %	11/ 18,97 %	30/ 51,72 %	14/ 24,14 %	1/ 1,72 %	16/ 27,59 %	41/ 70,69 %	3,05	3,88	75,9	24,1
биология	17/ 58,6	0/ 0%	4/ 23,53	10/ 58,82	3/ 17,65	1/ 5,88	2/ 11,76	14/ 82,35	3,05	4,13	82,3	23,5

	%		%	%	%	%	%	%				
Математика	62/ 75,6 %	4/ 6,45 %	16/ 25,81 %	36/ 58,06 %	6/ 9,68 %	0/ 0% %	39/ 62,9 %	23/ 37,1 %	3,29	3,8	90,3	32,3
история	44/ 83% %	4/ 9,09 %	16/ 36,36 %	18/ 40,91 %	6/ 13,44 %	4/ 9,09 %	31/ 70,45 %	9/ 20,45 %	3,4	3,5	86,4	45,5
обществознание	20/ 83,3 %	2/ 10% %	8/ 40% %	6/ 30% %	4 20% %	1/ 5% %	10/ 50% %	9/ 45% %	3,4	3,67	80	50
география	21/ 77,7 %	6/ 28,57 %	7/ 33,33 %	5/ 23,81 %	3/ 14,29 %	2/ 9,52 %	9/ 42,86 %	10/ 47,62 %	3,76	4,01	90,4	61,9
физика	18/ 75% %	3/ 16,67 %	3/ 16,67 %	7/ 38,89 %	5/ 27,78 %	0/ 0% %	9/ 50% %	9/ 50% %	3,2	3,48	72,2	33,3
Английский язык	66/ 80,5 %	6/ 9,09 %	13/ 19,7 %	32/ 48,48 %	15/ 22,73 %	0/ 0% %	33/ 50% %	33/ 50% %	3,15	3,68	77,3	28,8

Учащиеся 8-х классов в октябре 2022-2023 учебного года показали высокий уровень успеваемости при выполнении ВПР, среднее и допустимое качество знаний. Участие в работах приняло более 70% учащихся. Больше всего отличных оценок за работу по физике, обществознанию. Больше всего неудовлетворительных оценок по физике – 27,7%. Более 70% учащихся понизили свои оценки по русскому языку.

Весной 2023 года учащиеся 8 классов написали ВПР по предметам:

предмет	Всего писало	«5»/процент	«4»/процент	«3»/процент	«2»/процент	Повысили/процент	подтвердили/процент	понизили/процент	Оценка ВПР	Балл по предмету	успеваемость	качество
Русский язык	66/ 82,5 %	3/ 4,55 %	30/ 45,45 %	14/ 21,21 %	19/ 28,79 %	3/ 4,55 %	28/ 42,42 %	35/ 53,03 %	3,25	3,81	71,2	50
физика	26/ 96,2 %	0/ 0% %	8/ 30,77 %	16/ 61,54 %	2/ 7,69 %	0/ 0% %	20/ 76,92 %	6/ 23,08 %	3,23	3,93	92,3	30,8
Математика	70/ 87,5 %	11/ 15,71 %	23/ 32,86 %	22/ 31,43 %	14/ 20% %	5/ 7,14 %	44/ 62,86 %	21/ 30% %	3,44	3,67	80	48,6
обществознание	28/ 100 %	4/ 14,29 %	6/ 21,43 %	15/ 53,57 %	3/ 10,71 %	1/ 3,57 %	25/ 89,29 %	2/ 7,14 %	3,39	3,31	89,3	35,7
география	22/ 81,4 %	2/ 9,09 %	7/ 31,82 %	10/ 45,45 %	3/ 13,64 %	1/ 4,55 %	9/ 40,91 %	12/ 54,55 %	3,36	3,89	86,4	40,9
Химия	20/ 74% %	7/ 35% %	7/ 35% %	5/ 25% %	1/ 5% %	7/ 35% %	12/ 60% %	1/ 5% %	4	3,59	70	95

История	24/ 85,7 %	3/ 12,5 %	8/ 33,33 %	13/ 54,17 %	0/ 0%	7/ 29,17 %	17/ 70,83 %	0/ 0%	3,58	3,46	100	45,8
Биология	24/ 88,8 %	10/ 41,67 %	14/ 58,33 %	0/ 0%	0/ 0%	6/ 25%	18/ 75%	0/ 0%	4,4	4,28	100	100

Учащиеся 8 классов показали высокий уровень успеваемости (более 70%) по всем предметам, Высокое качество знаний по химии, допустимый уровень качества знаний по математике, русскому языку, истории, низкий уровень качества знаний по физике. Больше всего учащихся написали на «отлично» химию. Более 70% учащихся подтвердили четвертную оценку по физике, обществознанию и истории. Более 50% учащихся, писавших работу, понизили годовую оценку по русскому языку, географии.

Учащиеся 9 классов в октябре 2022 года участвовали в выполнении ВПР за курс 8 класса.

предмет	Всего писало	«5»/ процент	«4»/ процент	«3»/ процент	«2»/ процент	Повысили/ процент	подтвердили/процент	понизили/процент	Оценка ВПР	Балл по предмету	успеваемость	качество
Русский язык	58/ 76,3 %	9/ 15,52 %	26/ 44,83 %	12/ 20,69 %	11/ 18,97 %	11/ 18,97 %	29/ 50%	18/ 31,03 %	3,56	4,08	81	60,3
Математика	58/ 76,3 %	1/ 1,72 %	15/ 25,86 %	36/ 62,07 %	6/ 10,34 %	0/ 0%	41/ 70,69 %	17/ 29,31 %	3,18	3,48	89,7	27,6
История	22/ 88%	4/ 18,18 %	7/ 31,82 %	10/ 45,45 %	1/ 4,55 %	1/ 4,55 %	14/ 63,64 %	7/ 31,82 %	3,63	3,7	95,5	50
обществознание	20/ 80%	1/ 5%	9/ 45%	8/ 40%	2/ 10%	4/ 20%	9/ 45%	7/ 35%	3,45	3,85	90	50
Химия	19/ 70,3 %	5/ 26,32 %	5/ 26,32 %	8/ 42,11 %	1/ 5,26 %	0/ 0%	11/ 57,89 %	8/ 42,11 %	3,73	3,85	94,7	52,6
физика	20/ 80%	0/ 0%	7/ 35%	9/ 45%	4/ 20%	0/ 0%	6/ 30%	14/ 70%	3,15	4,07	80	35

Учащиеся 9-х классов в октябре 2022-2023 учебного года показали высокий уровень успеваемости при выполнении ВПР, среднее и низкое качество знаний. Участие в работах приняло более 70% учащихся. Больше всего отличных оценок за работу по химии, истории. Больше всего неудовлетворительных оценок по физике – 20%. Более 70% учащихся понизили свои оценки по физике.

Весной 2023 года учащиеся 11 классов написали ВПР по предметам:

предмет	Всего писало	«5»/процент	«4»/процент	«3»/процент	«2»/процент	Повысили/процент	подтвердили/процент	понижили/процент	Оценка ВПР	Балл по предмету	успеваемость	качество
Английский язык	32/82,1 %	6/18,75 %	11/34,38 %	12/37,5 %	3/9,38 %	5/15,63 %	19/59,38 %	8/25 %	3,62	3,73	90,6	53,1
физика	35/89,7 %	2/5,71 %	4/11,43 %	25/71,43 %	4/11,43 %	1/2,86 %	23/65,71 %	11/31,43 %	4,25	3,37	88,6	17,1
география	33/84,6 %	2/6,06 %	12/36,36 %	17/51,52 %	2/6,06 %	2/6,06 %	15/45,45 %	16/48,48 %	3,42	3,89	93,9	42,4
Химия	29/74,4 %	0/0 %	8/27,59 %	16/55,17 %	5/17,24 %	1/3,45 %	15/51,72 %	13/44,83 %	3,1	3,49	82,8	27,6
История	33/84,6 %	0/0 %	10/30,3 %	23/69,7 %	0/0 %	2/6,06 %	20/60,61 %	11/33,33 %	3,3	3,54	100	30,3
Биология	34/87,2 %	3/8,82 %	20/58,82 %	11/32,35 %	0/0 %	9/26,47 %	16/47,06 %	9/26,47 %	3,76	3,77	100	67,6

Учащиеся 11 классов показали высокий уровень успеваемости (более 82%) по всем предметам, Высокое качество знаний по биологии, допустимый уровень качества знаний по географии, низкий уровень качества знаний по физике. Больше всего учащихся написали на «отлично» английский язык. Более 70% учащихся подтвердили оценку по физике, истории. Более 50% учащихся, писавших работу, понизили годовую оценку по химии, географии.

1.3.2.2. Государственная итоговая аттестация. Результаты ОГЭ

В 2022-2023 учебном году к государственной итоговой аттестации были допущены 76 учащихся, что соответствует 100% обучающихся в 9-х классах. В формате ОГЭ в соответствии с заявлением русский язык и математику сдавали 76 учащихся.

Таблица. 16 математика

Год	Кол-во участников	Кол-во на 5	на 4	на 3	Кол-во на 2	мин балл	макс балл	Средн. балл	Средн. оценка	Кач-во	Успеваемость
2021	53	6	16	29	2	6	24	14	3,49	41,5	96,2
2022	49	5	30	14	0	7	29	16,2	3,82	71,4	100
2023	76	7	28	39	2	5	25	14,39	3,53	46,1	97,4
По											

городу										
По краю										



Диаграмма 3. Средняя оценка по математике

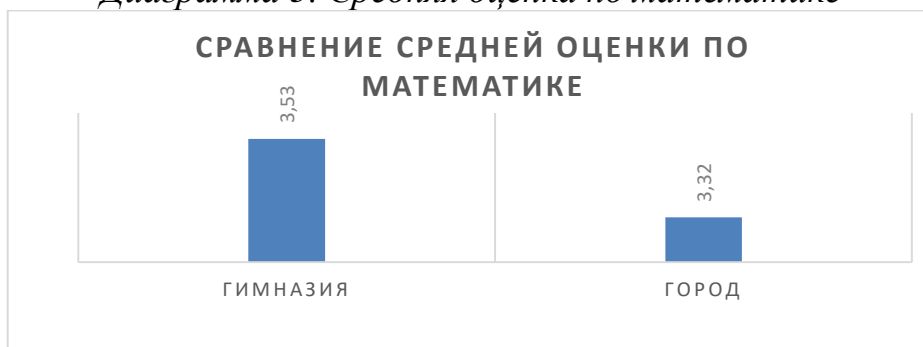


Диаграмма 4. Сравнение средней оценки по математике



Диаграмма 5. Качество знаний

Таблица 17. русский язык

МБОУ «Гимназия №45»	количество участников	количество на 5	на 4	На 3	количество на 2	мин балл	макс балл	Средний балл	Средняя оценка	качество	успеваемость
2021	53	15	30	8	0	19	31	27	4,13	84,9	100
2022	49	23	14	12	0	20	33	27,33	4,22	75,5	100
2023	76	39	30	7	0	19	33	28,36	4,42	90,8	100



Диаграмма 6. Средняя оценка по русскому языку

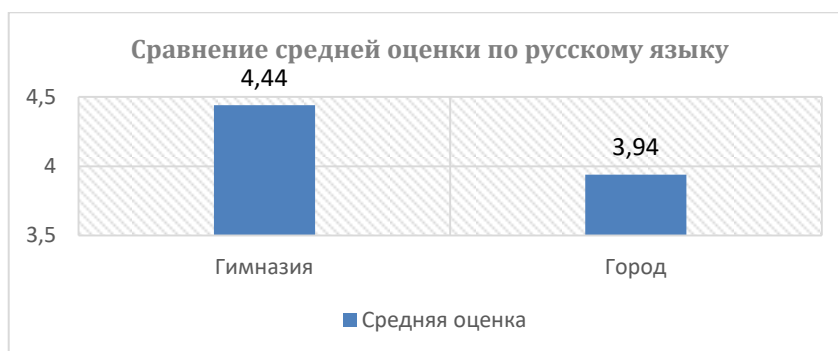


Диаграмма 7. Сравнение средней оценки по русскому языку



Диаграмма 8. Качество знаний

Каждый учащийся 9 класса, кроме двух обязательных предметов, выбрал для сдачи ОГЭ два предмета по выбору,

В соответствии с заявлениями были выбраны экзамены по:

- Информатике – 37 учащихся
- Биологии – 17 учащихся
- Литературе – 4 учащихся
- Обществознанию – 35 учащихся
- Географии – 40 учащихся
- Английскому языку – 5 учащихся
- Физике – 7 учащихся
- Истории – 1 учащийся
- Химии – 6 учащихся

Таблица 18. Результаты ОГЭ (предметы по выбору)

предмет	количество на 5	на 4	на 3	количество на 2	мин балл	макс балл	Средний балл	Средняя оценка	Качество, %	успеваемость
Английский язык	1	1	3	0	29	62	45,33	3,6	40	100
физика	2	2	3	0	12	39	25,57	3,86	57,1	100
обществознание	3	11	20	1	4	33	22	3,46	40	97,1
история	0	1	0	0	24	24	24	4	100	100
биология	4	21	1	0	22	44	32,35	4,18	94,1	100
информатика	3	18	15	1	2	19	11	3,59	77,8	97,3
география	6	21	13	0	8	29	20,5	3,83	67,5	100
литература	4	0	0	0	40	42	40,7	5	100	100
химия	4	2	0	0	22	35	30,5	4,67	100	100

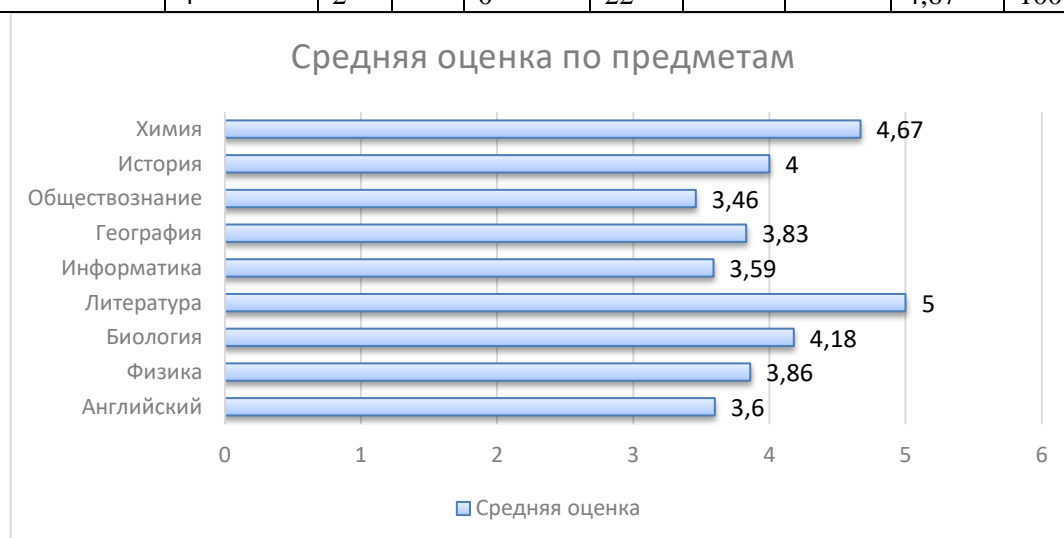


Диаграмма 9. Средняя оценка по предметам

Предмет	Средний балл по предмету	Средний балл за ОГЭ
Физика	4,12	3,86
Информатика	4,12	3,59
Биология	4,04	4,18
Обществознание	3,93	3,46
Литература	43,9	5
Английский язык	3,8	3,6
География	4,2	3,83
История	4,17	4
Химия	3,7	4,67

Результаты ЕГЭ

В 2022-2023 учебном году к итоговой аттестации в форме ЕГЭ были допущены 39 человека, что составляет 100% обучающихся одиннадцатых классов. Для сдачи ГИА в форме ЕГЭ была прикреплена одна учащаяся, которая находилась на семейном обучении. Итого сдавали ЕГЭ 40 человек.

Таблица 19. Результаты ЕГЭ по всем предметам за 3года

предмет	Средний балл 2020– 2021	Средний балл 2021– 2022	Средний балл 2022– 2023	Балл край 2022-2023	Балл город 2022-2023
история	56,85	80,2	55,67	54,63	56,29
обществознание	58	77,58	52,53	53,23	55,02
Русский язык	71,11	75,06	62,33	67,25	65,41
химия	43,66	45	52	55,53	57,00
биология	48,67	50,5	39,25	47,58	48,49
Математика(проф)	64,25	63,79	51,38	50,81	53,12
Математика (база)	-	4,54	3,85	3,98	4,0
физика	58,73	64,22	53,4	51,69	51,66
Английский язык	58,2	77	66	64,97	66,52
география	71,5	64	55	54,66	53,07
литература	74,25	56	-		
информатика	63,22	84,33	52,75	57,15	59,14

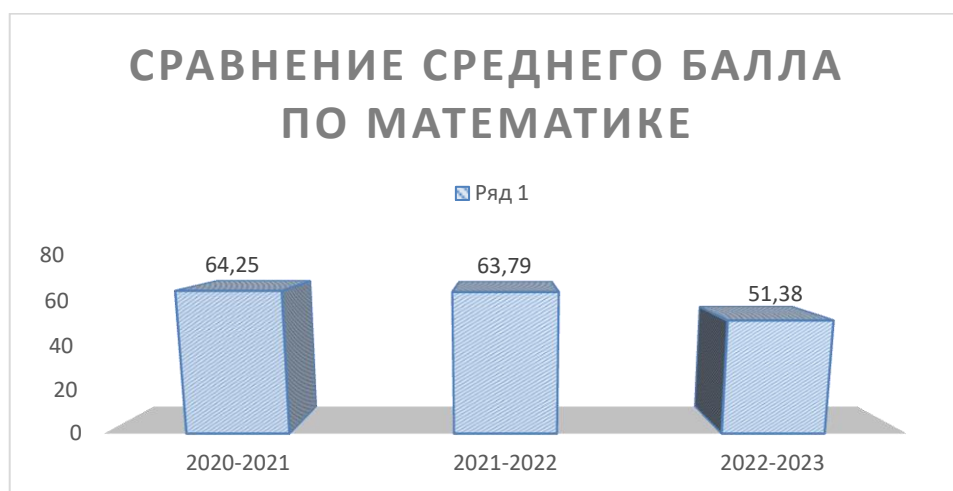


Диаграмма 10. Сравнение среднего балла по математике

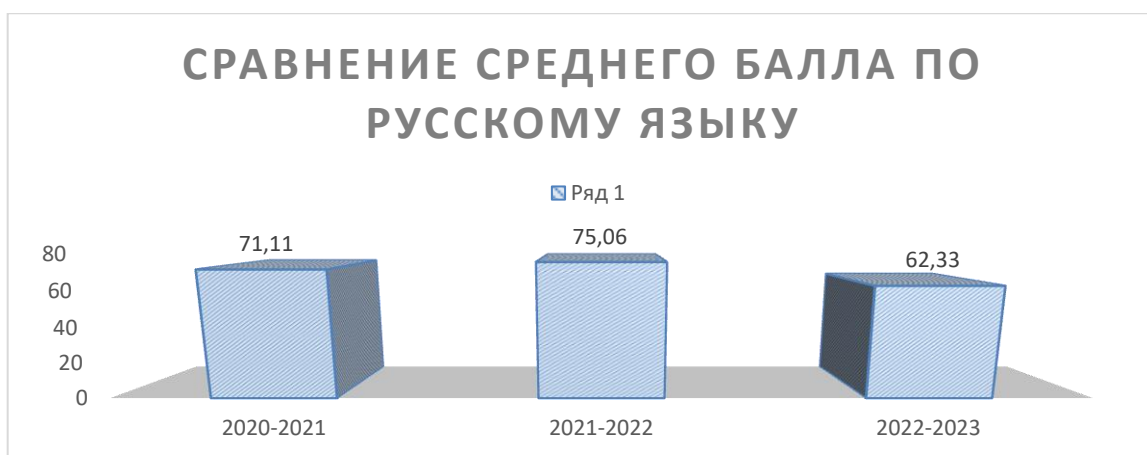


Диаграмма 11. Сравнение среднего балла по русскому языку

Таблица 20. Показатели обученности

№ п/п	Показатели	Единица измерения		
		2021	2022	2023
1	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	345 чел/ 55,2	395 чел/ 53,5	412 чел/ 52,9
2	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	4,13	4,22	4,44
3	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	3,45	3,78	3,53
4	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	71,11	75,06	63
5	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	64,25	63,79	52,85
6	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0	0	0
7	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	2 чел/ 3,7	0	2 чел/ 2,6
8	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0	0	0
9	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в	0	0	0

	общей численности выпускников 11 класса			
10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	2 чел/ 3,7	1 чел/ 2	2 чел/ 2,6
11	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0	0	0
12	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0 чел/ 0%	1 чел/ 2%	6 чел/ 7,9
13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	2 чел/ 3,7%	2 чел/ 6,25	1 чел/ 2,5

Выводы:

1. Предметы из базисного учебного плана представлены в учебном плане гимназии в полном объеме. При составлении учебного плана на 2022-2023 учебный год были выделены часы для повышения уровня преподавания, технологического и социально-экономического образования обучающихся.

2. По сравнению с результатами прошлого года количество обучающихся в гимназии увеличилось на 50 человек.

3. Увеличилось: количество обучающихся на «5» - на 15 уч.

– количество обучающихся на «4;5» - на 1 уч.

– количество обучающихся «с одной 4» - на 1 уч.

4. Качество знаний за 2022-2023 учебный год понизилось на 0,6%. Наибольшее качество знаний показывают обучающиеся 1 уровня.

5. Средний балл изменился не значительно по сравнению с прошлым учебным годом, что говорит о стабильном уровне преподавания данных предметов.

6. Выполнение образовательной программы контролировалось в течение учебного года, программа выполнена.

7. Данные показывают – 74,3% учащихся успевают на «хорошо» и «отлично» по русскому языку, что свидетельствует о достаточно высоком уровне знаний учащихся гимназии, сформированности учебных навыков, мотивации учения.

8. Результаты ГИА:

- По результатам ОГЭ 44,7 % (34 чел.) учащихся подтвердили оценки по русскому языку, 55,3% (42 чел.) - повысили, понизили – 0% (0 чел). По математике подтвердили оценки, полученные за год - 65,8% (60 чел.) учащихся, повысили -9,2% (7 чел.), понизили – 11,8% (9 чел).

- Все учащиеся 11 классов получили аттестат о среднем общем образовании.

9. Результаты ВПР:

- Все классы показывают большой процент участия учащихся, высокую успеваемость, среднее и низкое качество знаний.

Предложения:

1. Результаты ГИА показали, что необходимо усиление работы по психологическому сопровождению учащихся выпускных классов, особенно в период экзаменационной сессии при сдаче обязательных письменных экзаменов. Поэтому эта работа должна быть обязательно включена в план работы психологической службы на 2023-2024 учебный год.

2. Необходимо продолжать индивидуальную работу с учащимися как испытывающих трудности в усвоении образовательной программы основного общего и среднего общего образования, так и с мотивированными на получение высоких результатов.

3. Учителям предметникам усилить работу по подготовке к ГИА, учитывая результаты экзаменов прошедшего учебного года. Проанализировать результаты ГИА на заседаниях предметных кафедр.

4. По результатам ВПР необходимо спланировать работу по устранению выявленных проблем:

- организовать на каждом уроке деятельность обучающихся по освоению нового знания и по применению его на практике;

- использовать разнообразные инновационные приёмы и методы обучения для формирования у каждого обучающегося системы универсальных учебных действий (познавательных, регулятивных и коммуникативных);

- формировать в учебном процессе у каждого обучающегося личностный, предметный и метапредметный результат обучения.

- Уделять достаточное внимание устным ответам и решению качественных задач, добиваться полного правильного ответа, включающего последовательное логическое обоснование с указанием на изученные закономерности.

- Перестроиться с системы «изучения основных типов задач по данному разделу» на обучение обобщенному умению решать задачи. В этом случае учащиеся будут приучаться не выбирать тот или иной известный алгоритм решения, а анализировать описанные в задаче явления и процессы и строить физическую модель, подходящую для данного случая.

- Необходима качественная разработка учителем промежуточных планируемых результатов (тематических или на законченный блок уроков). Учащиеся заранее должны быть ознакомлены с этими планируемыми результатами, осознавать, что они должны выучить за ближайшие несколько уроков, какие задания должны научиться делать, каким образом это будет проверяться и оцениваться.

5. Разработать план мероприятий («дорожная карта») по реализации образовательных программ на основе результатов ВПР

6. Провести учителями-предметниками, методическими кафедрами анализ результатов ВПР по учебным предметам.

7. По итогам ВПР усилить контроль за преподаванием предметов с низким качеством знаний.

1.4. Анализ воспитательной работы

Воспитательная работа в 2022-2023 учебном году проводилась в соответствии с рабочей программой воспитания, рассмотренной Педагогическим советом (протокол №12 от 24.08.2022) и утвержденной приказом № 172-р от 17.06.2022. Программа воспитания направлена на решение проблем гармоничного вхождения школьников в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми. Данная программа помогала педагогам (учителю, классному руководителю, заместителю директора по воспитательной работе, старшему вожатому и педагогу - организатору) реализовать воспитательный потенциал их совместной с детьми деятельности и тем самым сделать гимназию воспитывающей организацией.

В центре программы воспитания в соответствии с ФГОС общего образования находится личностное развитие обучающихся, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития России и мира. Одним из результатов реализации программы воспитания является приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе.

К программе воспитания прилагался ежегодный календарный план воспитательной работы, который давал возможность педагогам скоординировать свои усилия, направленные на воспитание школьников.

Процесс воспитания в гимназии основывается на следующих принципах взаимодействия педагогов и школьников:

- неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и ребенка, соблюдения конфиденциальности информации о ребенке и семье, приоритета безопасности ребенка при нахождении в гимназии;
- ориентир на создание в гимназии психологически комфортной среды для каждого ребенка и взрослого, без которой невозможно конструктивное взаимодействие школьников и педагогов;
- реализация процесса воспитания главным образом через создание в гимназии детско-взрослых общностей, которые бы объединяли детей и педагогов яркими и содержательными событиями, общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- организация основных совместных дел школьников и педагогов как предмета совместной заботы и взрослых, и детей;
- системность, целесообразность и нешаблонность воспитания как условия его эффективности.

Основными традициями воспитания в гимназии являются следующие:

стержнем годового цикла воспитательной работы школы являются ключевые общешкольные дела, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов: «Неделя гимназии», праздник для лучших учеников «Гордость гимназии», «Посвящение в гимназисты», День памяти А. А. Чудова, проведение деловой игры «Выборы», День самоуправления, Смотр строя и песни и др.;

- важной чертой каждого ключевого дела и большинства, используемых для воспитания других совместных дел педагогов и обучающихся является

коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ их результатов;

- в гимназии создаются такие условия, при которых по мере взросления ребенка увеличивается и его роль в совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора);

- в проведении общешкольных дел присутствует соревновательность между классами (Экран активности), а также поощряется конструктивное межклассное и межвозрастное взаимодействие школьников, а также их социальная активность.

1.4.1. Работа по организации внеурочной занятости и дополнительного образования школьников

Для осуществления внеклассной воспитательной работы в гимназии есть необходимые условия: Центр детских инициатив, актовый зал, спортивный зал, малый спортивный зал, кабинет психолога и логопеда. Школьный стадион: беговая дорожка, футбольное поле, волейбольно- баскетбольная площадка и спортивный городок. В рекреациях второго и третьего этажа имеются теннисные столы. В текущем учебном году на базе гимназии работало 16 объединений и спортивных секций.

Дополнительное образование ведется по программам следующих направленностей: социально - гуманитарной; художественной; физкультурно-спортивной.

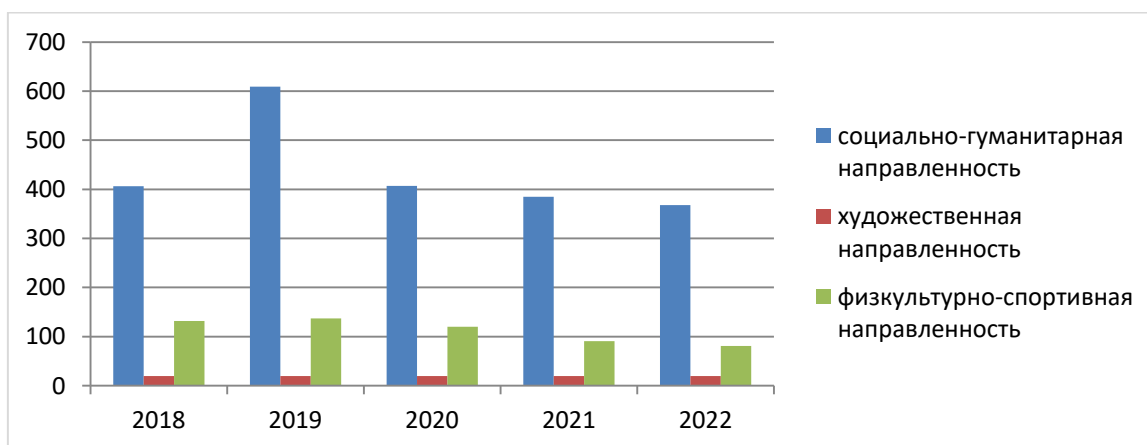


Диаграмма 12. Охват обучающихся по дополнительным образовательным программам

В целях организации внеурочной занятости гимназия сотрудничает с учреждениями дополнительного образования и спортивной подготовки города Барнаула. Более десяти лет на базе гимназии работает кружок «Шахматы» (договор с МБУСП СШОР №3), который посещают учащиеся 1-х классов. С 2011года на базе гимназии работает объединение

«Робототехника» (Центр детского юношеского технического творчества Ленинского района). Учащиеся 5-9 классов являются журналистами не только школьной газеты «Глаз&Глас», но и газеты «САМИ» (БГДЮЦ).

В рамках «Школы безопасности» занятия с учащимися проводятся в отрядах ЮИДД и ДЮП. (Руководители Шестакова М.В. и Скакун М.М.)

Девятый год в гимназии работает Клуб интернациональной дружбы (руководитель Сидякина Т.Г.). Клуб внесен в список организации «Дом мира», ребята переписываются с ровесниками из стран СНГ, Монголии, Китая. В рамках реализации проекта «Толерантность – искусство жить вместе» МБОУ «Гимназия №45» сотрудничает со школами Монголии, Казахстана и Белоруссии. За активную многолетнюю работу руководитель Клуба интернациональной дружбы Сидякина Татьяна Геннадьевна награждена Золотой звездой Дружбы (организация мира и дружбы Монголии и Общества монгольско - российской дружбы, 2023 г)

Вопрос о занятости учащихся находился на постоянном контроле администрации. В течение всего учебного года проводилась работа по информированию учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях получения сертификатов дополнительного образования. Гимназия внесена в реестр образовательных организаций предоставляющих услуги дополнительного образования на портале персонифицированного дополнительного образования детей. На портале зарегистрировано 27 программ дополнительного образования, на которые проводилось зачисление обучающихся, имеющих сертификаты. Общая занятость учащихся, с учетом занятости в учреждениях дополнительного образования и в гимназии составляет 80 %. Вместе с тем следует отметить, что необходимо активизировать работу по информированию родителей и обучающихся по вопросу получения сертификатов дополнительного образования. В настоящее время процент обучающихся, имеющих сертификаты не высок. Многие дети имеют сертификаты, которые не активированы. Процент охвата занятиями внеурочной деятельности в 1-11 классах – 100%. Педагогами были разработаны рабочие программы по курсам внеурочной деятельности.

Таблица 21. Информация о реализации программ внеурочной деятельности в 2022-2023 учебном году:

ФГОС НОО	информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном»	занятия по функциональной грамотности	занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов	занятия, связанные с реализацией интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся	занятия, направленные на удовлетворение интересов обучающихся в творческом и физическом развитии	занятия, направленные на удовлетворение социальных потребностей обучающихся
Количество обучающихся, вовлеченных в данное направление ВД	384		0	384	384	187
Количество курсов ВД	1		0	3	1	2
Количество часов ВД (год)	408		0	476	408	340
общее число учащихся 1-4 классов	384					
ФГОС ООО	информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном»	занятия по функциональной грамотности	занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов	занятия, связанные с реализацией интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся	занятия, направленные на удовлетворение интересов обучающихся в творческом и физическом развитии	занятия, направленные на удовлетворение социальных потребностей обучающихся
Количество обучающихся, вовлеченных в данное направление ВД	423		0	423	423	228
Количество курсов ВД	1		0	9	1	3
Количество часов ВД (год)	510		0	952	510	272
общее число учащихся 5-9 классов	423					
ФГОС СОО	информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном»	занятия по функциональной грамотности	занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов	занятия, связанные с реализацией интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся	занятия, направленные на удовлетворение интересов обучающихся в творческом и физическом развитии	занятия, направленные на удовлетворение социальных потребностей обучающихся

Количество обучающихся, вовлеченных в данное направление ВД	58		3 6	58	58	58
Количество курсов ВД	1		1	3	1	1
Количество часов ВД (год)	102		6 8	136	102	102
общее число учащихся 10-11 классов	58					

Выводы: Охват дополнительным образованием учащихся (в гимназии и в УДО) составляет 80%, процент охвата снизился. Охват занятиями внеурочной деятельности составляет 100%.

Предложения: Классным руководителям продолжать проводить мероприятия по вовлечению учащихся в занятия по внеурочной деятельности и занятия дополнительным образованием. Продолжить информационную работу с родителями по получению сертификатов персонифицированного дополнительного образования. Необходимо усилить работу по вовлечению в объединения дополнительного образования учащихся, находящихся в социально- опасном положении.

1.4.2. Работа по правовому воспитанию учащихся и профилактике преступлений и правонарушений среди подростков, профилактике алкоголизма, наркомании и табакокурения

Правовое воспитание школьников является одной из приоритетных задач современной системы школьного образования, одним из важных условий формирования правовой культуры и законопослушного поведения человека в обществе. В соответствии Планом дополнительных мероприятий по реализации Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» разработан план мероприятий, обеспечивающий комплексный подход к правовому воспитанию обучающихся МБОУ «Гимназия №45» по направлениям: обеспечение доступа всех участников образовательного процесса к правовой информации; формирование осознанного законопослушного поведения, формирование у детей навыков социальной ответственности, уважительного отношения к закону, правоохранительным органам; формирование правовой культуры родителей и ответственного родительства. Вопросы профилактики правонарушений несовершеннолетних в 2022-2023 учебном году рассматривались на совещаниях при директоре (протоколы №12 от 22.12.2022, №1 от 26.01.2023, №2 от 14.02.2023, № 4 от 14.04.2023).

Таблица 22. Сравнительный анализ состояния учета подростков, находящихся в социально- опасном положении (по состоянию на 01 августа текущего года)

Учебный год	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
	2014 - 2015	2015 - 2016	2016 - 2017	2017 - 2018	2018 - 2019	2019 - 2020	2020 - 2021	2021 - 2022	2022 - 2023
Состоят на учете ОДН, КДН и ЗП	2	1	1	3	6	3	1	2	2
Состоят на ВШУ	1	2	1	2	0	2	2	2	2
Состоят на учете, семья СОП	2	1	2	1	2	1	1	1	1
Досудебное сопровождение	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Приглашены на заседания КДНиЗП	3	1	3	4	6	4	4	5	4
Состоят на учете у нарколога	1	0	1	1	1	1	1	0	0
Количество преступлений, совершенных учащимися гимназии	0	0	1	1	1	0	0	0	0

С учащимися, находящимися в СОП проводится работа согласно плана индивидуальной профилактической работы. На всех учащихся, состоящих на учете, заведены личные дела. За каждым учащимся, состоящим на учете закреплен шеф-наставник. В соответствии с планом работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних в 2022-2023 учебном году были проведены Недели правовых знаний в ноябре и январе. В ноябре проведен месячник «Мы выбираем будущее!».

Проведение профилактических мероприятий с обучающимися, а также с родителями (законными представителями)

Формат мероприятия	Охват несовершеннолетних	ссылка на информационные материалы о проведении мероприятий, размещенные в сети Интернет
Единый день профилактики	(чел,%) 207 чел., 22%	https://gimn45.ru/nashi-novosti/edinyij-den-profilaktiki.html
Профилактический медицинский осмотр (КГБУЗ «Алтайский краевой наркологический диспансер»)	24 чел.	
Социально-психологическое	248 чел.,	

тестирование	85%
Общественная встреча с инспектором ОДН ОП	8-е классы 37 чел

В течение учебного года классные руководители знакомили родителей и учащихся с Законом об ограничении нахождения несовершеннолетних в общественных местах.

В профилактической работе в текущем учебном году активно участвовали преподаватели курса ОБЖ. На уроках использовались видеоматериалы, предоставленные комитетом по образованию города Барнаула: фильмы «Профилактика наркозависимых состояний несовершеннолетних», «Мир возможностей», «Спасти от беды», «Я рисую свою судьбу» и др.

В течение учебного года проводилась работа по профилактике жизнестойкости обучающихся. Работа проводилась в соответствии Программой по формированию жизнестойкости обучающихся на 2021-2025 гг. (утверждена приказом №246-р от 26.08.2021). Классными руководителями проведена диагностика, составлены планы работы с вновь прибывшими учащимися и учащимися, состоящими на учете. Психологом гимназии начата реализация профилактической программы «Дорога к дому».

По результатам мониторинга оценки эффективности реализации в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула Паспортов психологической безопасности и муниципальной антибуллинговой программы выявлена высокая степень психологической безопасности образовательной среды.

В Правилах внутреннего распорядка обучающихся имеется пункт о запрете всех видов насилия и дискриминации (с подробным описанием, что относится к насильственным действиям) и мера за их применение.

В Правилах внутреннего трудового распорядка имеется пункт о запрете всех видов насилия и дискриминации (с подробным описанием, что относится к насильственным действиям) и мера за их применение. Имеется Уголок психологической безопасности с памятками для учащихся «Что делать в ситуациях насилия, буллинга, кибербуллинга»? Работает Почта доверия (в кабинете психолога и на сайте гимназии)

В течение года проводилась диагностика:

Результаты диагностики школьного буллинга	Дата проведения	Охват (классы/	Наименование / автор диагностики
---	-----------------	----------------	----------------------------------

		количество учащихся	
	17.04.2023	6В/28	«Агрессивность», Басса-Дарки
	25.11.2022, 13.03.2023	5А,5Б,5В,9 А,9Б,9В/163	Уровень тревожности, Филлипс
	11.04- 15.04.2023	10А,11А,11 Б/58	Уровень тревожности, Прихожан
	09.02.2023	1А,1Б,1В	Домики, Орехова
Выявленные результаты	В пределах возрастной нормы		
	1-4 класс	5-9 класс	10-11 класс
Количество обучающихся и тренинговых мероприятий для обучающихся по вопросам безопасного и саморегулируемого поведения в ситуациях буллинга, кибербуллинга, других проявлений физического и психического насилия со стороны сверстников в образовательных организациях	9	14	4
Количество несовершеннолетних, охваченных данными мероприятиями	320	367	58
Количество просветительских мероприятий для педагогов по вопросам безопасного поведения детей в ситуациях буллинга, кибербуллинга, других проявлений физического и психического насилия	2	2	2
Количество педагогов, охваченных данными мероприятиями	12	16	4
Количество просветительских мероприятий для родителей по вопросам безопасного поведения детей в ситуациях буллинга, кибербуллинга, других проявлений физического и психического насилия	12	14	4
Количество родителей, охваченных мероприятиями	268	263	58

В соответствии с планом работы проводилась работа по профилактике употребления психотропных веществ. При работе с учащимися гимназия сотрудничала с органами системы профилактики, медицинскими учреждениями. Студенты Института психологии и педагогики ФГБОУ ВО АлтГПУ провели профилактическое мероприятие в МБОУ «Гимназия №45». Мероприятие проведено в рамках реализации проекта «Мой выбор 2.0», который реализуется за счет средств гранта Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики.

В соответствии с Порядком проведения социально - психологического тестирования лиц, обучающихся в образовательных организациях Алтайского края, разработанным в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.02.2020 №590, а также на основании приказа №1161 от 20.09.2021 Министерства образования и науки Алтайского края с 11.10.2022 по 15.10.2022 в МБОУ «Гимназия №45» проводилось социально - психологическое тестирование учащихся 7-11 классов.

Общее число обучающихся, подлежащих социально-психологическому тестированию (всего по списку) - 290 чел. Общее число обучающихся, прошедших тестирование, - 248 чел., доля от общего числа - 85 %. Число обучающихся, не прошедших тестирование, всего - 42 чел., доля - 14,4%, в том числе по причине: отказа - 42 чел.; отсутствия информированного согласия - 0 чел.; болезни - 0 чел.; по другим причинам - 0 чел., (на соревнованиях, в санатории). Дата проведения тестирования: 11-15 октября 2022 года.

Таблица 23. Результаты социально - психологического тестирования учащихся 7-11 классов

г о д	Общее число обучающихся, прошедших тестирование	Кол-во обучающихся «группы риска» в возрасте до 15 лет	Кол-во обучающихся «группы риска» в возрасте от 15 - и старше	Доля обучающихся группы риска от общего кол-ва обслед-х в возрасте до 15 лет	Доля обуча-ся группы риска от общ. кол-ва обслед-х в возрасте от 15 лет и старше	Кол-во обучающи хся с явным риском вовлечени я в возрасте до 15 лет (колво/%)	Кол-во обучающихся с явным риском вовлечения в возрасте от 15 лет и старше (кол-во/%)
2020	166	11	30	29,41 %	49,9	Нет данных	Нет данных
2021	135	12	10	21,1	12,8	3/5,3 %	1/1,3 %
2022	248						

Наблюдается снижение количества обучающихся «группы риска», но, тем не менее, следует обращать внимание на то, что по результатам тестирования выявлены учащиеся с явным риском вовлечения.

Выводы: Профилактическая работа проводилась согласно плана работы гимназии. Наблюдается снижение числа несовершеннолетних правонарушителей.

Предложения: Классным руководителям, социальному педагогу и педагогу-психологу усилить индивидуальную работу с учащимися, состоящими на профилактическом учете. Особое внимание уделить профилактическим

мероприятия в классах с высокой долей обучающихся «группы риска». В профилактической работе использовать современные формы работы, активнее сотрудничать с учреждениями системы профилактики.

1.4.3. Работа по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма

В настоящее время проблема детского дорожно-транспортного травматизма остается одной из самых актуальных. Ежегодно на дорогах сотни детей получают травмы и увечья, десятки погибают.

Профилактика дорожно-транспортного травматизма предполагает активизацию деятельности образовательных учреждений по обучению детей правилам безопасного поведения на дорогах. Наиболее эффективной формой обучения и воспитания личности безопасного типа является деятельность отрядов юных инспекторов дорожного движения (ЮИД).

В течение 2022-2023 уч.г. отряд ЮИДД состоящий из учеников 5а, 8в классов, а также ребята начальной школы активно принимали участие конкурсах.

Отряд ЮИД занимается активной пропагандой правил дорожного движения среди детей и подростков и предупреждением их нарушений. Члены отряда используют различные формы работы.

В сентябре участники отряда присоединились к городской акции «Маршрут безопасного следования от дома до школы», в которой изучили наличие и отсутствие в дневниках учеников начальной школы маршрутных листов, а также провели викторину и конкурсы.

23 сентября в рамках всероссийской недели безопасности отрядом ЮИД и родительским патрулём гимназии были проведены акции «Любимый ребенок - самый яркий» и «Мой ребенок в автокресле». Данная акция направлена на предотвращение несчастных случаев с детьми на дорогах и профилактику детского дорожно-транспортного травматизма.

23 сентября была проведена «Минутка безопасности» педагоги и отряд ЮИД еще раз напомнили ребятам, как вести себя на дорогах, как стать заметней. Акцент был сделан на наушники, скейты и самокаты. Также ребята вспомнили, с какого возраста можно выезжать на проезжую часть на велосипеде, о том, что при переходе дороги нужно вести самокат или велосипед рядом с собой и о том, как обезопасить себя на дороге.

21 октября была проведена акция «Безопасные каникулы», в ходе которой отряд ЮИД напомнил учащимся важность соблюдения правил дорожного движения на каникулах и не только.

С 7 сентября по 19 октября проходила Международная олимпиада «Глобус» по ПДД. В олимпиаде приняли участие 37 учеников нашей гимназии. Победителями и стали трое учащихся: Инюшова Дарья 2 класс, Хиджави Гольберг Риталь 4 класс, Тушкова Алиса 2 класс., набравшие 100 баллов.

2 декабря активисты гимназии совместно с отрядом ЮИД, учащимся гимназии рассказали о правилах поведения на льду, о том, как оказать первую помощь пострадавшему, как сделать так, чтобы игры на улице были безопасными. Также раздали ребятам листовки-памятки с основными правилами поведения зимой.

В декабре в рамках национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» для учеников начальной школы были проведены открытые уроки. Ребята вспомнили не только как правильно вести себя на дороге, но и как важно быть заметным, особенно в темное время суток.

Проведение мероприятия в рамках акции «Будь заметнее на дороге». С 24 по 29 января для учащихся начальной школы прошла акция «Будь заметней на дороге». Проведение акции актуально в зимний период, когда в темное время суток и в условиях недостаточной видимости пешеходам необходимо иметь при себе предметы со световозвращающими элементами, чтобы быть заметными для водителей транспортных средств.

22 марта Родительский патруль совместно с отрядом ЮИД гимназии провели акцию "Внимание водители-весенние каникулы!".

Отряд раздал памятки по безопасности дорожного движения детям, ведь в каникулярный период хочется много проводить время на улице и делать это нужно, соблюдая правила дорожного движения.

Ежегодно в последнюю учебную неделю перед каникулами среди учебных заведений города, проводится акция «Ура, каникулы!». Для этого учащиеся 1-4 классов гимназии оформили памятки по безопасности дорожного движения в виде рисунков и слоганов.. И 23 мая члены отряда ЮИДД «Светофорик», совместно с руководителем вручили данные памятки, а так же браслеты со световозвращающими элементами, чтобы быть заметными для водителей транспортных средств, учащимся и их родителям и напомнили, что нужно соблюдать правила дорожного движения.

Работа отряда очень важна, так как ребята не только сами учатся вести себя на дороге, но и вдохновляют своих сверстников, младших школьников, которые не всегда соблюдают правила дорожного движения.

Отчет о работе (объединения учащихся) за 2022-2023 учебный год

Отряда ЮИДД

№	название мероприятия	уровень (школьный, муниципальный и т.д.)	результат
	«Маршрут безопасного следования от дома до школы»	Школьный (сентябрь)	Участие отряда ЮИД, начальные классы
2	Всероссийская акция «Любимый ребенок-самый яркий» и «Мой ребенок в автокресле»	Федеральный (сентябрь)	Участие отряда ЮИД, Родительский патруль
3	Всероссийская акция «Минутка безопасности»	Федеральный (сентябрь)	Участие отряда ЮИД, начальная, средняя школа.
4	Всероссийская акция «Безопасные каникулы»	Федеральный (октябрь)	Участие отряда ЮИД
5	Международная олимпиада «Глобус» по ПДД	Международный (сентябрь, октябрь)	36 участников
6	«Правила безопасности зимой»	Школьный (декабрь)	Участие отряда ЮИД
7	«Безопасные и качественные автомобильные дороги»	Федеральный (декабрь)	Начальная школа, отряд ЮИД
8	Проведение мероприятия в рамках акции «Будь заметнее на дороге»	Школьный (январь)	Участие отряда ЮИД, Родительский патруль
9	«Внимание водители – весенние каникулы»	Городской (март)	Участие отряда ЮИД, Родительский патруль
10	Смотр –конкурс отрядов ЮИД	Городской (март)	участие
11	«Безопасное колесо»	Городской (март)	Участие отряда ЮИД
12	Акция «Ура-каникулы!»	Городской (май)	Участие отряда ЮИД, 4а,4 б,4в

Выводы: В 2022-2023 учебном году не было учащихся - участников ДТП. Работа по профилактике дорожно - транспортного травматизма проводилась согласно плана работы гимназии. Отряд ЮИД принимал участие во всех районных и городских мероприятиях. Предложения: Продолжить работу с учащимися, имеющими велосипеды и самокаты.

1.4.4. Организация питания учащихся

В гимназии уделяется большое внимание организации питания. Гимназия имеет отдельную столовую на 230 посадочных мест. Столовую обслуживают работники КШП «Глобус». Основными задачами по организации питания детей и подростков являются: Обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах, принципам рационального сбалансированного питания; Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов; Предупреждение (профилактика) среди детей и подростков, инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Кадровое обеспечение. В 2022-2023 учебном году школьный пищеблок обслуживался следующими работниками: повар - бригадир; кондитер; мойщица посуды, а также накрывальщица.

С 1 сентября 2020 года в соответствии с Постановлением правительства Российской Федерации от 20.06.2020 №900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования» все учащиеся с 1 по 4 класс (376 человек) обеспечены бесплатным горячим питанием. Ученики 1 и 3 класса получают завтрак, ученики 2 и 4 класса - обед.

Трое учащихся ОВЗ с 1 сентября 2022 года получают бесплатное двухразовое питание, на основании постановления правительства Алтайского края от 17.01.2020 №14 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья краевых, государственных, муниципальных общеобразовательных организаций».

При формировании цикличного меню на 2 недели технологом КШП «Глобус» соблюдаются принципы рационального и сбалансированного питания, учитываются необходимые нормы потребления белков, жиров и углеводов. Меню согласуется с директором гимназии и Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю и утверждается генеральным директором АО «КШП - Глобус».

С сентября 2022 года оплата горячего питания осуществляется по системе безналичной оплаты «Ладощки». «Ладощки» - система безналичной оплаты питания в школьных столовых. Цель проекта - сформировать экосистему безналичных платежей в общеобразовательных учреждениях,

позволяющую родителям следить за питанием ребенка. Каждому ученику в системе заводится небанковский лицевой счет, с помощью которого автоматически списывается стоимость полученного учеником питания. Пополнить лицевой счет можно через Сервисы Сбербанка 1%, личный кабинет на сайте «Ладочки. Дети» 3,4%. Родителям бесплатно предоставляется Личный кабинет в мобильном приложении на сайте Ладочки. Дети. Для покупки буфетной продукции ученик может использовать небанковскую карту в том случае, если питается самостоятельно.

На постоянном контроле был вопрос о питании учащихся 5-11 классов. К сожалению, количество организованно питающихся учащихся, особенно 9-11 классов, невелико. Для этих категорий учащихся в столовой предлагается горячий завтрак или буфет. Накрывание – бесплатное.

Контроль за организацией горячего питания осуществляется бракеражной комиссией, в которую входят заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, повар-бригадир и медицинский работник гимназии. Комиссия действует строго в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20, внося записи в соответствующий журнал.

В сентябре создана группа общественного родительского контроля в состав которой входят родители обучающихся. Порядок организации родительского контроля определяется на основании Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях». Комиссия осуществляла проверки не реже 1-го раз в месяц, по итогам которых были составлены акты проверки с обязательным ознакомлением повара-бригадира под роспись. Информация о проведении родительского контроля размещалась на сайте гимназии, сайте комитета по образованию, а также в социальных сетях ВКонтакте. Всего проведено 8 проверок родительского контроля.

Таблица 24. Школьное питание

№		2020	%	2021	%	2022	%
1	Количество учащихся (на конец учебного года)	812		838		879	
2	Общее количество учащихся охваченных горячим питанием (льготное питание +питание за счет родительских	780	96	784	94	499	

	средств) из них:						
2.1.	учащихся 1-4 классов (всего/ из них получают питание)	345/342	99	371/371	100	391/391	100
2.2.	учащихся 5-9 классов (всего/ из них получают питание)	356/335	94	393/370	94	430/100	81
2.3.	учащихся 10-11 классов (всего/ из них получают питание)	111/103	93	74/53	71	59/8	33,8
3	Количество учащихся охваченных горячим питанием, получающим компенсационные выплаты, из них	52	6,4	20	2,5	10	0,8
3.1.	учащихся 5-9 классов	16	4,5	19	2,4	10	0,8
3.2.	учащихся 10-11 классов	2	1,8	1	0,1	0	0
4	количество учащихся с ОВЗ, получающих двухразовое питание			2	0,2	6	0,4
5	количество учащихся с ОВЗ, получающих продуктовые наборы	1	0,9	0	0	2	0,1

Выводы: В 2022 году произошло незначительное снижение охвата обучающихся горячим питанием. Увеличилось количество детей, питающихся самостоятельно. Группой родительского контроля за организацией питания недостатков не выявлено. Предложения: Классным руководителям продолжать проводить мероприятия по просвещению учащихся и родителей по вопросам питания.

1.4.5. Отчёт по работе детского самоуправления гимназии

Анализ работы детской организации «Младший Совет Федерация гимназистов» за 2022-2023 учебный год

Орган ученического самоуправления «Младший Совет Федерация гимназистов» как подразделение «Федерации гимназистов» был образован в 2019 году и объединил ребят 2-4 классов. Основная цель: создание условий для раскрытия творческого потенциала младших школьников, развития организаторских и лидерских способностей, самореализации путем вовлечения их в деятельность ДОО.

Организация «Младший Совет Федерация гимназистов» необходима детям для проявления инициативы, самостоятельности, реального участия в жизни школы, общества и утверждения своей личности в значимой для общества деятельности, совершенствования своих организаторских способностей, включения в общественно-значимые дела гимназии, города, края. За четыре года в детском объединении успешно осуществляет свою работу ученическое самоуправление. Ученическое самоуправление (классное, школьное) позволяет не только системно подойти к организации воспитательной работы, но и решает важные задачи – преемственности и массового вовлечения учащихся в разнообразную, активную деятельность. Именно интерес к определенному виду деятельности, отношениям, общению является главной побудительной причиной участия младших школьников в системе ученического самоуправления.

Заседания Младшего Совета проводятся не реже 1 раза в четверть. В 2022-2023 учебном году было проведено 7 собраний. Были рассмотрены следующие темы: выборы актива Совета, распределение поручений, утверждение плана мероприятий на каждую четверть; заседания по организации праздников, а также проведены анализы о проведенной работе и внеклассных мероприятий.

Развитие общественных форм управления и самоуправления, совершенствование взаимодействия с семьей, общественностью, расширение образовательных связей гимназии, увеличить число школьников, включённых в социально – активную деятельность через более эффективное детское самоуправление «Федерация гимназистов» (Младший Совет является подразделением), с 65% до 85% к концу 2023 календарного года – основные задачи на 2022–2023 учебный год. В работе Младшего Совета Федерации гимназистов на данном этапе реализуются два направления:

1) Личностное развитие. Данное направление является главным в развитии активистского движения гимназии. В него входит творческое развитие детей, популяризация здорового образа жизни и спорта. В ходе реализации данного направления проведены следующие мероприятия: Всероссийская акция «Петровский урок», «Всемирный день без автомобиля», рейды по школьной форме, классные часы (энергосбережение); викторины «День музеев», «День Земли», «День космонавтики», «Космостарты», День учителя («Открытка для

ветеранов труда», «Видео-поздравления); день Матери («Открытка для мамы», «Спектакль для мамы»), «День неизвестного солдата», Новый год: акция «С любовью в Новый год», конкурсы «Сделай ёлку своими руками», фотопроjekt «Веселые зимние каникулы», «Новогодние окна»); «Открытие года педагога и наставника», «Международный день объятий», «День рождения РДШ (акция «5 добрых дел РДШ»); 8 марта (Акция «Подарите женщинам весну», видео-поздравления); Битва хоров, посвященная Дню победы; квест по правильному питанию; научно-практическая конференция «Магия интеллекта»; фотопроjekt «Весёлые весенние каникулы», конкурс «Я и мой питомец», «Единый день профилактики», акция «Батарейки сдавайтесь», «Крышки для крошки Енота», интеллектуальный квиз «Веселые старты».

Младший Совет Федерации гимназистов занял 2 место за активную работу по программе «Орлята России» г. Барнаула.

2) Гражданская активность. В ходе реализации данного направления проведены следующие мероприятия: проведение классных часов «День солидарности в борьбе с терроризмом», «Своим трудом ковали мы победу», «Блокадный хлеб», «День победы в Сталинградской битве»; участие в акциях «Светлячки памяти», « За победу», «День влюбленных», «Талисман добра», «Добрый урок», «Каждой пичужке сделаем кормушку», «День защитника Отечества», «Окна Победы», «Бессмертный полк», акции в помощь приюту «Ласка»; проведение мероприятий, связанных с месячником пожилого человека: мастер-класс по изготовлению открыток, мероприятия, проводимые в рамках «Недели безопасности ПДД»: «Минутки безопасности», мастер-класс «Дорога без опасности», участие в традиционный конкурс «Смотр песни и строя».

В органе ученического самоуправления «Младший Совет Федерации гимназистов» в 2022-2023 учебном году состояло 20 человек. Это актив ребят, которые активно участвуют в организации всех школьных мероприятий, проводимых для учащихся начальной школы в течение всего учебного года.

Младших Совет Федерации гимназистов является подразделением органа ученического самоуправления «Федерация гимназистов» и в организации своей деятельности опирается на план его работы, дополняя его мероприятиями в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей младшего школьного возраста.

Таким образом, можно сделать следующие выводы: необходимо продолжить работу по активизации ученического самоуправления через совместную деятельность сотрудничество и взаимодействие, продолжить работу с

обучающимися по вовлечению их в социально активную деятельность в работе классного школьного самоуправления. В целом работу детского общественного объединения признать удовлетворительной.

Анализ работы детской организации

«Федерация гимназистов» за 2022-2023 учебный год

Орган ученического самоуправления «Федерация гимназистов» был образован в 2008 году и объединил ребят 5-11 классов. Основная цель: создание условий для самореализации, самоопределения детей путем вовлечения их в деятельность ДОО. «Федерация гимназистов» необходима детям для проявления инициативы, самостоятельности, реального участия в жизни школы, общества и утверждения своей личности в значимой для общества деятельности. С каждым годом в детском объединении успешно осуществляет свою работу ученическое самоуправление. Ученическое самоуправление (классное, школьное) позволяет не только системно подойти к организации воспитательной работы, но и решает важные задачи – преемственности и массового вовлечения учащихся в разнообразную, активную деятельность. Именно интерес к определенному виду деятельности, отношениям, общению является главной побудительной причиной участия подростков в системе ученического самоуправления.

Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в месяц. В 2022-2023 учебном году заседания проводились ежемесячно (было проведено 8 собраний). Были рассмотрены следующие темы: выборы актива школы, распределение поручений, утверждение плана; заседания по организации праздников, а также проведены отчеты о проведенной работе и внеклассных мероприятий. Учебный год начинался с коллективного планирования. После каждого проведенного мероприятия актив школы собирался для обсуждения выявленных недостатков и подведения итогов.

В гимназии успешно функционирует первичное отделение «Российское движение детей и молодежи», основной целью которого является совершенствование государственной политики в области воспитания подрастающего поколения, содействие формированию личности на основе присущей российскому движению системы ценностей, создание условий для самопознания, саморазвития и самореализации подрастающего поколения согласно возрастным потребностям и интересам, а также становление гражданской позиции подрастающего поколения путем коллективного взаимодействия на благо России.

Проведенные мероприятия освещаются в новостной ленте в ВК <https://vk.com/federationgimn45>, на сайте гимназии-<https://gimn45.gosuslugi.ru/>, а также страницах Одноклассники и телеграмм-канале.

Этот учебный год оказался сложным и достаточно интересным для активистов. Вся работа, проводимая по воспитанию, дает свои положительные результаты. Ребята учатся в гимназии с увлечением, и это, пожалуй, радует больше всего.

В органе ученического самоуправления «Федерация гимназистов» в 2022-2023 учебном году состояло 34 человека. Это актив ребят, которые участвуют в организации всех школьных мероприятий в течение всего учебного года.

Также в текущем учебном году продолжил свою работу Клуб молодого избирателя. Основной состав клуба – активисты органа ученического самоуправления «Федерация гимназистов». В феврале традиционно организован и проведен Месячник Молодого избирателя. Результатом работы стало 3 место в краевом конкурсе КМИ «Выбор за нами!» и 2 место районного конкурса КМИ «Твой голос важен для России». 17 февраля была проведена деловая игра «Выборы», с соблюдением всех стадий избирательного процесса. По результатам голосования Президентом «Федерации гимназистов» был избран Сафонов Артём, ученик 9А класса, но в апреле 2023 года снят с должности за нарушение внутреннего распорядка гимназии. Исполняющим обязанности президента стал Фоминцев Илья, ученик 9а класса.

Все проведенные общешкольные мероприятия, направлены на воспитание общественной активности учащихся, их инициативности, самостоятельности, проходили интересно, познавательно, содержательно и продуманно. Участие в подобных мероприятиях способствует формированию более четкой и осознанной гражданской позиции и ценностного отношения к себе и другим, позволяет повысить социальную компетенцию; развить социальные навыки поведения и установок на самостоятельно принятие решений в социальных проблемных ситуациях.

Конечно, не все дети, включенные в ученическое самоуправление, приобретают выше перечисленные качества, и все же большинство – это люди с активной жизненной позицией, умеющие отстаивать свою точку зрения, воплощать свои идеи в жизнь.

Таким образом, можно сделать следующие выводы: необходимо продолжить работу по активизации ученического самоуправления через совместную деятельность сотрудничество и взаимодействие, продолжить

работу с обучающимися по вовлечению их в социально активную деятельность в работе классного школьного самоуправления. Работу детского органа ученического самоуправления «Федерация гимназистов» считать удовлетворительной.

Работа по патриотическому воспитанию учащихся. Главными целями по данному направлению воспитательной работы являются формирование гражданской и правовой зрелости личности, активной жизненной позиции, воспитание гордости за своё Отечество, за свою Гимназию.

В 2022-2023 учебном году в гимназии работали объединения патриотической направленности: Клуб интернациональной дружбы «Алтайский калейдоскоп», Интерактивный музей, Клуб молодого избирателя «Выбор за нами!».

В сентябре на базе гимназии прошел международный исторический диктант на тему событий Великой Отечественной войны «Диктант Победы». Активное участие принимали учащиеся 11 классов, учителя и родители. В январе проходил районный спортивно-игровой конкурс «Всей семьёй на старт», от нашей гимназии принимали участие семья Скурыдиных. Семья Скурыдиных заняла почетное третье место.

В феврале проведен Месячник патриотического воспитания. Месячник проводился насыщенно, разнообразно. Он включал в себя тематические выставки - представления в школьной библиотеке, спортивные соревнования, смотр песни и строя, конкурс рисунков и плакатов, экскурсии, уроки мужества. Проведение данных мероприятий было направлено на укрепление в детской и подростковой среде таких понятий, как национальная гордость, историческая память, гражданственность и патриотизм, повышение у молодых граждан чувства ответственности за судьбу края, страны. Мероприятиями месячника были охвачены все учащиеся гимназии.

Отчет об итогах месячника патриотического воспитания

Краевой открытый конкурс реферативных научно-исследовательских, проектных и творческих работ «Озарение»	1 место Замарева Кристина, 7б
	2 место Петросян Давид, 5в
	(Руководитель Скакун М.М.) ФГ
Муниципальная акция «А вы помните?», посвященная 80-ти летию прорыва Ленинграда ДЕД – освобождение Красной армией лагеря смерти Освенцима	Сухорукова Е.С.

Уроки памяти, мужества
Городская конкурс-игра «Студбол-2023»,
посвященная Дню Российского студенчества
Кинолекторий с документальным фильмом
«Великая война. Сталинград».

Районный конкурс мультимедийных
презентаций «Сталинградская битва – первый
шаг на пути к Победе!»

Урок мужества от общественной организации
«Офицеры России», посвященный 80-ти летию
Сталинградской битвы. Урок проводил
Тихонов Валерий Евгеньевич.

Муниципальная акция памяти «А Вы,
помните?», посвященная 80 летию со дня
победы Вооруженных сил СССР над армией
гитлеровской Германии в 1943 году в
Сталинградской битве, Прорыву Блокады
Ленинграда

Церемония возложения цветов к Мемориалу
Славы и к памяtnому знаку в честь
защитников Сталинграда.

Уроки мужества к 80-летию победы в
Сталинградской битве. (Специалисты
городской библиотеки)

Школьная деловая игра «Дебаты»,
посвященная году педагога и наставника

Уроки мужества

Городская акция «Открытие солдату СВО»

Краевой патриотического фестиваль "Родина
моя - Россия. Дом мой родной - Алтай".

День Российской науки

Школьная деловая игра «Дебаты» с участием
депутата Барнаульской городской думы,
Председателя Молодёжного парламента

Классные руководители
Сухорукова Е.С.

9А,9Б,9В

Голубцова Е.А.
1 место Рондова
Полина, 8А класс
(руководитель
Приходько А.А.)
6Б

Приходько А.А.

Федерация гимназистов
(Сухорукова Е.С.)

В церемонии приняла
участие Дарьянова
Марина Анатольевна -
внучка участника
Сталинградской битвы
Пуляева Тимофея
Ивановича.

1Б, 8-11 класс

Сухорукова Е.С.

Макушина О.А.
8-11 класс

Сухорукова Е.С.
1-11 класс

Классные руководители
Сухорукова Е.С.

Классные руководители
1-4 классов
Сухорукова Е.С.

7А, 11Б класс
Шаломаева А.А.

Младший совет ФГ
Сухорукова Е.С.

города Барнаула Савинским Николаем Николаевичем.

Муниципальная интеллектуальная игра в формате квиза "Наука для нас", посвящённая Дню Российской науки
Деловая игра «Заседание совета безопасности ООН»

Городские патриотические игры «Патриоты России» в возрастной категории 5-7 классов

Выборы президента «Федерации гимназистов»
Городская игра "Брейн-ринг" в рамках месячника молодого избирателя

Муниципальный этап эстафеты "Веселые старты" Всероссийского спортивного фестиваля "Российского движения детей и молодёжи"
Смотр песни и строя-2023

Спортивный семейный фестиваль «Папа и я-защитника Отечества семья!»

Уроки памяти о советском политруке Николае Яковлевиче Киселёве
Краевой конкурс клубов молодых избирателей «Вектор выбора»

Районный фестиваль «Твой голос важен для России»

Селиванова А.В.

8-11 классы
Шаломаева А.А.

Младший совет ФГ
Макушина О.А.

8-11 классы
Сухорукова Е.С.

7Б класс
Сухорукова Е.С.
Сухорукова Е.С.

Селиванова А.В.

9 классы
Шаломаева А.А.

Сухорукова Е.С.

Классные руководители

2-4, 5а,в, 6-9, 11б классы
Сухорукова Е.С.

Баева Т.А.

Лысов А.В.
Голубцова Е.А.

3 место Быков Никита,
Енькова Екатерина

Руководитель
Сухорукова Е.С.
3 место Мишинева
Полина

Руководитель Ямцова
В.В.

2 место Быков Никита,
Семенова Екатерина,
Платунова Дарья

«Разговоры о важном», поднятие флага и исполнение гимна РФ

Руководитель
Сухорукова Е.С.
Каждый понедельник

Классные руководители

Сухорукова Е.С.

ДЕД-Присоединение Крыма к России.
Флешмоб «Мы вместе»

Сажин А.С.
Сухорукова Е.С.

Шаломаева А.А.

Итоги смотра песни и строя, посвященного 78-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне: приняли участие учащиеся 2-11 классов.

Традиционно был проведен конкурс «Битва хоров», посвященный Дню Победы, в котором приняли участие учащиеся 1-11 классов.

Вокальный коллектив гимназии «Мечта» принял участие в фестивале музыкальных программ «Битва хоров», результатом участия стал диплом второй степени.

Впервые в гимназии прошел концерт военного оркестра Управления Росгвардии по Алтайскому краю под управлением майора Юрия Липича. Концерт был посвящен 78-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.

1.4.7. Работа по духовно-нравственному, культурологическому и эстетическому воспитанию и развитию творческих способностей учащихся

Главная цель работы по данному направлению – воспитание нравственного человека готового к принятию ответственных решений и к проявлению нравственного поведения в любых жизненных ситуациях.

Для нравственного становления личности в гимназии используются так же возможности системы дополнительного образования гимназии. 16 лет работает пресс-центр школьной газеты «Глаз&Глас» (руководитель Е.А. Голубцова, педагог-библиотекарь).

Анализ работы библиотечно-информационного центра и пресс-центра МБОУ «Гимназия №45» за 2022-2023 учебный год

Работа библиотеки гимназии организуется на основе утверждённого директором гимназии плана работы БИЦ и общего плана воспитательной работы гимназии, в котором сформулированы общие цели, задачи и

направления работы гимназии на текущий год. При разработке плана работы БИЦ учитываются значимые события, юбилейные и памятные даты нашего региона, страны, мира. В плане работы БИЦ отражаются мероприятия по формированию фонда библиотеки, по обеспечению информационными материалами разнообразных форм в рамках образовательного процесса и во внеурочной деятельности, мероприятия по решению воспитательных задач, по повышению квалификации сотрудника библиотеки, развитию и модернизации БИЦ.

В течение 2022-2023 учебного года проводится работа с фондом учебной литературы – изучение правоустанавливающих и регламентирующих документов, работа с руководителями кафедр и изучение программно-методического обеспечения гимназии, формирование заказа на приобретение учебников и работа с издательствами, получение учебников и постановка на баланс. Проводится работа по рациональной выдаче и сдаче учебников.

В течение 2022-2023 учебного года в целях популяризации работы БИЦ, имеющихся информационных ресурсов, проводимых мероприятий оформляются выставки, рекламные листовки и буклеты. Информация о проведенных в БИЦ мероприятиях размещается на сайте гимназии. В этом учебном году педагог-библиотекарь Голубцова Е.А. продолжила работу с сайтом БИЦ гимназии. С целью решения воспитательных и образовательных задач, в БИЦ оформлены и находятся в свободном доступе информационные папки «Рекомендуем почитать», «Что и как искать в каталоге», «БИЦ МБОУ Гимназия №45», «Я читаю», «Программы БИЦ МБОУ Гимназия №45», «Проекты БИЦ МБОУ Гимназия №45», «Папка для родителей», «Школа этикета «Леди и джентльмены», «Справочник сайтов», «Сайты для детей» с краткой характеристикой сайтов. На рабочем столе каждого персонального компьютера находятся папки-накопители информации по различным темам и предметам, ведётся работа по созданию единой информационной среды гимназии.

В БИЦ гимназии разработано положение о работе в условиях распространения коронавирусной инфекции COVID-19. В БИЦ гимназии установлен рециркулятор воздуха, проводится санитарная обработка и проветривание помещения.

Ведётся работа по соблюдению в БИЦ законов прокуратуры – по маркировке печатной продукции, стендов и мероприятий; по защите участников образовательной среды

В БИЦ гимназии продолжается работа по оформлению и рациональной организации пространства. Войдя в библиотеку, мы видим информационный стенд – представлены текущие и предстоящие мероприятия календаря

знаменательных и памятных дат, ведётся работа по оформлению стенда с правоустанавливающими и регламентирующими документами по работе БИЦ. Вся информация по организации пространства БИЦ и навигации размещается в электронном информационном ресурсе «Виртуальная библиотека» - <https://gimn45.gosuslugi.ru/> и на сайте БИЦ - <https://elana-65.wixsite.com/mysite-1>.

Традиционно проводятся вводные библиотечные уроки для учащихся первых классов, а также различные тематические уроки. Например, 25 сентября для учащихся 3Б класса был проведён урок «В мире книг». В декабре в БИЦ гимназии традиционно проводятся «Уроки добра», приуроченные ко дню инвалидов.

Основным методом в организации работы по руководству чтением, является беседа. Прежде всего педагог-библиотекарь выявляет и анализирует читательские интересы, готовит индивидуальные рекомендации, списки литературы в соответствии с возрастом и предпочтениями детей. При выборе книг в БИЦ гимназии педагог-библиотекарь консультирует учащихся, которые получают необходимую помощь, информацию, рекомендации. Традиционная и эффективная форма работы по руководству чтением - беседа с учащимися о прочитанном - удовлетворяет потребность детей в общении и понимании. В результате таких бесед дети овладевают навыками культуры общения, критического анализа, осмысления и изложения текста произведения, учатся формулировать предложения. Непременное условие в применении этой формы – доверительные отношения между педагогом и детьми, когда дети не боятся допустить ошибку при изложении своих мыслей и довольны тем, что были услышаны. Такие простые формы и методы работы способствуют формированию внутреннего мира, устоев и традиций подрастающего поколения. Отзывы детей о прочитанных книгах хранятся в папке «Я читаю» и в рубрике с таким же названием на сайте гимназии в разделе «библиотечно-информационный центр». В целях популяризации чтения используются новые методы работы, такие, как буккроссинг. Суть его в том, что прочитанную книгу из фонда БИЦ учащийся советует другим, коротко описывая содержание, высказывая личное отношение к прочитанному. Для учащихся начальных классов руководство чтением имеет двухуровневую систему. Книги, которые выбирают дети, отмечены стикерами разного цвета, зелёный – книги для учащихся 1-2 классов, синий – книги для учащихся 3-4 классов. Книги рекомендуются детям в соответствии с возрастом сложности текста и освоением техники чтения. Педагог-библиотекарь составляет индивидуальные списки чтения, подбирает литературу для чтения в летний период, рекомендует перечень Минобрнауки России «100 книг» по истории, культуре и литературе народов Российской Федерации, рекомендуемых школьникам к самостоятельному чтению, списки литературы гражданско-патриотической направленности. Привлекая

родителей учащихся, выступая на собраниях, составляя рекомендательные списки для чтения, оформляя методические материалы и рекомендации для родителей и детей – решаются задачи образования и воспитания наших учащихся.

В БИЦ гимназии традиционно проводятся библиотечные уроки как ознакомительные - для первоклассников, так и уроки для других классов на разные темы:

Уроки добра - https://vk.com/feed?z=photo-140498749_457243533%2Fwall-140498749_1896).

Уроки для 8 классов к 85-летию В.С. Высоцкого - https://vk.com/federationgimn45?z=photo-140498749_457243821%2Falbum-140498749_00%2Frev.

Уроки для 9 классов 2 февраля 2023г. в день памяти о Сталинградской битве - https://vk.com/feed?z=photo-140498749_457243882%2Fwall-140498749_2018.

Уроки для 9 классов 21-22 февраля «Список Киселёва» - https://vk.com/federationgimn45?z=photo-140498749_457244196%2Fwall-140498749_2091.

11 апреля в международный день освобождения узников фашистских концлагерей для учащихся 8Б класса было организовано мероприятие в мемориальной библиотеке им В.М. Башунова - https://vk.com/feed?w=wall-140498749_2225.

Под руководством педагога-библиотекаря БИЦ дети принимают участие в различных конкурсах. В сентябре 2022г. учащаяся 7А класса Сухарева Елизавета заняла 3 место в открытом городском конкурсе «Прогулка по Барнаулу» в номинации «Презентация».

В 2022-23 учебном году педагог-библиотекарь вела кружок «Пресс-центр газеты «Глаз энд Глас» и была куратором газеты гимназии «Глаз энд Глас». В начале учебного года учащиеся Мишинёва П., Шишкина А., Зражевская П. приняли участие в конкурсе на лучший материал, размещенный в социальных сетях, детских газетах, теле- и радио- программах школьных медиacentров «На волне 2022». Статьи юных журналистов были посвящены нашим наставникам. Кроме того, 28 апреля мы приняли участие в проведённой в гимназии научно-практической конференции «День науки-2023», секция газеты «Глаз энд Глас» в БИЦ гимназии - https://vk.com/feed?z=photo-140498749_457244709%2Fwall-140498749_2275.

В БИЦ гимназии проходят различные акции. В ноябре 2022 г. мы приняли участие в краевой акции АКДБ «Читающая мама – читающий Алтай» - <https://vk.com/public216191834>.

В феврале 2023 г. в БИЦ гимназии была проведена акция «Подари книгу библиотеке», включающая несколько мероприятий – классные часы, уроки, приём подаренных книг, подведение итогов дарения по классам и в индивидуальном первенстве, вручение грамот. Традиционно наша акция стала частью мероприятий недели детской книги Российской государственной детской библиотеки, посвящённой Международному дню дарения книг - https://vk.com/feed?z=photo-140498749_457244362%2Fwall-140498749_2145.

В марте 2023 г. в БИЦ гимназии мы приняли участие в городской гуманитарной акции "Художественная книга для детей Таджикистана". В библиотеке волонтерам ФГБОУ ВО "Алтайский государственный университет" были переданы книги. А ребята из клуба интернациональной дружбы передали для детей Таджикистана, обучающихся в русскоязычных школах, написанные письма и рисунки - https://vk.com/federationgimn45?z=photo-140498749_457244270%2Fwall-140498749_2114,

https://vk.com/federationgimn45?w=wall-140498749_2177.

В апреле 2023 г. мы с учащимися 2-4 классов приняли участие во всероссийской акции «Читаем Сергея Михалкова» - https://vk.com/feed?w=wall-140498749_2244.

Педагог-библиотекарь гимназии принимает участие в организации и проведении различных мероприятий, 30 апреля – в составе жюри в научно-практической конференции «Магия интеллекта», 14 мая – в составе жюри в Битве хоров, посвящённом 76-летию победы в Великой Отечественной войне.

Для привлечения внимания к организации выставок книг, решения воспитательных, эстетических задач, применяются интерактивные элементы – опросы учащихся. Для понимания сути и предназначения выставок проводятся библиотечные уроки, внедряются новые методы работы (учащиеся старших классов рассказывают учащимся младших классов о выставке). На каждой книжной выставке имеется навигация, указывающая в том числе на перечень информационных ресурсов сети Интернет и виртуальных выставок по этой теме. Из интересных выставок можно отметить выставку-инсталляцию «Блокада Ленинграда» -

https://vk.com/federationgimn45?z=photo-140498749_457243841%2Fwall-140498749_2006.

В БИЦ гимназии проводятся цикл мероприятий по воспитанию патриотических чувств. Подготовка и проведение мероприятий в БИЦ осуществляется в том числе совместно с педагогами гимназии, прежде всего с заместителем директора по УВР, учителями русского языка и литературы, учителями начальных классов, педагогом-психологом. В этом учебном году было проведено несколько мероприятий к юбилейной дате 78-летия Великой Победы:

Уроки «Дни воинской славы». «Блокада Ленинграда» для учащихся 4 классов.

Урок для 9 классов «Дни воинской славы». «Сталинградская битва»

Работа в жюри конкурса-смотря песни и строя.

Уроки для 9 классов «Список Киселёва»

Рекомендательные списки и другие информационные ресурсы (виртуальные выставки, видео и фотоматериалы, обзор интернет-ресурсов) «Читаем книги о войне».

В БИЦ гимназии на протяжении многих лет реализуются разработанные педагогом-библиотекарем проекты. Ежегодный проект «Сделай ёлку своими руками» - для учащихся начальных классов – проводится в преддверии самого тёплого и уютного праздника – Нового года, включает в себя изучение информационных ресурсов по теме проекта, решает образовательные и воспитательные задачи - https://vk.com/feed?z=photo-140498749_457243705%2Fwall-140498749_1961.

Педагог-библиотекарь гимназии принимает участие в профессиональных конкурсах. В 2023 г. в тандеме с учителем начальных классов Маношиной Л.А. мы приняли участие в городском конкурсе «Признание», посвящённом Году педагога и наставника. Нами был разработан и внедрён интересный проект «Юные наставники». Результатов конкурса пока нет, но проект получился очень интересный!

Педагог-библиотекарь гимназии делится знаниями и опытом на различных площадках. Например, выступление на педагогическом совете гимназии 25.01.2023г. Ежегодно, в том числе и в этом учебном году педагог-библиотекарь приняла участие во всероссийской научно-практической конференции с международным участием «Школа IT-2023».

Общие выводы и предложения. В результате анализа проведённой в 2022-2023 г. работы можно сказать, что задачи по руководству чтением и пропаганде знаний в БИЦ гимназии выполняются. Проводятся запланированные мероприятия, видна динамика роста по всем показателям работы БИЦ.

1. БИЦ гимназии выполняет большой объем работы по предоставлению пользователям необходимых информационных материалов.

2. Взаимосвязь БИЦ с педагогическим коллективом гимназии, взаимодействие с библиотеками и другими организациями даёт хорошие результаты в работе по руководству чтением, пропаганде знаний и решению воспитательных задач.

3. БИЦ гимназии недостаточно произведений художественной литературы для детей среднего школьного возраста, особенно современных авторов.

4. Необходимо продолжить работу по комплектованию и организации фонда учебной литературы.

Необходимо усилить работу по развитию читательской грамотности и компетентности в среднем и старшем звене, где интерес к получению знаний, чтению произведений художественной литературы значительно ниже по сравнению с учащимися начальных классов.

5. Необходимо продолжать внедрение ИКТ в работу БИЦ, в частности – мероприятий, предполагающих проявление активности учащихся - проведение телемостов, интерактивных интеллектуальных игр.

6. Необходимо продолжить индивидуальную работу по руководству чтением, составление индивидуальных списков чтения для учащихся.

7. Необходимо продолжать работу по рациональной организации фонда учебной литературы.

8. Необходимо продолжить работу по повышению качества и доступности информации, качества обслуживания пользователей.

9. Необходимо продолжать заниматься самообразованием.

10. Необходимо продолжать пропагандировать работу БИЦ.

11. Необходимо внедрять методы работы, направленные на реализацию Государственной программы РФ «Концепция развития школьных библиотек».

1.4.8. Работа по сохранению и укреплению здоровья детей и подростков, физкультурно-массовая работа

Данное направление воспитательной работы является приоритетным. В гимназии заключены договора о медицинском обслуживании обучающихся с ДП №1 и стоматологической детской поликлиникой. В течение учебного года проводились плановые медицинские осмотры обучающихся, проводились плановые прививки. Ситуация осложнялась из-за отсутствия медицинского работника в гимназии.

Классными руководителями проводились беседы о ЗОЖ, согласно плана воспитательной работы

В связи с внедрением Всероссийского физкультурно - спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в 2022-2023 учебном году продолжалась работа по данному направлению. На постоянном контроле находился вопрос по эффективному использованию спортивного оборудования, школьного стадиона, малого спортивного зала. На стадионе в течение учебного года постоянно проводились спортивные мероприятия не только школьного, но и районного уровней. С 2018 гимназия стала участником проекта «Шахматы в школы». Проект направлен на развитие памяти, логического мышления и пространственного воображения у школьников. Для проведения занятий были получены инвентарь и учебники. В текущем учебном году занятия проводил учитель информатики Лебедев Д.И.

На базе гимназии создан Школьный спортивный клуб «Чемпион» (руководитель Баева Т.А.). Активисты клуба являются не только участниками соревнований, но и инициаторами мероприятий в гимназии.

Таблица 25. Участие в соревнованиях учащихся МБОУ «Гимназия №45» в динамике за три прошедших года.

Уровень Год	Школьные соревнова ния	Районные соревнов ания	Городские соревнова ния	Краевые соревнова ния	Всероссийские соревнования	Всего за год
2021	18	32	6	1	0	57
2022	12	6	6	1	0	25
2023	15	6	6	1	0	28

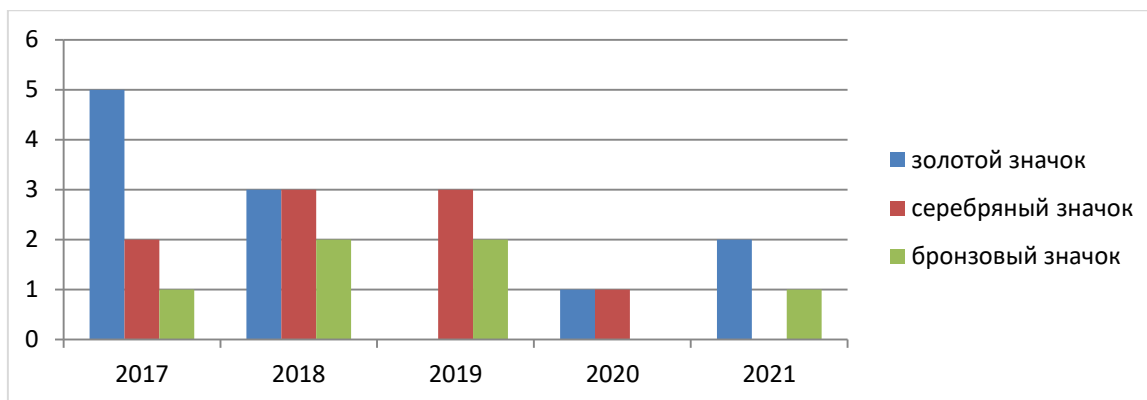


Диаграмма 13. Результаты сдачи норм ГТО учащимися гимназии

Необходимо отметить, что на протяжении последних трех лет снижается уровень подготовки спортивных команд гимназии. Уменьшилось и число участия в соревнованиях различных уровней. Количество учащихся, сдающих нормы ГТО стабильно низкое. Как результат - последнее место в спартакиаде школьников города Барнаула.

Выводы и предложения:

1. Снижается количество учащихся, сдающих нормы ГТО.
2. Уменьшилось количество призовых мест на соревнованиях различного уровня.
3. Необходимо активизировать физкультурно-массовую работу.
4. Для проведения школьных спортивных мероприятий привлекать активистов школьного спортивного клуба.

1.4.9. Работа по организации летнего оздоровительного сезона

Начиная с декабря 2022 года, велась работа по организации летнего отдыха учащихся. Информация о порядке приобретения путевки в загородные лагеря и реестр лагерей были размещены на сайте гимназии в апреле.

С 1 по 15 июня на базе гимназии работал оздоровительный лагерь с профильными сменами «Солнышко». В профильных сменах отдохнули 140 учащихся. Работали профильные смены «Экологическая», «Школа актива РДДМ», «Оборонно-спортивная». Спортивная площадка гимназии 45 летнее время не пустовала. Учителя физической культуры проводили тренировки на свежем воздухе, учитывая все меры безопасности, малыми группами. Уличный баскетбол и футбол были у ребят в приоритете.

1.4.10. Организация профориентационной работы с учащимися

В течение года велась профориентационная работа с учащимися. Особое внимание уделялось работе с учащимися 8-11 классов. Следует отметить активизацию работы по данному направлению в текущем учебном году.

Учащиеся 8-11-х классов стали участниками проектов: Всероссийского – «Билет в будущее», Фестиваль карьеры «Мой выбор- моя профессия», Полезная суббота с АлтГУ. Школа юного колледжиста. Все проекты направлены на то, чтобы помочь ребятам с выбором будущей профессии.

В целях осуществления профориентационной работы с учащимися муниципальных общеобразовательных организаций Алтайского края, в рамках реализации проекта «Билет в будущее», в соответствии с планом профориентации гимназии.

В проведении профориентационной работы педагоги активно использовали материалы с портала «Проектория». Портал «Проектория» - интерактивная цифровая платформа для профориентации школьников, которая представляет собой он-лайн площадку для коммуникации, выбора профессии и работы над проектными задачами, игровую платформу с конкурсами, опросами и флешмобами. Успешным стало участие наших учащихся во Всероссийском конкурсе для школьников «Большая перемена». Организаторы Конкурса: АНО «Россия страна возможностей», АНО «Центр непрерывного развития личности «ПроеКТОриЯ», Российское движение школьников, ФГБУ «Роспатриотцентр». Более 70 человек стали участниками проекта «Большая перемена».

В рамках месячника профориентационной работы с учащимися 9 и 11 классов встречались представители ВУЗов и ССУЗов города. Учащиеся всех классов стали участниками массовой профориентационной акции «Единый профориентационный урок», «Профпробы». Одиннадцатиклассники посетили Дни открытых дверей в Вузах города. Учащиеся 9 классов приняли участие в Едином дне открытых дверей «Профессионалитет», профессиональных пробах и мастер-классах на площадках ССУЗов города Барнаула.

За активное участие администрации и педагогическому коллективу гимназии была объявлена благодарность.

В коридоре 2-го этажа оформлена выставка «Куда пойти учиться». В течение года дважды проводилось анкетирование выпускников с целью выявления их профессиональных намерений. Проведено тестирование учащихся 9-х классов психологом Центра занятости населения Алтайского края. 59% учащихся 9-х классов намерены продолжать обучение в 10 классе. Среди предпочтений учащихся 11-х классов АГТУ и АГУ, АГПУ. В

течение учебного года учащиеся 10 класса посетили промышленные предприятия города в рамках профориентационной работы.

Выводы и предложения: Высокий уровень подготовки учащихся к конкурсу «Большая перемена». Активизировать сотрудничество с учреждениями СПО, ВУЗов проводить индивидуальную работу с учащимися 9-11 классов и их родителями по профессиональной ориентации.

1.5. Анализ научно-методической деятельности Характеристика педагогического состава Гимназии

Таблица 26. Количество педагогов

Критерии анализа	2018-2019 учебный год	2019-2020 учебный год	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год
1. Основные работники в том числе:	44	45	43	47	47
мужчины	5	4	4	3	3
женщины	39	41	39	41	41
2. По возрастам					
- 20-30 лет	10	8	9	9	10
- 30-40 лет	7	4	5	5	5
- 40-50 лет	12	8	12	11	11
- 50-60 лет	13	12	12	16	16
- свыше 60 лет	2	4	5	6	5
3. Совместители		1	0	0	0

Таблица 27. Образовательный состав педагогов

Образование	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1. Высшее	42	41	39	43	43
2. Средне-специальное	2	4	4	4	4
3. Незаконченное высшее	0	0	0	0	0
3. Без педагогического образования	0	0	0	0	0

Таблица 28. Квалификационный состав педагогов

Квалификация	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1. Высшая категория	27	27	25	26	29
2. Первая категория	10	8	14	16	13
3. Без категории	7	10	4	5	5

Таблица 29. Награды, звания, ученые степени

Критерии анализа	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2021-2022	2022-2023
1. Почетные звания:					
- «Отличник просвещения»	2	2	2	2	2
- «Заслуженный учитель РФ»	0	0	0	0	0
- «Почетный работник общего образования РФ»	8	8	8	8	8
2. Ордена и медали	1	1	1	1	1

3. Ученые степени:					
- кандидат педагогических наук	0	0	0	0	0
- кандидат психологических наук	0	0	0	0	0

Таблица 30. Педагогический стаж учителей

Педагогический стаж	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
до 3 лет	5	5	9	6	6
3-5 лет	4	1	5	8	9
5-10 лет	3	5	12	15	15
10-20 лет	2	5	12	13	13
свыше 20 лет	24	29	5	5	4

Каждый педагог школы ведет мониторинг успеваемости, качества обучения, среднего балла ГИА и ЕГЭ, ведет мониторинг готовности к ГИА, уровня сформированности УУД, компетенций по классу и по предмету, классными руководителями оценивается уровень развития ученического коллектива. Уровень педагога включает также мониторинги, проводимые педагогом-психологом и социальным педагогом.

Педагоги гимназии в 2022-2023 уч. году активно приняли участие в семинарах и конкурсах педагогического мастерства:

Таблица 31. Об участии учителей гимназии в профессиональных конкурсах, семинарах, научно-практических конференциях в 2022- 2023 учебном году

№	ФИО учителя	Номинация (название конкурса)	Результат
1	Абрамова А.С.	Всероссийский фестиваль профессионального мастерства «Педагогические чтения»	Сертификат участника
2	Плотникова О.В.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Педагогический дебют»	Диплом участника
3	Дарьянова М.А.	Всероссийская метапредметная олимпиада «Команда большой страны», региональный этап	прзёр
4	Шаломаева А.А.	Всероссийский форум классных руководителей.	Сертификат участника
5	Кузнецова О.Х.	Всероссийская НПК «Функциональная грамотность: навыки развития, эффективные стратегии и инструменты»	Сертификат участника
6	Плотникова О.В.	Семинар для молодых педагогов	Сертификат участника
7	Приходько А.А.	НПК краевых профессиональных сообществ «Формирование и оценка функциональной грамотности в условиях введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ОО»	Сертификат участника
8	Сухорукова Е.С.	Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Команда большой страны»	Сертификат участника
9	Селиванова А.В.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года-2023»	Диплом участника
10	Кузнецова О.Х.	Реализация программы «Активный учитель»	4 место по МБОУ

		на образовательной платформе «Учи.ру»	«Гимназия №45»
11	Абрамова А.С.	Реализация программы «Активный учитель» на образовательной платформе «Учи.ру»	2 место по МБОУ «Гимназия №45»
12	Даренских В.Н.	Городское МО учителей иностранных языков	Сертификат участника
13	Андрияшина М.Н.	«Команда большой страны»	Диплом участника
14	Андрияшина М.Н.	«Учитель большой страны»	Диплом участника
15	Плотникова О.В.	Стажерская практика «Разговор о важном: парадигма воспитания» в рамках программы введения молодого педагога в профессию «Ступени педагогического роста»	Сертификат участника
16	Щепочкина Е.М.	Реализация программы «Активный учитель» на образовательной платформе «Учи.ру»	2 место по МБОУ «Гимназия №45»

Обучение педагогов школы – внутреннее и внешнее (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, профессиональные мероприятия – семинары, тренинги, мастер-классы).

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

Планируемый результат: адресная помощь педагогам в повышении квалификации. В 2022-2023 учебном году курсы повышения квалификации прошли 16 учителей. Большое количество педагогов прошли курсы повышения квалификации по программе освоения функциональной грамотности. По состоянию на конец 2022-2023 учебного года 97% педагогических работников прошли курсы повышения квалификации по ФГОС-2021.

В начале 2023-2024 учебного года оставшиеся педагогические работники должны пройти курсы повышения квалификации по ФГОС-2021.

Таблица 32.Повышение квалификации

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Совершенствование профессиональных компетенций учителей в области преподавания предметных областей ОРКСЭ и ОДНКНР в условиях современного образовательного пространства	Апрель	Андрияшина М.Н. Шаломоева А.А. Скурыдина А.А.	Удостоверение о повышении квалификации
Школа современного учителя: достижения российской науки	Март-апрель	Щепочкина Е.М. Абрамова А.С.	Удостоверение о повышении квалификации
Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя	Май	Лужнова К.А.	Удостоверение о повышении квалификации
Управленческие аспекты обеспечения комплексной безопасности образовательной организации	Апрель-май	Гайн О.А.	Удостоверение о повышении квалификации
Управление образовательной деятельностью в условиях введения и реализации обновлённых ФГОС НОО	Октябрь-ноябрь	Гайн О.А. Жиронкина Н.В. Селиванова А.В.	Удостоверение о повышении квалификации

и ФГОС ООО		Перфильева Н.А. Сажин А.С.	
Совершенствование профессиональных компетенций учителей, реализующих учебные предметы «Музыка», «Изобразительное искусство», «Искусство» в условиях ФГОС	Февраль-март	Ямцова В.В.	Удостоверение о повышении квалификации
Деятельность советника по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Апрель	Сухорукова Е.С.	Удостоверение о повышении квалификации
Эффективные управленческие практики и педагогические технологии на службе качества образования	Апрель	Жиронкина Н.В. Шестакова М.В.	Удостоверение о повышении квалификации

В 2022-2023 учебном году аттестовались 7 педагогов: 5 (Лебедев Д.И., Шаломаева А.А., Щепочкинв Е.М., Вяткин В.Г., Перфильева Н.А.) – высшая категория, 2 (Сажина Н.С., Ямцова В.В.) – первая категория.

Аттестовались 2 члена администрации (Селиванова А.В. – заместитель директора по ВР; Сажин А.С. – Руководитель АХР).

Выводы:

Проанализировав состояние работы кафедр в 2022-2023 учебном году, можно сделать следующие выводы:

1. Среди педагогических работников систематически проводится работа по повышению квалификации.
2. Ведется работа над темами самообразования.
3. Члены кафедр понимают значимость методической работы, принимают активное участие в жизни школы.

1.6. Анализ работы с одаренными детьми

С целью создания поля творческой, познавательной деятельности для выявления и развития разнообразных способностей школьников на уроках и внеурочное время была организована работа с одаренными и высокомотивированными обучающимися.

Результаты участия обучающихся гимназии следующие:

Таблица 33. Результаты участия учащихся гимназии в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах и научно-практических конференциях (2022-2023 учебный год)

Кафедра Естественно-научных дисциплин и физической культуры

№ п/п	ФИ ученика	класс	Название конкурса/олимпиады	ФИ.О. учителя
Муниципальный уровень				
1	Берда Владислав	7А	ВСОШ по физике, призер , приглашен на региональный этап	Дарьянова М.А.
3	Чиркова Дарья	9А	ВСОШ по физике,	

			победитель, приглашена на региональный этап	
4	Третьякова Полина	9а	ВсОШ по биологии Призёр	Ивахненко Л.Н.
7	Насонов Алексей	8б	ВсОШ по биологии Призёр	

Кафедра математики и ИКТ

№ п/п	ФИ ученика	класс	Название конкурса/олимпиады	ФИ.О. учителя
Международный уровень				
1	Шувалова Полина	5-В	Победитель международного патриотического конкурса «Вместе мы большая сила, вместе мы страна Россия». Диплом победителя 1 степени ДП-24-20 №197815 от 27.11.2022 (Международный образовательный центр «Кладовая талантов»)	Щепочкина Е.М.
2	Шрейдер Варвара	5-А	Победитель международного творческого конкурса «Люди пожилые сердцем молодые». Диплом победителя 1 степени ДП- 24-20№191429 от 23.10 2022 (Международный образовательный центр «Кладовая талантов»)	Щепочкина Е.М.
Всероссийский уровень				
1	Хамидулина Милена	8-А	Всероссийский конкурс декоративно-прикладного творчества Талант педагога «Новогодняя игрушка своими руками». Диплом ДП-О №236995 лауреата 1 степени от 18.12.2022	Щепочкина Е.М.
2	Строкова Екатерина	8-а	Всероссийский конкурс декоративно-прикладного творчества Талант педагога. Диплом 1 степени ДП- О№236991 от 18.12.2022	
3	Жданова Варвара	6-В	Всероссийский конкурс декоративно-прикладного творчества Талант педагога. Диплом 1 степени ДП-	

			О№236481 от 18.12.2022
4	Ерина Мария	8-Б	Всероссийский конкурс декоративно-прикладного творчества Талант педагога. Диплом 1 степени ДП-О№236028 от 11.12.2022
5	Шувалова Полина	5-В	Всероссийский конкурс поделок «зимняя фантазия» Диплом 2 степени ДП-О»235821 от 09.12.2022
6	Стоян София	6-Б	Всероссийский конкурс декоративно-прикладного творчества Талант педагога «Новогодняя игрушка своими руками». Диплом ДП-О №235814 лауреата 1 степени от 09.12.2022
7	Вострикова Любовь	6-Б	Всероссийский конкурс детских поделок и творческих работ «Талант педагога :«Новогодняя мастерская 2023» Диплом 1 степени ДП-О № 235742 от 08.12.2022
8	Вострикова Любовь	6-Б	Всероссийский конкурс декоративно-прикладного творчества из природного материала. Диплом лауреата 1 степени ДП-О№229120 от 25.09.2022
9	Чеснокова Дарья	6-А	Всероссийский педагогический конкурс в номинации «Учебные проекты обучающихся» Диплом 2 степени «3660607 от 27.09.2022
10	Вострикова Любовь	6-Б	Победитель Всероссийского педагогического конкурса в номинации «Осенняя пора» №3650816 от 23.09.2022
11	Захарова Маргариты-диплом 1 степени Кравцов Максим диплом 2 степени , Петросян Давид диплом 3 степени , Фараджли Фарида диплом 3 степени , Шичков Максим –	5-В	Общероссийский конкурс «Разговоры о важном» от 28.11.2022

	диплом 1 степени, Шичков Семен – диплом 1 степени, Шувалова Полина- диплом 2 степени			
Региональный уровень				
1	Шувалова Полина	5-в	Краевой конкурс детского рисунка: Финансы глазами детей. Диплом победителя	Щепочкина Е.М.

Кафедра иностранных языков

№ п/п	ФИ ученика	класс	Название конкурса/олимпиады	Результат	ФИ.О. учителя
Муниципальный уровень					
1	Штерн Мария	8б	ВОШ	призер	Яковлева С.В.
2	Юрченко Алиса	8в	ВОШ	призер	Яковлева С.В.
3	Менько Денис	7а	ВОШ	призер	Скакун М.М.

Кафедра общественных дисциплин

№ п/п	ФИ ученика	класс	Название конкурса/олимпиады	ФИ.О. учителя
Муниципальный уровень				
1.	Галкина Татьяна	8в	ВсОШ по истории призер	Приходько А.А.
2.	Галкина Татьяна	8в	ВсОШ по обществознанию призер	Приходько А.А.
3.	Юрченко Алиса	8в	ВсОШ по обществознанию призер	Приходько А.А.
4.	Катаева Алина	8а	ВсОШ по обществознанию призер	Приходько А.А.
5.	Чистякова Елизавета	8а	ВсОШ по обществознанию призер	Приходько А.А.
6.	Вокальная студия «Мечта»	5-9	Городской вокальный конкурс "Нет краше Родины нашей" (3 место)	Ямцова В.В.
7.	Удовиченко Алиса	9А	Городской вокальный конкурс "Нет краше Родины нашей" (3 место)	Ямцова В.В.
8.	Вокальная студия «Мечта»	5-9	Окружной фестиваль патриотической песни имени В. Завьялова «Дорогие сердцу песни» 3 место	Ямцова В.В.
9.	Мишинева Полина	5 А	Окружной фестиваль патриотической песни имени В. Завьялова	Ямцова В.В.

			«Дорогие сердцу песни» 2 место	
Региональный уровень				
10.	Одерова Арина	8в	Краевой конкурс творческих работ школьников по эпохе Петра (АлтГПУ) победитель	Приходько А.А.
11.	Шувалова Полина	5в	Краевой конкурс детского рисунка: Финансы глазами детей. Диплом победителя	Щепочкина Е.М.
Международный уровень				
12.	Шувалова Полина	5-В	Победитель международного патриотического конкурса «Вместе мы большая сила, вместе мы страна Россия» (Международный образовательный центр «Кладовая талантов»)	Щепочкина Е.М.
13.	Шрейдер Варвара	5-А	Победитель международного творческого конкурса «Люди пожилые сердцем молодые». (Международный образовательный центр «Кладовая талантов»)	Щепочкина Е.М.
Всероссийский уровень				
14.	Лобанова Кира	9б	Лидер XXI века	Макушина О.А.
15.	Лобанова Кира	9б	Большая перемена	Макушина О.А.
16.	Енькова Екатерина	9б	Большая перемена	Сухорукова Е.С.

Кафедра начального образования

№п\п	ФИ ученика	класс	Название конкурса/олимпиады	Ф.И.О учителя
Международный уровень				
1	Жабин, Савинов, Ануфриева, Сазонова, Соколов, Городилов, Миллер, Степанова, Ильина, Корабанько Г.Р., Райх А.Э., Акимова, Мельников, Апрелова, Семенова, Гранкина, Фирстов, Котов, Эльшайдт, Романова,	1В	Международный онлайн-конкурс, посвященный (празднованию 85-летия Алтайского края) истории, культуре и туризму Алтайского края	Плотникова О.В.

	Головинский, Батрак, Пономарев			
Всероссийский уровень				
12	Герасименко П. Головин С. Гольшев Р. Долгов Е. Зерницкий А. Зубов Н. Иванченко В. Кононов А. Макушина Е. Миллер Е. Никитина Е Нюркос М. Плотников А. Рахманова А. Садкова П. Селиверстова А. Свиридов Д. Титов А. Шабанова С. Шемякина О. Яковлев А. Шушпанова М. Щеглова Е.	1А	марафон «Навстречу знаниям», дипломы 1 степени	Маношина Л.А.
13	Гольшев Р. Миллер Е. Рахманова А. Титов А. Шемяков П.	1А	Осенняя олимпиада по русскому языку и литературе для 1-го класса, дипломы победителей	Маношина Л.А.
Муниципальный уровень				
1	Алёшина Елизавета	1 «Б»	Конкурс «Каждой пичужке сделаем кормушку», призёр	Лужнова К.А.
2	Алёшина Елизавета	1 «Б»	Конкурс фотографий «Свет материнской любви», призёр	Лужнова К.А.
3	Мельников, Семенова	1В	Городской конкурс «Я и мой питомец», призёр	Плотникова О.В
4	Коробанько Роман	1В	Городской конкурс чтецов, призёр	Плотникова О.В
5	Флаат Марк, Горшенина Елизавета, Кривда Степан	2а	«Я и мой питомец», призёр	Крупина И.Е.
6	Морев Дмитрий	2а	«Каждой пичужке сделаем кормушку», призёр	Крупина И.Е.
8	Непранцев З.	3 В	Олимпиада по	Шаломоева А.А.

			литературному чтению, победитель	
9	Бунина Ул. Непранцев З. Яковлева Т.	3 В	Конкурс «Спектакль для мамы» среди образовательных организаций города Барнаула, призёры	Шаломаева А.А.
10	Беломестных С. Личидов Д.	3 В	Олимпиада по русскому языку, призёры	Шаломаева А.А.
11	Носкова Софья	3 В	Конкурс рисунков «Я и мой питомец», призёр	Шаломаева А.А.
12	Бунина У. Фадеева Л.	3 В	Конкурс стихотворений (заочный)	Шаломаева А.А.
13	Михайлин Саша	4 А	Конкурс чтецов «Школа, школьники, учитель в творчестве поэтов»	Кузнецова О.Х.
14	Куклин Петр	4Б	Олимпиада по литературному чтению, призёр	Третьякова Л.Ф.
15	Бабинков Максим	4Б	Олимпиада по русскому языку	Третьякова Л.Ф.
Городской уровень				
1	Миллер Э., Вяткина А.,	4А	«Я и мой питомец», призёры	Кузнецова О.Х.

Кафедра филологии

№ п/п	ФИ ученика	класс	Название конкурса/олимпиады	ФИ.О. учителя
Международный уровень				
1	Диплом I степени в номинации от 16 до 20 лет: Курмаев Александр	116	Международный конкурс «Золотой Алтайский край: узнавай и приезай»	Сидякина Т.Г.
2	Диплом II степени в номинации от 16 до 20 лет: Суверова Ирина	116		
3	Диплом III степени в номинации от 16 до 20 лет: Горбатов	116		
4	Диплом II степени в	96		

	номинации от 12 до 15 лет: Семёнова Екатерина			
5	Диплом III степени в номинации от 12 до 15 лет: Лакшинский Кирилл	9б		
Муниципальный уровень				
1	Семенова Екатерина Андреевна	9б	ВсОШ по русскому языку (призёр)	Сидякина Т.Г.
2	Авдюшина Варвара	10а	IX Городские открытые комментированные чтения «Моим стихам, написанным так рано...», / к 130-летию со дня рождения М. Цветаевой (призёр)	Абрамова А.С.
3	Рубахина Софья (3 место); Душина Екатерина (2 место); Тиунов Георгий (3 место)	5б	V открытый городской конкурс чтецов «Весна Победы», посвящённый 78-летию Победы в Великой Отечественной войне	Абрамова А.С.

Выводы:

- школьный этап ВОШ прошел организованно, все желающие смогли принять участие;
- призерами и победителями ВОШ стали обучающиеся только 11, 7 классов, наиболее активна в организации участия обучающихся в заочных конкурсах и олимпиадах – Щепочкина Е.М.; в очных конкурсах и олимпиадах –Приходько А.А., Сидякина Т.Г., учителя начальных класов;
- мероприятия, запланированные в рамках предметной декады, были проведены;
- участие школьников в НПК было организовано;
- было организовано информирование о результатах участия на стендах в учебных кабинетах и стенде кафедры;
- осуществлялось консультирование педагогом-психологом с целью организации более продуктивной работы;
- осуществлялось изучение современные методики работы учителей по формированию навыков и умений самостоятельной учебной деятельности, по подготовке проектных и исследовательских работ школьников;

• Обучающиеся гимназии Енькова Екатерина, Лобанова Кира стали финалистом всероссийского конкурса «Большая перемена».

Рекомендации:

- проанализировать результаты работы на заседании методических кафедр;
- продумать систему мотивирования школьников для участия НПК;
- организовать проведение тренингов для обучающихся с целью раскрытия их потенциала;

- совместно с педагогом-психологом спланировать работу с одаренными учащимися для оказания им психологической помощи с целью выработки навыков поведения в стрессовых ситуациях, связанных с интеллектуальной нагрузкой;

- рекомендовать педагогам обобщить опыт работы с указанной категорией школьников;

- изучить социальный образовательный заказ родителей данной категории обучающихся и использовать информацию в планировании работы;

- повысить уровень подготовки научно-исследовательских работ обучающихся.

- развивать у обучающихся навыки функциональной грамотности;
- формировать у обучающихся понятие и реализацию финансовой грамотности.

1.7. Анализ библиотечно-информационного центра

Одной из главных задач школьной библиотеки является комплектование библиотечных фондов и обеспечение учащихся необходимой литературой. Библиотечный фонд формируется в соответствии с учебным планом и образовательными программами, реализующими образовательным учреждением. Образовательные программы меняются, учебники устаревают, многие учебники и книги приходят в негодность, поэтому в библиотеке требуется постоянное обновление и пополнение как учебной, так и методической литературы. Ведется работа с перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения Российской Федерации к использованию в образовательном процессе и с каталогами издательств. Совместно с учителями-предметниками и с учетом их требований формируется централизованный заказ на учебные издания. При составлении учебного плана соблюдена преемственность используемых УМК между уровнями обучения и классами, его осуществление обеспечено программами, учебниками, дидактическими материалами. Перечень учебной литературы утверждается на педагогическом совете гимназии. В школьной библиотеке постоянно ведется прием и обработка поступившей учебной, методической литературы.

В гимназии функционирует библиотека с читальным залом, книгохранилищем, учебным фондом. Библиотека расположена на 2 этаже. Читальный зал совмещен с абонементом.

Ежегодно за счет средств субвенции, субсидий библиотечный фонд гимназии пополняется учебно-методическими пособиями, обеспечивается

программами, методическими и дидактическими материалами. Продолжают пополняться методическими медиаресурсами.

Учебно-методические комплекты по предметам дополнены электронными приложениями. Имеются диски с различными учебными программами по предметам.

Гимназия ежегодно осуществляет подписку на электронные и печатные периодические издания для педагогов и учащихся: «Вестник образования России», «Практика административной работы в школе», «Завуч начальной школы», «Классный руководитель», «Директор школы», «Школа управления образовательным учреждением», «Геолёнок», «Мир детей и подростков», «Добрая дорога детства», др..

Обеспеченность информационно–библиотечными ресурсами. Библиотечно-информационный центр имеет 2 зала, читальный зал рассчитан на 25 читательских места, оснащен 5 моноблоками, 3 ноутбуками, 3 МФУ, цифровой техникой, телевизором SMART TV.

Анализируя данные библиотечной статистики, можно сделать вывод о том, что в гимназии качественное библиотечно-информационное обеспечение – обучающиеся и педагоги обеспечены учебной и художественной литературой (как программной, так и для внеклассного, дополнительного чтения), используются нетрадиционные источники информации. Тенденция в разрезе трех лет – стабильная. Ведётся работа с фондом информационных источников. Традиционные источники информации – книги – тщательно анализируются на предмет актуальности информации, физического состояния, принимаются соответствующие результатам анализа меры.

Нельзя не отметить, что время стремительно меняет окружающую нас среду. Всё чаще в работе библиотеки применяются альтернативные источники информации, ИКТ-технологии. Эта работа будет продолжена в дальнейшем. В библиотеке ведется единая информационная среда. В папки-накопители на каждом ПК, на сайте гимназии аккумулируется различная информация по отраслям знаний (это презентации, рефераты, доклады педагогов и учащихся нашей гимназии, анализ познавательных сайтов, полезные ссылки на содержательные информационные ресурсы, анализ каталогов библиотеки). Поскольку внутренних информационных ресурсов недостаточно, заключены договора с АКУНБ им. В.Я. Шишкова и АКДБ им. Н.К. Крупской на пользование информационными ресурсами.

Соблюдается принцип открытости информации о деятельности библиотеки. Вся актуальная информация отражена на сайте гимназии. Реализуется принцип доступности различных информационных ресурсов для всех участников образовательного процесса – любой учащийся, педагог получает нужную информацию, квалифицированную помощь. Есть возможность получения обратной связи – проводятся мониторинги, опросы, направленные на улучшение информационного обслуживания.

Таблица 34. Обеспеченность информационно–библиотечными ресурсами

Инфраструктура	2022
----------------	------

Количество компьютеров в БИЦ	8
Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего -количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	14 ед.
Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	Да
Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	Да
С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	Да
С медиатекой	да
Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	Да
С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
Удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	100%
Наличие электронных учебников	Да
Наличие локальных информационных сетей	Да
Наличие электронного каталога	Да
Доступ к базам данных	Да
Использование современных информационных средств связи: скайп, электронная почта	Да
Какие технические средства обучения используются в учебном процессе: телевизор, компьютеры, документ-камера, система голосования	Да
Соответствие содержания информационных ресурсов и условий их использования законодательству РФ (наличие контентной фильтрации, классификации информационных ресурсов)	Да
Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой	Да
Общее количество единиц хранения фонда библиотеки	23981
Обеспеченность обучающихся учебниками	100
Обеспечена ли школа современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, электронные учебники и т.)	Да
Востребованность библиотечного фонда и информац. базы	Да
Наличие сайта гимназии (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом)	Да
Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности школы для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте гимназии, информац. стенды (уголки), выставки, презентации)	Да

Информационно-образовательная среда гимназии включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты и др.), культурные и организационные формы информационного взаимодействия, компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением Информационно-коммуникативных технологий (ИКТ). А также наличие служб поддержки применения ИКТ.

Обеспечена открытость и доступность информации об образовательном учреждении, создан и ведется официальный сайт образовательного учреждения, имеется доступ к информационным ресурсам сети Интернет, локальной сети гимназии.

Информационно-образовательная среда гимназии обеспечивает возможность осуществления в электронной (цифровой) форме следующие виды деятельности:

- ✓ планирование образовательного процесса;
- ✓ размещение и сохранение материалов образовательного процесса, в том числе работ обучающихся и педагогов, используемых участниками образовательного процесса информационных ресурсов;
- ✓ фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения основных образовательных программ;
- ✓ взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе дистанционное посредством сети Интернет, возможность использование данных, формируемых в ходе образовательного процесса для решения задач управления образовательной деятельностью;
- ✓ контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет (ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся);
- ✓ взаимодействие образовательного учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования, и с другими образовательными учреждениями, организациями.

Функционирование информационной образовательной среды обеспечивается средствами ИКТ и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование информационной образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

1.8. Анализ ППк, психолого-социальной службы

В 2022-2023 учебном году в гимназии продолжил работу психолого-педагогический консилиум. Школьный психолого - педагогический консилиум действует на основании соответствующего Положения и Приказа директора.

Целью работы школьного консилиума является психолого-педагогическое сопровождение детей с проблемами в развитии и трудностями в обучении, создание благоприятных условий для их обучения и воспитания.

Основными задачами психолого-педагогического консилиума (ППк) гимназии на 2022-2023 учебный год были:

- комплексная диагностика психофизического развития воспитанников специалистами учреждения;
- выявление резервных возможностей воспитанников;
- определение характера коррекционной помощи в рамках, имеющихся в школе возможностей;
- обеспечение индивидуального психолого- педагогического сопровождения воспитанников, имеющих трудности в обучении и поведении.

ППк школы работал в течение учебного года согласно годовому плану, который был утвержден на августовском заседании ППк.

Всего за 2022-2023 учебный год было проведено 5 заседаний школьного ППк: 4 плановых и 1 внеплановое.

В течение учебного года в гимназии на учете ППк состояли обучающиеся:

а) имеющих особые образовательные потребности:

1. Стебунова Ксения ученица 2Б класс
2. Зорькин Александр ученик 1А класс
3. Зеленев Кирилл ученик 1Б класса
4. Жабин Иван ученик 1В класса
5. Лихачева Алиса ученица 3В класса
6. Шаперин Даниил ученик 3А класса
7. Харитоненко Евгения ученица 3А класса
8. Батчаева Вероника ученица 5А класса
9. Пахаруков Александр ученик 8Б класса
10. Романенко Кирилл ученик 8В класса
11. Анненков Владимир ученик 8В класса
12. Шелипова Александра ученица 10А класса

Для реализации коррекционной работы и специального сопровождения детей с ОВЗ специалистами психолого-педагогической службы школы, спланирована и выполнена огромная коррекционно-развивающая работа за 2022-2023 уч.г., основанная на содержании АООП и Индивидуальной образовательной программы.

Курирование, а также контроль за реализацией индивидуальных образовательных маршрутов детей с ограниченными возможностями здоровья в течение всего учебного года возлагались на специалистов. Для полноценной реализации психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ необходимо активное включение в коррекционный процесс всех участников образовательного процесса: учителей, специалистов и родителей. Единство предъявляемых требований к ребенку и коллегиальное участие субъектов образования в разработке и реализации индивидуального образовательного маршрута положительно сказалось на динамике развития каждого ребенка с ОВЗ.

К концу учебного года в результате подробного анализа динамики развития каждого ребенка с ОВЗ и изучения эффективности разработанных индивидуальных образовательных планов для данной группы детей, на итоговом психолого-педагогическом консилиуме коллегиально было принято решение о необходимости продолжить обучение и воспитание по индивидуальному маршруту на следующий учебный год. Родителям этих детей в рекомендательной форме было изложено заключение консилиума и предложены необходимые рекомендации.

Велась работа с учащимися испытывающими трудности в обучении. Специалисты ППк провели диагностическую работу с учащимися:

- 2А – Подопригоров Артем
- 4В– Кузнецов Михаил

5Б – Попов Арсений

7А – Саволайнина Валентина

8Б – Дмитриев Александр, Дятлов Никита, Муслов Егор

9А - Ямцова Дарья

9Б – Сарачева Софья

9В – Яшин Егор, Савельева Наталья

Родителям были даны рекомендации специалистов ППк, учителей-предметников. Рекомендовано пройти ПМПк ученикам 1х классов: Варгасовой, .

Выводы:

1. Работа школьного ППк соответствует основным задачам, стоящим перед школой. ППк проводит свои заседания периодически. Педагог-психолог, педагог – дефектолог, учитель логопед, учителя-предметники и классные руководители ведут диагностику обучения детей и по мере появления трудностей направляют учащихся на школьный ППк, который в свою очередь направляет в случае необходимости учащихся на ТППК. План работы школьного ППк выполнен полностью. За 2022-2023 учебный год было проведено 4 плановых и 1 внеплановое заседаний школьного психолого-педагогического консилиума. Члены консилиума на заседаниях присутствовали в полном составе. Но, несмотря на это есть некоторые недостатки в работе: Учителя испытывают значительные трудности в организации урока в классе, в котором обучаются совместно дети с нормой и обучающиеся с ОВЗ. Недостаточно полно ведется работа по отслеживанию учащихся, испытывающих затруднения в обучении и несвоевременно сообщаются данные в школьный ППк по таким детям.

Рекомендации: Классным руководителям начальной школы активизировать работу по выявлению учащихся, нуждающихся в помощи; и вести активную работу с родителями; Активизировать работу самого ППк.

2.Работу школьного ППк за 2022-2023 учебный год признать удовлетворительной.

3. Анализ проведенной работы позволяет говорить о том, что специалистами осознается важность своевременной помощи детям, имеющим различного вида нарушения в развитии.

Анализ работы учителя – логопеда за 2022-2023 учебный год.

Коррекционно-педагогическая деятельность учителя-логопеда осуществлялась на основании программы коррекционной работы, входящей в структуру основной образовательной программы общеобразовательной организации. Исходя из этого, были определены и реализованы в течение учебного года основные направления деятельности учителя-логопеда (диагностическая, коррекционно-развивающая, организационно- методическая, консультативно-просветительская и профилактическая работа) в рамках психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ, обучающихся в образовательной организации.

Диагностическое направление работы

В рамках этого направления проводилось углубленное изучение детей, поступивших в первый класс и учащихся с ОВЗ. В ходе обследования выявлялись индивидуальные особенности речевого развития и причины возникновения проблем в развитии, определялись коррекционные методики воспитания, обучения и социализации учеников с ОВЗ. Логопедическое обследование проводилось в первые две недели сентября (с 1 по 15 сентября) и последние две недели учебного года (с 15 по 31 мая). Первичное логопедическое обследование позволило судить об уровне речевого развития детей, о том на каком уровне сформированы коммуникативные и регулятивные универсальные действия. По результатам логопедического обследования были определены основные направления, содержание и методы коррекционно-логопедической работы. В процессе осуществления логопедической помощи учащимся с нарушениями речи проводилось промежуточное логопедическое обследование, позволяющее скорректировать имеющуюся индивидуально-ориентированную программу коррекционно-логопедического воздействия и акцентировать внимание на наиболее стойких проблемах речевого развития детей (как в устной, так и в письменной речи).

Коррекционно-развивающее направление

В содержание данного направления входят следующие аспекты:

- выбор оптимальных для развития ребенка с нарушениями речи коррекционных программ, методик и приемов обучения в соответствии с его особыми образовательными потребностями;
- организация и проведение индивидуальных и групповых занятия по коррекции нарушений устной и письменной речи, а также развитию коммуникативных навыков детей.

В рамках этого направления работы выполнялись коррекционно-развивающие программы, составленные с учетом возраста и особенностей развития обучающихся, структуры дефекта, а так же оказание помощи педагогическому коллективу в индивидуализации развития, обучения и воспитания детей с ОВЗ.

По результатам логопедического обследования была сформирована 1 группа (3 учащихся с ОВЗ из 3 класса). Индивидуальные занятия проводились с двумя учениками с ОВЗ из первого класса и одним учеником с ОВЗ из второго класса. Все занятия проводились в соответствии разработанного перспективного коррекционного плана на каждую группу и расписания занятий в логопедическом кабинете.

Коррекционная работа включала:

1. Развитие устной речи:

- коррекция звукопроизношения;
- развитие фонематических процессов;
- коррекция недостатков лексико-грамматического строя речи;
- обогащение словаря;
- формирование связной речи, навыков построения связного высказывания.

2. Совершенствование навыков чтения и письма.

3. Развитие мелкой моторики и графомоторных навыков.

4. Развитие психических процессов: (внимания, памяти, мышления).

5. Здоровьесбережение (гимнастика для глаз, проведение дыхательной, артикуляционной и пальчиковой гимнастики).

6. Коррекцию отдельных сторон психической деятельности:

- развитие зрительного восприятия и узнавания;
- развитие пространственно - временных представлений и ориентации;
- развитие фонетико-фонематических представлений, формирование звукового анализа.

Организационно-методическое направление работы

В рамках этого направления осуществлялись следующие виды деятельности:

- разработка индивидуально-ориентированных коррекционно-развивающих программ;
- оказание помощи учителям первых классов в составлении адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ, подборе дидактических и методических материалов к коррекционным занятиям;
- ведение документации.

На протяжении учебного года были оформлены следующие документы: речевые карты на каждого ребенка с речевыми нарушениями, перспективный и календарные планы работы, индивидуальные тетради на каждого ребенка, паспорт логопедического кабинета, журнал учёта посещаемости логопедических занятий, годовой отчет о результатах коррекционного обучения.

Консультативно-просветительское направление работы

В рамках этого направления в течение учебного года проводилось:

- индивидуальные и групповые консультации родителей по вопросам речевого развития и коммуникации детей. Родители, по мере обращения, были ознакомлены с результатами обследования и динамикой речевого развития в процессе коррекционной работы, им давались рекомендации по выполнению домашней работы;
- индивидуальное консультирование по вопросам формирования психолого-педагогической компетентности родителей детей с ОВЗ, задействованных в инклюзивном процессе, по вопросам онтогенеза устной и письменной речи, проявлений нарушений речевой системы, подбора простейших приемов логопедической работы по коррекции речевых нарушений у детей;
- консультирование педагогов и других участников образовательного процесса по вопросам речевого онтогенеза и дизонтогенеза, создания речевой развивающей среды, по возникающим проблемам, связанным с развитием обучением и воспитанием детей с ОВЗ (с нарушениями речи) в процессе реализации инклюзивной практики.

Консультативную помощь получили родители одного будущего первоклассника. К сожалению, больше обращений не было.

Профилактическая работа заключалась в своевременном предупреждении у детей возможных вторичных речевых нарушений, создании условий для их полноценного речевого развития.

Взаимосвязь со всеми участниками образовательного процесса

С учителями начальных классов:

Посещала уроки, проводимые учителями, с целью выработки единых речевых требований к детям с нарушениями речи.

Знакомила учителей с результатами обследования (начало года) и динамикой речевого развития в процессе коррекционной работы.

В течение года велась консультативная работа для учителей школы.

С педагогом-психологом:

Проводили совместное обследование детей и оформление необходимой документации для ПМПК;

Знакомилась с результатами обследования психолога по готовности первоклассников к школьному обучению;

Знакомила психолога школы с результатами логопедического обследования первоклассников.

С родителями:

Проводились индивидуальные консультации по запросу родителей;

С администрацией:

Принимала участие в заседаниях педагогического совета и методического объединения учителей начальной школы согласно плану работы школы, где сообщала о результатах логопедического обследования учеников начальной школы, о зачислении на логопедические занятия, о результативности занятий.

Некоторые трудности в работе:

- Речевые нарушения у детей с ОВЗ, зачисленных на занятия, являются вторичным нарушением и носят системный характер, поэтому требуется длительная коррекция и помощь педагога-психолога школы.
- Низкий контроль со стороны родителей за выполнением домашнего задания /дефекты звукопроизношения/.

Несмотря на некоторые отрицательные факторы, учителями и родителями отмечаются улучшения речевого развития всех учащихся, которые посещали логопедические занятия.

Годовой план организационно-методической и коррекционно-развивающей работы выполнен в полном объеме.

Задачи на 2023 - 2024 учебный год

- Продолжать совершенствовать методы и приёмы своей работы.
- Коррекция устной и письменной речи учащихся начальных классов с ОВЗ.
- Использовать индивидуальный и дифференцированный подход в обучении учащихся-логопатов.

- Повышать квалификационный уровень через работу на сайтах коррекционной педагогики, через участие в методических объединениях, семинарах, круглых столах и конференциях по проблемам коррекционной педагогики и работе с детьми, имеющими ОВЗ.

Анализ работы педагога-психолога за 2022 - 2023 учебный год

Психолого-педагогическая работа проводилась в течение года в соответствии с годовым планом работы школы и планом педагога-психолога. Годовой план педагога-психолога выполнен.

Цель психологической деятельности на 2022 - 2023 учебный год - создание условий, способствующих развитию и сохранению психического и физического здоровья обучающихся, обеспечению их эмоционального благополучия, свободному и эффективному личностному развитию.

Задачи:

- содействовать полноценному личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе; поддержка и содействие в решении психолого-педагогических проблем;
- проводить диагностику возможностей и способностей с целью раннего выявления и предупреждения проблем обучения и развития;
- способствовать развитию психолого-педагогической компетентности всех участников образовательных отношений: обучающихся, педагогов, родителей;
- содействовать укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательных отношений; проводить консультативно-просветительскую, профилактическую работу среди обучающихся, педагогов, родителей.

Реализация психологической деятельности осуществлялась через организацию диагностической, консультативной, коррекционно-развивающей, профилактической и просветительской работы.

Анализ организации диагностической деятельности

Диагностическая деятельность направлена на своевременное выявление проблем в развитии ребенка, отслеживание динамики сформированности различных психологических новообразований, соответствие уровня их развития возрастным ориентирам.

На основе результатов диагностических обследований выявляются причины проблем в обучении и поведении ребенка, определяются пути и формы оказания ему психолого-педагогической помощи, формируются группы для дальнейшей коррекционно-развивающей работы, разрабатываются рекомендации всем участникам образовательных отношений.

Анализ результатов диагностических обследований учащихся показал следующее.

Цели диагностики	Уровень	Категория и количество участников	Название методик	Полученные результаты
Название диагностики: Диагностика готовности первоклассников к обучению в школе				
Цель – определить уровень готовности первоклассников к обучению в школе	Групповой	Учащиеся 1-х классов. 1 «А» – 26 чел. 1 «Б» – 25 чел. 1 «В» – 26 чел. Всего – 77 чел.	Методика «Графический диктант», «Шифровка», «Первая буква»	Уровень готовности к школе: высокий – 26%; средний – 39%; низкий – 22%
<p>Анализ: По результатам организации и проведения диагностики была выявлена группа детей с низким уровнем готовности к обучению в школе. Была организована коррекционно-развивающая работа по преодолению учебных трудностей учащихся. Кроме этого, с родителями (законными представителями) данных учащихся были проведены консультации по обсуждению полученных результатов, а также рекомендаций, направленных на решение выявленных проблем в развитии ребенка. Со всеми учителями 1-х классов также была проведена консультационная и просветительская работа, разработаны и предоставлены соответствующие рекомендации. Несколько родителей учащихся были приглашены на ППк для обсуждения трудностей обучения, и им были даны рекомендации специалистами школы.</p>				
Название диагностики: Диагностика адаптации первоклассников к школе				
Цель – выявить уровень адаптации первоклассников к школе	Групповой	Учащиеся 1-х классов. 1«А» – 26 чел. 1«Б» – 25 чел. 1«В» – 26чел. Всего – 77 чел.	1. Методика «Эмоциональная близость к учителю». 2. Методика «Оценка уровня школьной мотивации» Лусканова Н.Г.. 3. Методика «Домики» Орехова О.А. 4. Методика «Лесенка», Якобсон-Щур	Уровень адаптации к школе: высокий – 26% средний – 52% низкий – 19%
<p>Анализ: Организация и проведение диагностики адаптации первоклассников к школе позволили выявить не только отдельные проблемные зоны в процессе адаптации учащихся, но и сформировать «группу риска» учащихся с низким уровнем адаптации к школьному обучению. Основываясь на данных исследования, была разработана стратегия психолого-педагогического сопровождения на каждого ребенка «группы риска» с учетом тех конкретных психологических проблем и тех конкретных учебных трудностей, с которыми столкнулся данный ученик. Таким образом, все последующие мероприятия консультационного, коррекционного и профилактического характера строились на основе результатов данного исследования. Кроме этого, с родителями учащихся были проведены консультации по обсуждению результатов обследования. Учителям были даны психолого-педагогические рекомендации по совершенствованию дальнейшей деятельности</p>				
Название диагностики: Диагностика адаптации пятиклассников к новым условиям обучения				

Цель – определить уровень адаптации учащихся 5-х классов к новым условиям обучения	Групповой	Учащиеся 5-х классов. 5 «А» – 24 чел., 5 «Б» – 23 чел., 5 «В» – 23 чел. Всего – 70 чел.	1. Методика диагностики уровня школьной тревожности Филлипса. 2. Методика «Мотивация обучения при переходе из начального звена в среднее», Лукьянова Н.М.	Уровень адаптации к новым условиям обучения: высокий – 45%; средний – 45%; низкий – 10%
<p>Анализ: Результаты диагностики адаптации пятиклассников к новым условиям обучения позволили выявить не только учащихся с низким уровнем адаптации, но и учащихся со сниженной мотивацией, повышенной тревожностью, с низким социальным статусом в классном коллективе. По результатам диагностики был организован школьный психолого-педагогический консилиум.</p>				
<p>Название диагностики: психоэмоциональное состояние учащихся, уровень групповой сплоченности классного коллектива.</p>				
Цель – психологического климата класса, сплоченность, адаптация учащихся как вновь созданного коллектива	Групповой	Учащиеся 10А класс. Всего – 13 чел.	Методика «Шкала школьной тревожности» Тейлора, Методика «Индекс групповой сплоченности Сипшора»	Уровень психологической сплоченности: высокий – 23%; средний – 38%; низкий – 38%
<p><i>Анализ: По результатам проведенного исследования выявлена ниже среднего динамика в развитии сплоченности коллектива, развитие классного коллектива. Определелись ценностные ориентации, референтность класса, как группы, удовлетворенность межличностными отношениями в классе. По результату беседы с учащимися, они удовлетворены общением с одноклассниками, взаимодействуя в рамках учебы.</i></p>				

Анализ результатов углубленных индивидуальных обследований учащихся показал следующее:

Название диагностики	Цель диагностики	Уровень	Категория и количество участников	Название методик
Диагностика проблем в обучении и поведении учащихся	Выявить причины проблем в обучении и поведении учащихся	Индивидуальный	Учащиеся 1-х классов – 11 чел. 4х классов – 1 чел. По запросу родителей – 5чел. Всего 17чел.	1.Срининговое обследование Семаго. 2. Культурно-свободный тест интеллекта CFIT Кеттела 3. «Перепутанные линии», Рисс

- | | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | 4. «10 слов» Лурия
5. Цветные матрицы Равена
6. Другие |
|--|--|--|--|--|

Анализ: По результатам данной диагностики были выявлены причины проблем в обучении и поведении учащихся. Всем учащимся была оказана соответствующая психолого-педагогическая помощь в преодолении учебных трудностей. Кроме этого, родителям и классным руководителям учащихся были предоставлены соответствующие рекомендации по оптимизации процесса обучения учащихся. По результатам данной диагностики были проведены индивидуальные консультации с родителями учащихся

Выводы: Организация диагностической деятельности осуществлялась в соответствии с планом работы на 2022/23 учебный год. Диагностические обследования были проведены в полном объеме.

Часть диагностических обследований была проведена по запросам администрации школы, классных руководителей, родителей (законных представителей) и самих учащихся. Это такие обследования, как: диагностика проблем в обучении и поведении ребенка, диагностика межличностных отношений и классного коллектива.

Все диагностические обследования проводились в соответствии с требованиями к ее организации: вводная часть (постановка цели и задач); выдача тестовых заданий; инструктирование (разбор примеров); обследование (четкое соблюдение регламента и требований обследования); завершение (сбор материалов, обратная связь). Для проведения психологической диагностики имелся достаточный набор диагностических методик, которые соответствовали предъявляемым запросам, позволяли достаточно полно и точно диагностировать различные нарушения в развитии учащихся.

Перед проведением диагностических процедур (для работы педагога-психолога берется согласие согласно приказу №1527 по алтайскому краю) с учащимися были взяты согласия родителей (законных представителей) учащихся на проведение обследований. На каждое диагностическое обследование составляется протокол и заключение, которые хранятся в кабинете психолога без доступа к ним посторонних лиц.

Результаты диагностической работы своевременно доводились до адресата. По результатам диагностики была организована соответствующая консультационная, коррекционно-развивающая, просветительская и профилактическая деятельность по преодолению выявленных проблем.

Выявленные проблемы:

1. При проведении диагностических обследований были необходимо: большое количество бумаги и расходные материалы и др.

Пути решения выявленных проблем:

1. Привлекать социального педагога, Совет профилактики для организации взаимодействия с родителями учащихся из неблагополучных семей.

2. Подать заявку заместителю директора по АХР на приобретение в 2023/24 учебном бумага и расходных материалов для эффективной организации и проведения диагностических обследований.

Анализ организации консультационной деятельности

Психологическое консультирование проводилось с целью оказания участникам образовательных отношений консультативной помощи и поддержки в решении различных проблем, а также создания условий для активного усвоения и использования ими социально-психологических знаний в процессе обучения, общения и личностного роста.

Анализ организации консультационной деятельности показал следующее.

Направление, тематика консультации	Кол-во участников (за год)	Форма работы	Кол-во консультаций		Результаты
			первичных	повтор	
Категория: Родители					
1. Обсуждение результатов диагностических обследований учащихся	35 чел.	Индивидуальная	35	7	1. Положительное, оптимальное, удовлетворяющее психолога и родителя решение проблемы, с которой родитель обратился на консультацию
2. Проблемы в поведении ребенка	17 чел.	Индивидуальная	17	3	2. Положительные изменения в поведении учащегося, на регуляцию которых было направлено консультирование. 3. Повышение социально-психологической компетенции родителей по вопросам воспитания ребенка. 4. Повышение активности участия родителей в образовательном процессе
3. Повышение у ребенка мотивации к обучению	7чел.	Индивидуальная	7	2	
4. Проблемы в обучении ребенка	13 чел.	Индивидуальная	13	1	
5. Проблемы в детско-родительских отношениях	9 чел.	Индивидуальная	9	2	
6. Помощь в профессиональной ориентации школьников	8 чел.	Групповая	1	0	
7. Разное	37		37	10	
ВСЕГО	126		119	15	

Анализ: Всего в 2022/23 учебном году было проведено 119 консультаций для 126 родителей. Из них первичных 126, повторных – 15. Организация консультативной деятельности с родителями (законными представителями) учащихся осуществлялась преимущественно в индивидуальной форме по результатам диагностических обследований учащихся, а также по запросам. Консультации носили диагностический, стимулирующий, рекомендательный

характер и служили средством повышения психолого-педагогической грамотности родителей. Основными поводами обращения родителей учащихся к психологу являются низкая мотивация к обучению, трудности в обучении и поведении. С каждым годом процент обращения за консультацией родителей растет, что указывает на повышенную заинтересованность и потребность родителей в получении консультативной помощи.

Категория: Педагоги

Обсуждение результатов скрининговых диагностических обследований учащихся	17 чел.	Групповая	2	0	1. Предоставление психолого-педагогических рекомендаций, вытекающих из результатов проведенного обследования. 2. Ориентация педагогов на учет возрастных и индивидуальных особенностей психического развития учащихся. 3. Своевременное выявление детей с различными отклонениями и нарушениями психического развития. 4. Получение обратной связи о результатах психологической деятельности. 5. Повышение мотивации педагогов при организации психолого-педагогического сопровождения
Обсуждение результатов индивидуальных углубленных диагностических обследований учащихся	11 чел.	Индивидуальная	5	0	
Оказание педагогической помощи ученикам в процессе обучения и воспитания	13 чел.	Индивидуальная	13	3	1. Положительное, оптимальное, удовлетворяющее психолога и учителя решение проблемы, с которой педагог обратился на консультацию. 2. Положительные изменения в поведении учащегося, на регуляцию которых непосредственно и было направлено консультирование. 3. Повышение социально-психологической компетенции педагогов по вопросам обучения и воспитания ребенка
Проблемы межличностных отношений учащихся	15 чел.	Индивидуальная	5	1	
Оказание педагогической помощи гиперактивным детям	5 чел.	Индивидуальная	5	0	
Преодоление проблем в поведении учащихся	9 чел.	Индивидуальная	9	2	
Повышение мотивации учения учащихся	2 чел.	Индивидуальная	2	0	
ВСЕГО	72 чел.		41	6	

Анализ: Всего в 2022/23 учебном году было проведено 41 консультаций для 72 педагогов. Из них первичных – 41, повторных – 6. Организация консультативной деятельности с учителями осуществлялась преимущественно для обсуждения результатов диагностических обследований классных коллективов, как в индивидуальной, так и в групповой форме. Тематика консультаций по запросам самих учителей разнообразна: консультации по

вопросам межличностных отношений с учащимися, по вопросам взаимодействия с гиперактивными детьми, по преодолению проблем в поведении и обучении учащихся, по вопросам повышения мотивации учения детей, по способам и методам изучения личности ребенка и т. п. В ходе психологического консультирования оказывалась психологическая, эмоциональная и просветительская помощь педагогам в решении различных проблем.

Категория: Учащиеся

Осуждение результатов диагностических обследований	11 чел.	Индивидуальная	11	3	1. Положительное, оптимальное, удовлетворяющее психолога и учащегося решение проблемы, с которой он обратился на консультацию.
Профконсультация	3 чел.	Индивидуальная	3	2	2. Положительные изменения в поведении учащегося, на регуляцию которых непосредственно и было направлено консультирование
Проблемы во взаимоотношениях со сверстниками	5 чел.	Индивидуальная	15	1	
Повышение уверенности в себе	7 чел.	Индивидуальная	7	3	
Проблемы во взаимоотношениях с родителями	8 чел.	Индивидуальная	8	2	
Проблемы в поведении	7 чел.	Индивидуальная	7	1	
Проблемы в обучении	8 чел.	Индивидуальная	8	0	
ВСЕГО	49 чел.		49	11	

Анализ: Всего в 2022/23 учебном году была проведена 49 консультация для 49 учащихся. Из них первичных – 49, повторных – 11. Консультации имели различное содержание и касались как проблем профессионального и личностного самоопределения школьников, так и различных аспектов взаимоотношений с окружающими людьми. В большинстве случаев учащиеся сами обращались за консультацией по личным проблемам, которые чаще всего связаны, с неумением общаться со сверстниками и взрослыми, с желанием лучше узнать себя и получить рекомендации по самовоспитанию и самосовершенствованию своей личности.

Выводы: Организация консультативной деятельности осуществлялась в процессе реализации психолого-педагогического сопровождения, а также по запросам участников образовательных отношений. Консультационная помощь оказывалась всем категориям участников: учащимся, их родителям (законным представителям), учителям. Всего было проведено 247 консультации. Все консультации проводились в соответствии с требованиями к процедуре ее организации. По итогам консультации всем участникам были предоставлены психолого-педагогические рекомендации. Рекомендации имели адресный характер и соответствовали проблеме и запросу клиента. Сведения о проведенной консультации, а также достигнутые результаты фиксировались в рабочем журнале

педагога-психолога (журнал учёта индивидуальной консультативной работы (форма 4)).

В процессе организации консультативной деятельности в 2022/23 учебном году выявлены положительные результаты: по итогам большинства консультаций было достигнуто оптимальное решение проблемы, с которой обратился клиент. Наблюдались положительные изменения в поведении учащихся, на регуляцию которых было направлено консультирование. А также повышение социально-психологической компетенции участников образовательных отношений.

Анализ организации коррекционной, развивающей деятельности

Коррекционная и развивающая работа проводилась с целью содействия полноценному развитию ребенка, создания условий для реализации его внутреннего потенциала, оказания ему помощи в преодолении и компенсации отклонений, мешающих его развитию. Работа строилась на основе полученных результатов диагностических обследований учащихся, с учетом их возрастных особенностей, а также особенностей, связанных с характером их нарушения.

Анализ организации коррекционной и развивающей деятельности показал следующее.

Программа, мероприятие	Категория участников	Кол-во участников	Кол-во занятий	Форма проведения	Результаты
Программа по внеурочной деятельности для учащихся 1-2 классов «Психологическая азбука 1-2 класс»	Учащиеся 1-х классов 1А – 30чел 1Б – 29 чел 1В – 28 чел 2А – 26чел 2Б – 25 чел 2В – 22чел	160 чел.	33	Групповая	1. Осознание и принятие правил поведения в школе, на уроке. 2. Развитие навыков слушания, формирование конструктивного способа привлечения внимания. 3. Снижение школьной тревожности, повышение учебной мотивации, эмоционального состояния
Анализ: Программа по внеурочной деятельности «Психологическая азбука» предназначена для работы с учащимися начальной школы. Всего в программе приняли участие 160 учащихся 1-2-х классов. Занятия проводились в групповой форме.					
Программа коррекционно-развивающих занятий для учащихся 5-х классов в процессе адаптации к новым условиям обучения	Учащиеся 5-х классов 5А 5Б 5В	68 чел.	9	Групповая	1. Формирование позитивного отношения к школе, к обучению в среднем звене. 2. Формирование навыков адекватного общения со сверстниками и взрослыми. 3. Повышение уровня учебной мотивации. 4. Снижение школьной тревожности
Анализ: Программа коррекционно-развивающих занятий «Я - пятиклассник» предназначена для работы с учащимися 5-х классов в процессе адаптации к новым условиям обучения. Данная программа реализуется в рамках утвержденного годового плана работы. Всего в					

программе приняли участие 68 учащихся 5-х классов. Занятия проводились в групповой форме. Всего проведено 9 занятий.

Программа практических занятий по подготовке выпускников к сдаче экзаменов	Учащиеся 9-х, 11-х классов с низким уровнем готовности к сдаче экзаменов	55 чел.	6	Групповая	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвоение психолого-педагогических особенностей процедуры сдачи экзамена. 2. Повышение сопротивляемости стрессу, снижение уровня тревожности учащихся и повышения уверенности в себе. 3. Освоение приемов планирования рабочего времени на экзамене. 4. Формирование позитивного отношения к процессу сдачи экзаменов
--	--	---------	---	-----------	--

Анализ: Программа практических занятий по подготовке выпускников к сдаче экзаменов предназначена для работы с учащимися 9-х, 11-х классов. Данная программа реализуется в рамках утвержденного годового плана работы. Всего в программе приняли участие 55 учащихся. Занятия проводились в групповой форме. Всего проведено 6 занятий.

Программа коррекции и развития познавательной сферы младших школьников (по запросам)	Учащиеся 1–4-х, классов с трудностями в обучении, в том числе с ОВЗ	5чел.	По плану	Индивидуальная групповая	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие познавательных способностей (памяти, внимания, мышления, воображения). 2. Развитие психологических предпосылок овладения учебной деятельностью. 3. Формирование положительной мотивации к учению
--	---	-------	----------	--------------------------	--

Анализ: Программа коррекции и развития познавательной сферы младших школьников разработана для работы с учащимися 1–4-х классов с трудностями в обучении, в том числе с ОВЗ. Занятия программы включают в себя упражнения на развитие познавательных способностей: памяти, внимания, мышления, воображения. Всего в занятиях приняли участие 5 чел. Занятия проводились в групповой и индивидуальной форме.

Реализация Программы по внеурочной деятельности 7класс «Все, что тебя касается», 8 класс «Все, что тебя касается» 10 класс «Я и моя будущая профессия» 11 класс «Моё будущее»	Учащиеся	-	По плану	Групповая	<ol style="list-style-type: none"> 1. Снижение уровня тревожности, повышение самооценки. 2. Развитие коммуникативных навыков. 3. Повышение уверенности в себе. 4. Формирование способности видеть в себе «хорошее»
---	----------	---	----------	-----------	--

Анализ: Помощь учащимся адаптироваться к нагрузке, освоить образовательную программу и способствовать созданию лучших условий для разностороннего развития и социализации.

Внеурочная деятельность способствовала интеллектуальному, физическому, духовному развитию учащихся, становлению их как личностей, аккумулированию опыта индивидуальной и коллективной познавательной деятельности.

Выводы: Организация коррекционно-развивающей деятельности осуществлялась в соответствии с планом работы на учебный год, по результатам диагностических обследований, а также по запросам классных руководителей, родителей (законных представителей) учащихся. Все коррекционно-развивающие мероприятия были проведены в полном объеме.

Коррекционно-развивающая работа проводится с различными категориями учащихся: дети с проблемами в обучении и поведении, агрессивные, застенчивые, тревожные дети, дети с ОВЗ и др. Коррекционно-развивающая работа осуществлялась преимущественно по таким направлениям, как: коррекция проблем в обучении, развитии, коррекция и развитие личностных особенностей и др.

Занятия проводились как в групповой, так и в индивидуальной форме. Все коррекционно-развивающие занятия проводились в соответствии с требованиями к процедуре их организации: каждое занятие состояло из следующих этапов проведения: разминка; вводная часть (постановка цели, задач и т. д.); основная часть; подведение итогов; рефлексия; завершение.

В процессе коррекционно-развивающей работы регулярно анализировалась динамика развития психологических показателей учащихся. Проводилась оценка результативности по итогам организации коррекционно-развивающей работы.

Так, по результатам диагностических срезов, проводимых до и после завершения занятий, у большинства учащихся наблюдались положительные изменения в развитии.

Выявленные проблемы: Однако при реализации нескольких программ были выявлены следующие проблемы.

1. В процессе реализации развивающих занятий по повышению самооценки и уверенности в себе у учащегося было выявлено недостаточное развитие механизмов группового взаимодействия.

2. В процессе реализации коррекционно-развивающих занятий для учащихся с трудностями в поведении несколько учащихся систематически пропускали занятия.

3. В процессе анализа в ряде программ были выявлены недостатки в структуре программ и их методической оснащенности.

Пути решений выявленных проблем:

1. Обеспечить тесное взаимодействие с классными руководителями, родителями учащихся при реализации программы коррекционно-развивающих занятий для учащихся с трудностями в поведении с целью контроля за посещаемостью занятий.

2. Провести корректировку коррекционно-развивающих программ в части их структуры и методической оснащенности с учетом выявленных недостатков.

Анализ организации просветительской и профилактической деятельности

Основной задачей психологического просвещения является формирование психологической культуры и потребности в психологических знаниях всех участников образовательных отношений. Профилактическая деятельность проводилась с целью создания условий, содействующих предупреждению дезадаптивных форм поведения учащихся, сохранению, укреплению и развитию психологического здоровья детей.

Анализ организации просветительской и профилактической деятельности показал следующее.

Форма работы	Направление, тематика	Кол-во участников	Результаты
Категория: Родители			
Семинар-практикум для родителей учащихся 11-х классов	Помощь родителей при подготовке к экзаменам	27 чел.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сформированное представление о содержательной и организационной специфике ЕГЭ. 2. Сформированное умение распределять ответственность между родителями и школой за процесс подготовки к экзамену. 3. Коррекция нереалистичных ожиданий и формирование реалистичной картины ЕГЭ. 4. Снижение тревожности, беспокойства, повышение мотивации в преодолении трудностей
Родительское собрание для родителей учащихся 5-х классов	Ваш ребенок – пятиклассник	53 чел.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с особенностями условий обучения в 5-м классе и их отличием от условий обучения в начальной школе. 2. Проанализированы причины возникновения неуспеваемости учащихся в 5-м классе. 3. Сформированное представление родителей о том, как помочь пятикласснику адаптироваться в среднем звене
Анализ: Организация просветительской и профилактической деятельности с родителями (законными представителями) учащихся в 2022/23 учебном году проводилась по разнообразной тематике преимущественно в форме родительских собраний. Также в работе с родителями используется такой инструмент профилактической работы, как буклеты и памятки.			
Родительские собрания в рамках	1, 2, 4, 5, 8 классы	247 чел	Проведена групповая консультация в форме обучающего мероприятия в рамках оказания психолого-педагогической, методической,

реализации гранта.			консультативной помощи семьям, имеющим детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.
--------------------	--	--	---

Анализ: Цель родительского просвещения: повышение уровня компетентности родителей в вопросах воспитания и развития личности детей. В процессе групповой консультации можно познакомить с основами психологических, педагогических и правовых знаний, необходимых для эффективного построения семейных, в т.ч. детско-родительских отношений и благоприятного формирования личности детей; формировать мотивацию родителей к работе над собой, самопознанию и самосовершенствованию в сфере семейных отношений; раскрыть понимание как формировать навыки эффективной семейной коммуникации, эмпатии и толерантности в детско-родительских отношениях. Как важно для детей умение родителей оказывать помощь и поддержку их в решении актуальных жизненных задач;

Категория: Учащиеся

Тренинг-беседа для учащихся 5-х классов	Первый раз в пятый класс!	75 чел.	1. Сформировано позитивное отношение к обучению в среднем звене. 2. Снижение школьной тревожности вызванной переходом в среднее звено. 3. Сформировано чувство принадлежности к классному коллективу
Беседа-практикум для учащихся 9-х, 11-х классов	Как подготовиться к ЕГЭ (ГИА)	64 чел.	1. Сформированное представление о процедуре ЕГЭ и ее отличии от традиционного экзамена. 2. Осознание трудностей, с которыми может столкнуться выпускник на экзамене. 3. Оценка и анализ типа своей репрезентативной системы. 4. Сформированная стратегия подготовки к экзаменам
Практикум для учащихся 6 «А», 6 «В» класса (по запросу), классный час	«Остров профессий»	50 чел.	1. Сформированное представление об особенностях профессионального выбора. 2. Осознание важности дружных, позитивных отношений в коллективе. 3. Раскрыть потенциал профессий, сформировать профессиональное самоопределение.

Анализ: В 2022/23 учебном году в рамках просветительской и профилактической деятельности было проведены все запланированные мероприятия. При этом мероприятия отличаются разнообразной тематикой и формами проведения. По результатам мероприятий у учащихся были сформированы необходимые знания и умения.

Также в 2022/23 учебном году были реализованы профилактические программы.

Программа, мероприятие	Категория участников	Кол-во участников	Кол-во занятий	Форма проведения	Результаты
Программа практических занятий по профилактике «Все, что тебя касается»	Учащиеся 7В, 8Б классов	44	В течение года	Групповая	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сформированное представление о вредных и полезных привычках, об опасности и последствиях употребления ПАВ. 2. Повышение мотивации на здоровый образ жизни. 3. Осознанное негативное отношение к курению, алкоголю, наркотикам. 4. Сформированные навыки противостоять давлению, умение отказываться
<p>Анализ: Анализ оценки эффективности реализации программы показал, что после проведения практических занятий по результатам повторной диагностики учащихся отмечалась положительная динамика всех показателей и критериев эффективности реализации программы.</p>					

Выводы: В 2022/23 учебном году просветительская и профилактическая деятельность была организована в соответствии с годовым планом работы. Все запланированные мероприятия были выполнены в полном объеме со всеми участниками образовательных отношений. Часть мероприятий была организована по запросам классных руководителей, родителей (законных представителей) учащихся и самих учащихся. Все проведенные мероприятия получили положительные отзывы и одобрение их участников.

Общий вывод:

Анализ реализации психологической деятельности за 2022/23 учебный год показал следующее.

Реализация психологической деятельности осуществлялась через организацию диагностической, консультативной, коррекционно-развивающей, профилактической и просветительской работы.

Организация диагностической деятельности осуществлялась в соответствии с планом работы на 2022/23 учебный год. Диагностические обследования были проведены в полном объеме, со всеми участниками образовательных отношений. Организация диагностической деятельности позволила своевременно выявить учащихся с проблемами в развитии и обучении и оказать им соответствующую психолого-педагогическую помощь.

Организация консультативной деятельности осуществлялась в процессе реализации психолого-педагогического сопровождения, а также по запросам участников образовательных отношений. Консультационная помощь оказывалась всем категориям участников: учащимся, их родителям (законным

представителям), учителям. В процессе организации консультативной деятельности в 2022/23 учебном году выявлены положительные результаты: по итогам большинства консультаций было достигнуто оптимальное решение проблемы, с которой обратился клиент. Наблюдались положительные изменения в поведении учащихся, на регуляцию которых было направлено консультирование. А также повышение социально-психологической компетенции участников образовательных отношений.

Организация коррекционно-развивающей деятельности осуществлялась в соответствии с планом работы на учебный год, по результатам диагностических обследований, а также по запросам классных руководителей, родителей (законных представителей) учащихся. Все коррекционно-развивающие мероприятия были проведены в полном объеме. Данные анализа организации коррекционно-развивающей работы в 2022/23 учебном году показали эффективность реализации программ коррекционно-развивающей направленности. Так, по результатам диагностических срезов, проводимых до и после завершения занятий, у большинства учащихся наблюдались положительные изменения в развитии.

В 2022/23 учебном году просветительская и профилактическая деятельность была организована в соответствии с годовым планом работы. Все запланированные мероприятия были выполнены в полном объеме со всеми участниками образовательных отношений. Вместе с тем, проведенный анализ позволил выявить ряд проблем:

1. Не все родители (в основном это родители учащихся из неблагополучных семей) приходят на консультации для обсуждения результатов диагностических обследований учащихся.
2. При проведении диагностических обследований были необходимы компьютеры, большое количество бумаги и расходные материалы и др.
3. В процессе реализации развивающих занятий по повышению самооценки и уверенности в себе у учащегося было выявлено недостаточное развитие механизмов группового взаимодействия.
4. В процессе реализации коррекционно-развивающих занятий для учащихся с трудностями в поведении несколько учащихся систематически пропускали занятия.
5. В процессе анализа в ряде коррекционно-развивающих программ были выявлены недостатки в структуре программ и их методической оснащенности.
6. В ряде профилактических и просветительских мероприятий были выявлены недостатки в методической и информационной оснащенности, а также в формах и способах подачи информации.

Таким образом, в 2023/24 учебном году необходимо решить следующие задачи:

1. Привлекать социального педагога, Совет профилактики для организации взаимодействия с родителями учащихся из неблагополучных семей.

2. Разработать механизм взаимодействия с учителями, классными руководителями для более эффективной организации и проведения групповых диагностических обследований.
3. Разработать систему мотивации участников консультирования на долговременную, регулярную работу.
4. Расширить научно-методическую базу для более эффективного оказания консультативной помощи.
5. Провести корректировку коррекционно-развивающих программ в части их структуры и методической оснащенности с учетом выявленных недостатков.
6. Совершенствовать методическую и информационную оснащенность просветительской и профилактической деятельности, а также способы подачи информации.
7. Провести анкетирование участников образовательных отношений с целью выявления их запросов и потребностей. На основе результатов данного анкетирования разработать мероприятия и программы просветительской и профилактической направленности.
8. Усилить работу с педагогическим коллективом.

Анализ работы педагога-дефектолога

В 2022-2023 учебном году цель моей работы в планировании, организации и проведении коррекционно-развивающей работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в соответствии с заключениями ТПМПК и ППк, а так же с обучающимися, испытывающими трудности при освоения учебного материала.

Задачи:

1. Проводить всестороннее изучение особенностей развития обучающегося с ОВЗ: познавательной деятельности, эмоционально-волевой сферы, используя критериально-ориентированные методики специалистов коррекционной педагогики.
2. Осуществлять коррекционно-развивающую работу с детьми, с учетом их индивидуальных возможностей, потребностей, в соответствии с заключением ТПМПК, в рамках психолого-педагогического сопровождения.
3. Осуществлять задачи коррекционно-развивающего обучения и воспитания в тесном сотрудничестве с учителями, педагогами-психологами, родителями.
4. Оказывать консультативную и методическую помощь всем субъектам образовательного процесса.
5. Повышать компетентность родителей детей в вопросах коррекционной педагогики. Привлекать к активному участию в коррекционно-воспитательном процессе, используя разные формы взаимодействия.
6. Повышать уровень специальных знаний в области коррекционной педагогики путем самообразования, участия в методических

объединениях, семинарах.

Для достижения поставленной цели вела работу по следующим направлениям:

- диагностическое;
- коррекционное;
- консультативно-просветительское и профилактическое
- организационно-методическое;

Анализ работы учителя-дефектолога по направлениям:

Диагностическое направление.

На основании заключения ПМПК на занятия с педагогом-дефектологом были зачислены Зучащихся.(Стебунова Ксения, Харитоненко Евгения, Зеленев А.) Из них с ЗПР- 2человека, с УО- 1чел.

В течение учебного года проведено три этапа диагностики учащихся:

Виды диагностики	Цель обследования	Сроки проведения	Класс (учащиеся)
Первичная: Индивидуальная	Изучение деятельности детей в процессе их взаимодействия со сверстниками, в ходе проведения уроков и занятий.	январь	1 кл. –2чел.СтебуноваК. Зеленев А..) 3 кл. –1 чел. (Харитоненко Е.)
Этапная (индивидуальная) с целью определения эффективности коррекционной работы и корректировки коррекционных планов	Выявление особенностей динамики развития каждого ребенка. Оценивание правильности выбранных путей, методов, содержания коррекционной работы с каждым ребенком. Определение целей и задач коррекционно-педагогической работы в следующем полугодии.	Январь- февраль	Учащиеся, посещающие занятия
Итоговая (индивидуальная) с целью анализа результативности коррекционной работы и составления рекомендаций	Определить характер динамики, оценить результативность работы, а также составить прогноз относительно дальнейшего развития и обозначить дальнейший образовательный маршрут для каждого обучающегося	май	Учащиеся, посещающие занятия

В своей работе я использовала диагностические методики

автор	Название методики
Забрамная С.Д.	«Практический материал для проведения психолого-педагогического обследования детей», 2005 г.
Соколова Ю.	«Тесты на интеллектуальное развитие ребёнка», 2004 г.
Н.Я.Семаго, М.М. Семаго	«Диагностический альбом для исследования особенностей познавательной деятельности» 2014 г.
Забрамная С.Д., Боровик О.В.	«От диагностик развитию. Пособие для психолого- педагогического изучения детей в начальных классах».
Багданова Т.Г., Варламова О.И.	«Диагностика и коррекция познавательного сферы младших школьников с отклонениями в развитии».
Стребелева Е.А.	«Психолого-педагогическая диагностика развития детей раннего и дошкольного возраста» 2014г.

В рамках работы по данному направлению проведена работа с документацией(для ознакомления):- мед.карты;- личные дела учащихся;-беседа с родителями.

В результате анализа данных, полученных в ходе дефектологического обследования, проведённого в течение первых двух недель января, у детей в разной степени проявления были выявлены недостатки в развитии мыслительных процессов, сниженной познавательной активностью, недостаточной сформированностью мотивационно-целевой основы деятельности, самоконтроля, нарушения интеллектуальной работоспособности с падением по мере утомления способности к запоминанию, концентрации внимания. У некоторых детей выявлены недостатки в развитии сенсорной сферы, нарушение пространственной ориентировки, сформированности математических представлений.

Практически у всех детей отмечался дефицит общего запаса знаний и представлений об окружающем мире, а также запаздывание формирования мышления в целом - способности к обобщению, абстрагированию, логическим построениям.

Коррекционное направление.

В течение 2021 – 2022 учебного года проводилась коррекционно-развивающая работа по коррекции имеющихся недостатков развития учебно- познавательной деятельности учащихся по направлениям:- формирование коммуникативной компетенции;- совершенствование зрительного восприятия ,памяти и внимания;- развитие мелкой моторики, графомоторных навыков;- формирование словесно-логического мышления;

- формирование пространственно-временных представлений;- формирование математического анализа и синтеза.

На каждого ученика было оформлено дефектологическое представление и составлена характеристика.

В своей работе я использовала элементы коррекционно-развивающих программ:

автор	название
Е.В. Языканова	«Развивающие задания: тесты, игры, упражнения»
А.В. Белошистая	Программа «Математика и конструирование» для детей с задержкой психического развития» 2000г

Л.В. Мищенко	«Развитие познавательных способностей», 2011г.
А.В. Белошистая	«Математика и конструирование коррекционно-развивающего обучения», 2004 г.
Т.В. Алышева	«Математика»

В течение учебного года проводилась коррекция имеющихся недостатков развития учебно-познавательной деятельности учащихся в форме индивидуальных занятий. Индивидуальные занятия проводились по 30 минут.

Коррекционно-развивающие занятия посещали ученики 1 класса — 2 человек (Стебунова Ксения (на дому), Зеленев А.; ученики 3 класса — 1 человек (Харитоненко Евгения).

В зависимости от структуры дефекта и степени его выраженности была определена содержательная направленность коррекционной работы с позиций индивидуально-дифференцированного подхода к обучению и воспитанию детей с ограниченными возможностями здоровья. Коррекционно-педагогическое воздействие, реализуемое в форме фронтальной и индивидуальной непосредственно образовательной деятельности, было направлено на восполнение пробелов предшествующего этапа развития, и ориентировано на зону ближайшего развития ребёнка (в соответствии с программным содержанием).

Усвоение программного материала детьми происходило в соответствии с индивидуальными возможностями и темпом психического развития, в связи с чем осуществлялся более тщательный отбор содержания образования, использовались адекватные методы и приёмы обучения.

Рабочая программа по коррекционно-развивающему направлению была составлена по адаптированной программе Л.В. Мищенко «Развитие познавательных способностей». Данный курс развивающих занятий для младших школьников представляет собой комплекс специально разработанных тестов, игр и упражнений, направленных на развитие памяти, внимания, наблюдательности, логического мышления; способствует развитию пространственного восприятия и сенсомоторной координации, расширению общей осведомленности об окружающем мире. Также в работе использовала настольные развивающие игры (пазлы, шашки), направленных на развитие всех психических процессов.

При проведении коррекционно – развивающих занятий я использовала разнообразные упражнения и задания, которые помогали развить произвольное внимание, зрительное восприятие и логическое мышление, а так же выработать графические навыки, стать наблюдательнее и сообразительнее. Особенно детям нравились графические диктанты.

Аналитическоенаправление:

В результате коррекционно-развивающего обучения на конец 2021-2022 учебного года имеются следующие результаты:

Результаты коррекционно-развивающей работы:

класс	ФИ учащихся	Положительная динамика	Минимальная динамика	Без динамики
1б	Стебунова Ксения	0	0	1

1б	Зеленев А.		1	
3а	Харитоненко Евгения	0	1	1

Приведённые выше результаты диагностики позволяют судить об адекватности выбранных методов и приёмов коррекционно-развивающей работы.

Организационно-методическое направление.

Оформление документации.

В интересах организации планомерной и целенаправленной коррекционно-развивающей деятельности в январе была оформлена следующая документация:

- индивидуальные карты учащихся
- индивидуальные образовательные маршруты обучающихся
- диагностические карты
- дефектологические представления и характеристики учащихся
- индивидуальные коррекционно-развивающие программы
- журнал посещения коррекционно-развивающих занятий дефектолога
- список детей, зачисленных на занятия
- расписание подгрупповых и индивидуальных занятий
- перспективный план работы дефектолога
- календарно-тематическое планирование коррекционной работы

Методическая работа и взаимодействие с педагогами

Название мероприятия	Степень участия в мероприятии	Форма участия в мероприятии
Уроки учителей и специалистов с целью обмена опытом (в течение года)	участник	посещение
Школьная ППк	участник	посещение
Педагогические школьные советы	участник	посещение

Консультативно-просветительское направление.

Консультативная деятельность учителем-дефектологом велась в течение всего учебного года с педагогами и родителями. Консультации педагогов начальных классов по проблемам учащихся проводились ежедневно; также поддерживалась взаимосвязь с педагогом-психологом, социальным педагогом; совместное обсуждение вопросов школьной неуспеваемости, нарушения поведения, взаимоотношений в классе осуществлялось в течение всего учебного года.

За период 2022-2023 учебного года было проконсультировано 3 (Стебунова К, Харитоненко Е., Зеленев А.,) родителей учащихся на темы: преодоление трудностей в обучении, особенностей формирования познавательной сферы при ЗПР, выбора дальнейшего образовательного маршрута, особенностей поведения, организация и выполнение домашнего задания, «Ребёнок с проблемами интеллектуального развития в семье»(Стебунова К.) и другие.

В течение учебного года я предлагала помощь учителям при проведении родительских собраниях.

Таким образом, годовой план организационно-методической, коррекционно-развивающей работы и все поставленные задачи на учебный год выполнены.

Проанализировав проводимую коррекционную работу в течение учебного года и проследив положительную динамику детей, можно говорить о том, что поставленные цели были достигнуты, а поставленные задачи на учебный год решены.

На следующий учебный год стоит цель: выявление нарушений у вновь прибывших учеников, и продолжение уже начатой коррекционно-развивающей работы с обучающимися. Появляются новые задачи: пересмотр используемых методик и приёмов, корректировка используемых программ коррекционных курсов, распределение групп и подгрупп обучающихся посещающих коррекционно-развивающие занятия учителя-дефектолога.

1.9. Анализ деятельности коллегиальных органов

Управление гимназии осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании Устава, на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. **Компетенция Учредителя** в области управления Учреждением определяется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", муниципальными нормативными правовыми актами.

Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Учредителем с последующим заключением трудового договора, в котором определяются права и обязанности директора и его ответственность перед Учредителем. Трудовой договор заключается на срок до двух лет.

Структура управления гимназии представлена на схеме в виде государственной (коллегиальной) и общественной составляющей. В гимназии определены основные направления деятельности коллегиально-общественного управления: развитие школьного самоуправления, повышение открытости системы образования, расширение социального партнерства в сфере образования, общественное участие в оценке качества образовательных услуг.

В гимназии выстроено структурное взаимодействие между элементами **административного и общественного управления**. Сложившаяся в гимназии система управления позволила успешно решать приоритетную задачу реализации ФГОС НОО, ООО, СОО для формирования открытой образовательной среды, обеспечению её вариативности. Соблюдая принципы иерархичности и открытости в управлении, директором гимназии издавались в течение учебного года приказы, которые являлись распорядительными документами, обязательными для исполнения.

Особое место в структуре управления отводится совещаниям при директоре. Главным принципом является - утверждение возможности усиления творческой активности в деятельности учителей и администрации путём создания условий для переосмысления педагогического труда и управленческого опыта. Совещания при директоре проводятся 1-2 раза в месяц в течение года согласно плану.

Совет гимназии (17 активных участников) согласует программу развития гимназии, локальные акты, школьный компонент базового учебного плана, режим работы гимназии, утверждает отчет по результатам самообследования, осуществляет контроль за распределением стимулирующих, инновационных и иных выплат педагогическим работникам и др..

Важным органом коллективно-общественного управления (КОУ) в гимназии является педагогический совет (45 активных участников), на котором выносятся проблемная ситуация, ведется диалог между субъектами, используются форматы на основе мозгового штурма, работы проблемных групп, другой нестандартной организационной схемы обсуждения вопросов (аукцион педагогических идей, защита педагогических и управленческих проектов, мастер-класс).

Еще одним органом (КОУ) в гимназии является общешкольная родительская конференция, его формат – переговорная площадка, на которой все субъекты образовательного процесса решают значимые для большинства вопросы: введение школьной формы, определение основных направлений развития гимназии, представление Публичного доклада директора по результатам деятельности ОУ, отчета по результатам самообследования гимназии. В конференции участвуют социальные партнеры, как по линии образования, так и представители других учреждений, организаций, заинтересованных и совместно с нами осуществляющих дополнительное образование, воспитательный процесс.

Школьное детское самоуправление – Федерация гимназистов решает вопросы внутришкольного распорядка, организует проведение творческих мероприятий, соревнований, конкурсов, выпускает школьную газету, представляет свои интересы на всех уровнях управления ОУ и города Барнаула (клуб Молодого избирателя, РДШ), рассказывает о своих результатах, победах и решениях на официальном сайте гимназии.

Наиболее удачной формой, позволяющей создать условия для формирования положительных качеств и навыков у ребёнка, является школьное ученическое самоуправление. Увеличить число школьников, включенных в социально-активную деятельность через более эффективное детское самоуправление гимназии «Федерация гимназистов» с 85% к концу 2022 календарного года – такова была цель детского самоуправления.

В гимназии создано первичное отделение Российского движения школьников, это позволило более эффективно реализовывать процесс качества развития самоуправления гимназии и быть постоянно включенным в процесс активности школьников города Барнаула и всей страны.

Работа реализовывалась по четырём направлениям РДШ, входящим и в программу «Федерации гимназистов»:

- 1) Личностное развитие (творческое развитие, популяризация здорового образа жизни и спорта, выбор будущей профессии);
- 2) Гражданская активность (добровольчество, поисковая деятельность, изучение Истории России, краеведение, создание и развитие школьных музеев.);

3) Военно-патриотическое направление (юные армейцы, юные спасатели, юные казаки, юные пограничники, юный спецназ Росгвардии, юные друзья полиции, юные инспектора движения);

4) Информационно-медийное направление (Большая детская редакция, создание школьных газет, радио и телевидения, работа с социальными сетями, подготовка информационного контента, дискуссионные площадки).

На протяжении всего учебного года ребята активно участвуют в организации всех школьных мероприятий, а так же в еженедельных акциях, челленджах, проектах РДШ. Также в текущем учебном году продолжил свою работу Клуб молодого избирателя. Основной состав клуба – активисты органа ученического самоуправления «Федерация гимназистов». В феврале традиционно организован и проведен Месячник Молодого избирателя. 25 февраля была проведена деловая игра «Выборы», с соблюдением всех стадий избирательного процесса.

Вся работа органа ученического самоуправления освещалась на сайте гимназии <https://gimn45.gosuslugi.ru/>, официальной группе Вконтакте <https://vk.com/federationgimn45> и пресс-центром школьной газеты «Глас&Глаз» <https://vk.com/mbougimn45glasandglaz>.

Научно-методический совет (11 активных участников) организует работу профессиональных и сетевых сообществ педагогов по реализации Основных образовательных программ НОО, ООО и СОО. Методические кафедры (45 активных участников) представляет инновационные и педагогические решения, инициативы по обеспечению качества образовательных услуг, созданию современных комфортных условий для педагогов, других программно-целевых задач, направленных на реализацию Программы развития гимназии на НМС, педсовет, Совет гимназии.

Общее собрание работников учреждения, в состав которого кроме педагогов входят учебно-вспомогательный и технический персонал, профсоюзный комитет (89% работников – члены первичной профсоюзной организации) решают вопросы трудовой деятельности наших работников, принимают открытое участие в формировании фонда оплаты труда, распределении стимулирующих и инновационных выплат, представление к поощрениям и наградам.

Развитие общественных форм управления и самоуправления, совершенствование взаимодействия с семьей, общественностью, расширение образовательных связей гимназии - одна из выполненных задач в 2022-2023 учебном году.

Активно используются информационно-коммуникационные средства в управлении гимназией: каждый кабинет обеспечен АРМ, имеется локальная сеть, каждый участник образовательного процесса имеет выход в Интернет, в центре информационных технологий, в конференц-зале имеются системы для голосования.

В структуре управления гимназии предусмотрены и проводятся организационно-управленческие мероприятия по работе со всеми категориями сотрудников ОУ: общее стратегическое руководство осуществляется через педагогический совет, совещания при директоре. Необходимо отметить также,

что в руководстве гимназией в истекшем учебном году неотъемлемую часть составляли родители (законные представители) и обучающиеся. Решение перспективного развития гимназии, проблемных вопросов решались коллегиально в ходе спланированной и систематической работы Совета гимназии.

Внутришкольный контроль, система управления качеством образования спланированы по принципу гласности и открытости. Свою задачу во ВШК мы видим в том, чтобы вместе с учителями найти причины педагогических проблем, продумать систему мер по их устранению и затем ликвидировать недочеты.

Результаты контроля обсуждались на административных совещаниях при директоре, зам.директора по УР, ВР, осуществляя тактическое и оперативное руководство. Были использованы в управлении такие механизмы, как малый педагогический совет, заседания научно-методического совета. Основной формой взаимодействия администрации и педагогического коллектива является обмен информацией, индивидуальные и групповые консультации, собеседования, совещания при директоре, заседания НМС, еженедельные планёрки.

Анализируя содержание работы педагогического коллектива можно сделать вывод, что в коллективе гимназии работает стабильный педагогический коллектив, который постоянно совершенствует свое педагогическое мастерство через проведение методических мастерских, семинаров, тренингов по проблемам содержания и технологий образования, обмену опытом, конференций, прохождение аттестационных и проблемных курсов, участия в вебинарах, участие детской организации в самоуправлении.

Мы понимаем, что без современных методов и технологий обучения и воспитания с использованием системно-деятельностного подхода не выстроить личностно - ориентированный процесс, не добиться повышения качества образования, не создать условия для развития каждого ребенка, поэтому педагоги гимназии продолжают внедрять и совершенствовать методы, осваивать новые технологии и стараются внедрять их в учебный процесс.

Исходя из методической темы гимназии, диагностики компетентностей учителей были запланированы и проведены педагогические советы.

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет. Проведено 4 тематических педсоветов. Итоговый педагогический совет помог определить результаты реализации ФГОС НОО, ООО, СОО, задачи на следующий учебный год по развитию методической системы гимназии. Данная форма проведения педсовета разнообразила работу учителей, позволила каждому внести свой вклад в решение обсуждаемых вопросов, активизировала работу учителя, позволила сравнить свою деятельность с другими.

В гимназии стало уже традицией подготовки педагогических советов путем формирования творческих групп по тематике педсоветов. Каждый член педагогического коллектива был задействован в работе одной из творческих групп. Временные творческие группы учителей подбирали теоретический материал по проблеме, готовили и проводили теоретические семинары, собирали и оформляли папку, другие в рамках методических мастерских давали открытие

уроки, классные часы, анализировали посещенные уроки. Каждая творческая группа создала папку по своей проблеме с подобранным теоретическим и практическим материалом. Опыт такого построения работы творческих групп считаем продуктивной и планируем продолжить в следующем году.

Главным ресурсом повышения качества образования является кадровый ресурс. Повышение профессионального мастерства и социального статуса, улучшение материального положения работников образования и ротация педагогического корпуса относятся к числу постоянных и традиционных приоритетов в деятельности образовательной политики гимназии.

В целях обеспечения развития кадрового потенциала гимназии в условиях дальнейшей модернизации образовательной сферы системно реализуются муниципальные проекты «Педагогические кадры» и «Диссеминация инновационного опыта в системе образования».

В гимназии стало традицией ежегодное проведение Фестиваля науки и творчества, НПК для педагогов «По вершинам педагогического мастерства», где педагоги представляют свои достижения за год. НПК показала, что молодые педагоги активно участвовали в методической работе в течение года.

Анализ методической работы гимназии показал, что методическая тема гимназии соответствует основным задачам, стоящим перед образовательным учреждением. Тематика заседаний методического совета, школьных методических кафедр и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив гимназии. Поставленные задачи методической работы на 2022/2023 учебный год выполнены.

Результатом управленческой деятельности является следующее:

- Гимназия находится в режиме стабильного функционирования, осуществляется развитие по стратегически важным направлениям, выбранным ОУ;
- Достаточный потенциал возможностей гимназии (кадровый, материально-технический) в достижении поставленных целей;
- Соответствие структуры управления поставленным целям;
- Растет вовлеченность всех участников образовательного процесса в управление процессами гимназии;
- Состоялось самоопределение педагогов по основным направлениям инновационной деятельности (большинство принимают и готовы участвовать в их реализации);
- Возросла активность педагогов, обучающихся и родителей в реализации инновационных проектов;
- Качественно повысился имидж гимназии в г.Барнауле;
- Наблюдается стабильный рост численности обучающихся.

В целях обеспечения открытости и доступности информации группам общественности в течение 2022/2023 учебного года было проведено 9 заседаний Совета гимназии.

Важная роль отводится Совету гимназии. В целях обеспечения открытости и доступности информации группам общественности в течение 2022-2023 учебного года было проведено 9 заседаний Совета гимназии с учетом антиковидных ограничений.

В Программе развития гимназии на 2021-2025 гг. определены основные направления деятельности государственно-общественного управления: *развитие школьного самоуправления, повышение открытости системы образования, расширение социального партнерства в сфере образования, общественное участие в оценке качества образовательных услуг.*

Управление разработкой и реализацией Программы гимназии осуществляется на основе механизма, включающего следующие основные компоненты:

- стратегическая команда гимназии, в состав которой входят: директор, руководители школьных проектных групп по направлениям инициативы; стратегическая команда один раз в четверть проводит совещания по анализу, контролю, регулированию процесса реализации комплексной Программы гимназии; состав, план работы стратегической команды утверждаются приказом по гимназии;
- проектные группы гимназии по каждому проекту Программы; проектные команды один раз в четверть проводят совещания по вопросам оперативного управления реализацией проектов (ведутся протоколы заседаний, совещаний);
- орган коллегиально-общественного управления гимназии. (Совет гимназии) наделён полномочиями по обсуждению и согласованию Программы (полномочия органа Совета гимназии прописаны в Уставе гимназии);
- на общешкольной родительской конференции ежегодно обсуждается отчет директора гимназии о ходе и достигнутых результатах реализации Программы гимназии.

В гимназии выстроено структурное взаимодействие между элементами административного и общественного управления. Важная роль отводится **Совету гимназии.**

Общая численность Совета Гимназии составляет 17 человек. Количество членов Совета Гимназии из числа родителей составляет 6 человек. Количество членов Совета Гимназии из числа работников Учреждения составляет 6 человек. В состав Совета гимназии кооптированы: Гайн О.А., директор гимназии, представитель Учредителя, председатель общешкольной родительской конференции (Артеменко О.В.), представители обучающихся от Федерации гимназистов 2 человека. Председатель Совета Гимназии с 2018 года избрана Щепочкина Елена Михайловна. Совет гимназии является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления гимназии. Совет осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива учащихся и их родителей (законных представителей).

Задачи Совета гимназии:

- согласование программы развития Учреждения, отчета о ее выполнении;
- рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим права учащихся и работников Учреждения.

- согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);

- согласование профилей обучения на уровне среднего общего образования;

- согласование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения;

- согласование результатов оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;

- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;

- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо.

Совет Гимназии утвердил в 2022-2023 учебном году:

- План работы Совета гимназии на 2022-20234 уч. Год.
- Отчет о результатах самообследования за 2022 год.
- Программу по развитию фонда учебной литературы.
- ПЛАН мероприятий по подготовке гимназии к новому учебному году.
- Корректировку Перспективного плана оснащения образовательного процесса учебным, программно-методическим, учебно-практическим, лабораторным оборудованием, печатными пособиями, техническими средствами обучения, системами средств измерения на 2022-2023 год.
- Годовой план работы по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с требованиями СанПиН.
- Изменение в состав Совета гимназии.

Совет Гимназии согласовал в 2022 -2023 учебном году:

- ООП НОО, ООП ООО по обновленным ФГОС -2021.
- Правила пользования БИЦ;
- Положение о маркировке;
- Положение об учебном фонде;
- Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами

федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги;

- ПОЛОЖЕНИЕ об организации горячего питания учащихся;
- ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости;
- Положение о проведении Всероссийских проверочных работ;
- ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ;
- ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ДВУХРАЗОВОГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРОДУКТОВЫХ НАБОРОВ;
- Положение о системе наставничества педагогических работников;
- ПОЛОЖЕНИЕ о работе учителей и обучающихся в сети Интернет;
- ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников;
- Положение о рабочей программе педагога в МБОУ «Гимназия №45» в соответствии с ФГОС-2021;

- Режим работы гимназии в 2022-2023 учебном году;
- Учебный план (согласование гимназического компонента, профилей обучения);
- Годовой календарный учебный график на 2022/2023 учебный год;
- Учебно-методический комплекс (список учебников из числа Федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования) на 2022/2023 учебный год;
- Показатели для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников гимназии;
- Муниципальное задание на 2023 год;
- Показатели качества услуг, оказываемых гимназией в рамках выполнения муниципального задания;
- План мероприятий подготовки к новому учебному году;
- Изменения и дополнения в содержание основной образовательной программы начального общего образования и основного общего образования образовательного учреждения;
- Совет Гимназии заслушал отчет директора гимназии по итогам учебного и финансового года.

Совет Гимназии **рассмотрел** в 2022-2023 учебном году:

- Роль коллегиально- общественного управления в гимназии №45.
- Имидж гимназии №45 в образовательном пространстве города.
- Распределение выплат стимулирующего характера работникам гимназии.
- Мониторинг качества образования учащихся в гимназии.
- Дополнения в Концепцию развития гимназии до 2025 г.
- Оценка эффективности использования денежных средств. Информация ревизионной группы (комиссии) о расходах добровольных пожертвований родителей (законных представителей). Отчет ревизионной комиссии (совместные заседания с Попечительским советом).
- Результаты реализации ФГОС НОО.
- Результаты реализации ФГОС ООО.
- Результаты реализации ФГОС СОО.
- Укрепление материально - технической базы и ее эффективном использовании. Анализ состояния здания и территории гимназии для разработки плана летних ремонтных работ, об участии в конкурсе по благоустройству территории. О смете расходов на предстоящий ремонт гимназии.
- Обеспечение учебниками учащихся на 2022/2023 учебный год. О добровольном пожертвовании (дарении) в фонд библиотеки гимназии художественной литературы.
- Порядок приема граждан в ОУ. О проведении Дня открытых дверей для будущих первоклассников.
- Организация летнего отдыха учащихся в 2022-2023 году.
- Проведение мероприятий в рамках акции «Родительский урок».
- Об удовлетворении интересов и потребностей учащихся и их родителей во внеурочной деятельности учащихся гимназии.
- Результаты деятельности гимназии в 2022/2023 году и основные направления деятельности в новом году. Обсуждение проекта плана работы Совета гимназии на 2023 -2024 учебный год.
- Развитие детского самоуправления – итоги работы Федерации гимназистов, клуба Молодого избирателя.
- Организация питания учащихся, результаты работы бракеражной комиссии.
- Создание безопасных условий пребывания обучающихся в гимназии, сохранение здоровья школьников.
- Удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образования.
- Организация промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- О проведении Месячника профилактики правонарушений.
- О плане мероприятий («дорожная карта») по созданию новых мест в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями

обучения в МБОУ «Гимназия №45» на 2022-2025 годы. О развитии материально-технической базы гимназии.

- Организация и проведение ВПР – 2022, 2023.
- Организация работы гимназии по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся в 2022-2023 году.
- Состояние работы по гражданско-патриотическому воспитанию школьников.
- Организация мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; развития воспитательной работы в Учреждении.
- ПФДО. Реализация проекта «Успех каждого ребенка».
- Ход проведения ВПР в марте – мае 2023 года.
- Согласование образовательных программ, профилей обучения (10-11 класс) на 2023-2024 учебный год.
- Организация работы по внедрению обновленных ФГОС в 2022/2023 учебном году.
- Лучший проект в сфере общего образования г.Барнаула.
- Презентация аналитического отчета гимназии о результатах самообследования за 2022 год.
- Участие в гранте Губернатора Алтайского края в сфере общего образования в номинации «Школьный проект по реализации программ профессиональной ориентации школьников».
- Промежуточные итоги проектов «Современная образовательная гимназия», «Успех каждого ребенка», «Ученик и его семья», «Цифровая образовательная среда», «Учитель будущего», «Управление качеством образования», «Социальная активность».
- Совет Гимназии обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации (единого государственного экзамена) – 2022 год, проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в гимназии).

Одним из важных направлений развития КОУ является деятельность по созданию современной системы управления качеством образования. Совместно с Советом гимназии разработано Положение о системе управления качества образования (система УКО) в МБОУ «Гимназия №45», в котором отражена общественная экспертиза качества образования.

Система УКО гимназии предполагает широкое участие в осуществлении оценочной деятельности общественности, реализацию прав родительской общественности по включению в процесс оценки качества образования.

Общественная экспертиза качества образования обеспечивает соответствие требований, предъявляемых к качеству образования социальным ожиданиям и интересам общества. Основными объектами общественной экспертизы качества

образования определены внеучебные достижения обучающихся (на основе обобщенных результатов), условия, созданные в гимназии в целях сохранения и укрепления психического, психологического и физического здоровья учащихся, эффективность управления гимназии, в том числе – финансово-экономической сфере.

Совет Гимназии обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации (единого государственного экзамена, всероссийских проверочных работ) – 2022, 2023 год, проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в гимназии).

Одним из важных направлений развития КОУ является деятельность по созданию современной системы управления качеством образования. Совместно с Советом гимназии разработано Положение о системе управления качеством образования. Согласно плану работы Совета по управлению качеством образования в течение учебного года проводилось анкетирование и опросы участников образовательных отношений.

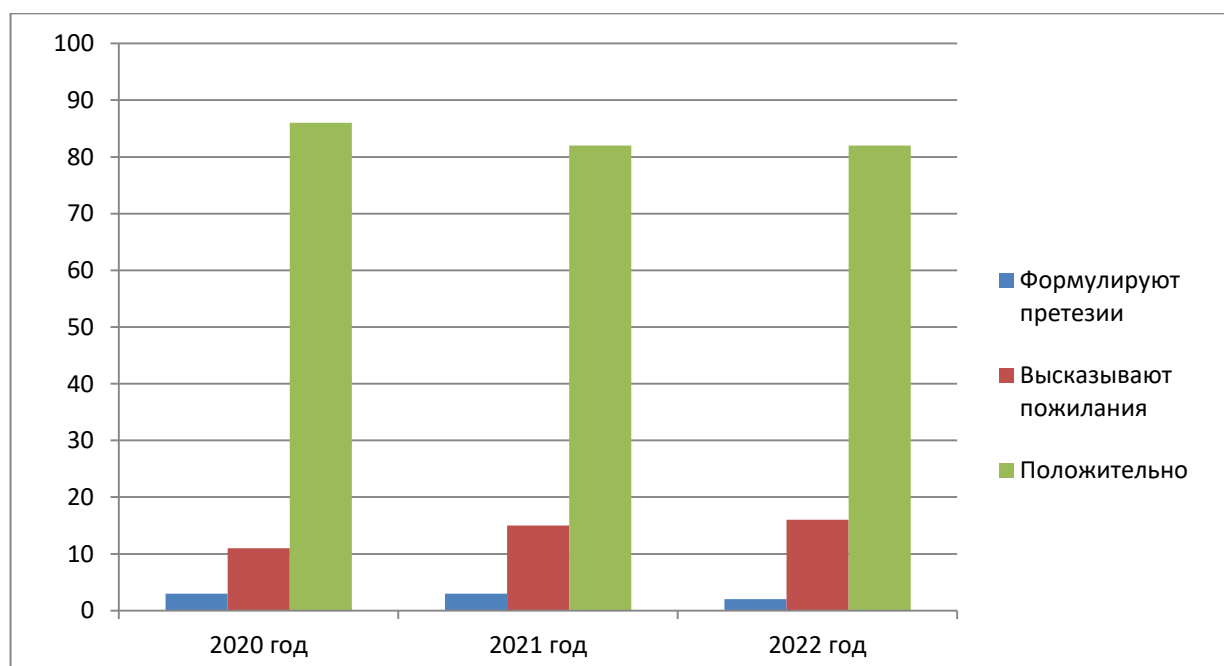


Диаграмма 14. Процент родителей, оценивающих гимназию

Система управления качеством образования гимназии предполагает широкое участие в осуществлении оценочной деятельности общественности, реализацию прав родительской общественности по включению в процесс оценки качества образования в гимназии.

В конце 2022 года проводились мероприятия в рамках внутренней системы оценки качества образования в гимназии по направлению «Удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образования».

Школы работают сегодня в условиях открытости обществу, которое желает знать, что происходит в школах, каковы результаты образования и насколько

эффективно расходуются средства, которые в последние годы поступают в образование. В связи с этим одной из важнейших для обеспечения эффективности работы гимназии является деятельность по управлению образовательными процессами, в которые она включена.

Оборудование учебного кабинета, позволяющее вести эффективное преподавание предмета должно отвечать современным требованиям по оснащённости соответствующим учебным оборудованием.

В конце 2022 года было получено 34 наименования оборудования на сумму 509040.50 рублей.

В гимназии имеется определенная база и опыт организации учебного процесса в условиях профильного обучения, что дает возможность говорить о позитивных изменениях при реализации ФГОС СОО.

Общественная экспертиза качества образования обеспечивает соответствие требований, предъявляемых к качеству образования социальным ожиданием и интересам общества.

Основными объектами общественной экспертизы качества образования определены внеучебные достижения обучающихся (на основе обобщенных результатов), условия, созданные в гимназии в целях сохранения и укрепления психического, психологического и физического здоровья учащихся, эффективность управления гимназии, в том числе – финансово-экономической сфере.

Выполнение регламента Системы управления качеством образования в МБОУ «Гимназия №45» в 2022-2023 учебном году

Критерий качества	Показатель
1. Доступность образования	1. Отсутствие ухода учащихся из гимназии по причине неудовлетворенности
	2. Создание условий для обучения учащихся с различными образовательными возможностями
	3. Системная подготовка к непрерывному образованию по окончании гимназии
2. Выполнение Федерального государственного образовательного стандарта и санитарно-гигиенических требований к организации обучения	1 Положительные итоги независимых «срезов» - ВПР
	2. Составление плана на основе ФГОС -2021 НОО, ООО, СОО,
	3. Выполнение учебных программ.
	5. Наличие лицензии, подтверждающей соответствие санитарных, пожарных и иных норм требованиям.
3. Эффективная работа с учащимися, имеющими потребности в повышенном уровне образования (одаренные дети)	1. Результаты выступления учащихся на предметных олимпиадах и конкурсах разного уровня
	2. Наличие портфолио индивидуальных достижений.
4. Индивидуализация	1. Наличие системной диагностики и наблюдения за развитием

образования	учащихся.
	2. Возможность самоактуализации во внеурочной деятельности.
5.Использование современных технологий обучения	1. Использование ИКТ-насыщенной и предметной среды
6.Результативная воспитательная работа	1. Низкое количество правонарушителей.
	2. Высокий уровень удовлетворенности воспитательной работы со стороны школьников и родителей.
	3. Результативная деятельность по формированию патриотической, нравственной и др. характеристики личности.
7.Высокая квалификация педагогов	1. Число педагогов, аттестованных на первую и высшую квалификационную категорию.
	2. Число педагогов, имеющих звания, гранты.
	3. Участие учителей в экспериментальной деятельности
8.Удовлетворенность образовательными услугами со стороны заказчиков (родителей и учащихся)	1. Высокий уровень удовлетворенности образованием со стороны родителей.
	2. Высокий уровень удовлетворенности образованием со стороны учащихся
	3. Отсутствие конфликтов или наличие механизма их цивилизованного разрешения.
	4. Отсутствие учебных перегрузок, сохранность здоровья.
9.Информационная открытость	Высокая степень удовлетворенности системой информирования о деятельности гимназии со стороны родителей, социальных партнеров и представителей общественности

В гимназии имеется определенная база и опыт организации учебного процесса в условиях профильного обучения, что дает возможность говорить о позитивных изменениях при реализации ФГОС СОО.

Общественная экспертиза качества образования обеспечивает соответствие требований, предъявляемых к качеству образования социальным ожиданием и интересам общества. Основными объектами общественной экспертизы качества образования определены внеучебные достижения обучающихся (на основе обобщенных результатов), условия, созданные в гимназии в целях сохранения и укрепления психического, психологического и физического здоровья учащихся, эффективность управления гимназией, в том числе – финансово-экономической сфере.

Выводы. Существующая система управления гимназией способствует достижению поставленных перед ней целей и задач, запросам участников образовательного процесса, реализации компетенций образовательной организации, закрепленных в ст. 26 и ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 27.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации». По итогам 2022/2023 учебного года система управления гимназией оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнения работников и всех участников образовательных отношений.

II. Задачи гимназии на 2023/2024 учебный год

2.1. Краткие выводы за 2022/2023 учебный год

Анализ работы гимназии за 2022/2023 учебный год представлен в соответствии с основными направлениями, определенными Стратегией модернизации российского образования, Программой развития МБОУ «Гимназия № 45».

Деятельность педагогического коллектива гимназии в 2022/2023 учебном году осуществлялась в соответствии с основной целью государственной политики в области образования – повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

Достигать цели и решать задачи, которые поставила перед собой гимназия на 2022/2023 учебный год, помогали система управления, основанная на доверии и грамотном делегировании полномочий, готовность педагогического коллектива к решению задач и реализации обозначенных мероприятий, существующая система оценки качества образования и обратная связь с участниками образовательных отношений. Несмотря на распространение коронавирусной инфекции основные образовательные программы реализованы в полном объеме.

Гимназия успешно перешла на ФГОС СОО второго поколения.

За последние три года наблюдается увеличение общей численности учащихся. Общая численность обучающихся превышает плановую мощность здания гимназии.

Качество знаний учащихся на протяжении последних лет стабильное и остается на уровне 50-60 %. Подтверждением этого являются результаты государственной итоговой аттестации - 2023 года и внешней независимой оценки ВПР.

Создана эффективная действенная система работы с талантливыми и одаренными детьми. Учащиеся ежегодно принимают участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, при этом количество победителей и призеров на региональном и федеральном уровнях остается на протяжении многих лет стабильным. В гимназии ведется целенаправленная работа по подготовке учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах различного уровня.

В гимназии работает высокопрофессиональный педагогический коллектив, практически все педагоги имеют высшее профессиональное образование. Значительная часть педагогического коллектива – 90% имеют присвоенную квалификационную категорию, большая часть из которых является высшей. Наблюдается тенденция к омоложению педагогических кадров, ежегодно пополняют ряды гимназии молодые педагоги ВУЗов и ССУЗов. Аттестация педагогических и административно-хозяйственных работников проходит согласно перспективного плана и составляет 100% выполнения, численность педагогических работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных образовательных стандартов составляет 100%.

За последние три года резко увеличилось количество качественной компьютерной техники в учебных кабинетах гимназии. Сохранен фонд учебной и учебно-методической литературы, при этом фонд постоянно обновляется в соответствии с нормами хранения, изменениями федерального перечня и реализацией ФГОС НОО, ООО, СОО. В гимназии функционирует система электронного документооборота, библиотечно-информационный центр, имеющий читальный зал, места для работы на стационарных компьютерах, развивается медиатека, учащиеся гимназии имеют возможность сканировать и распознавать текст, пользоваться интернетом и т.д. Библиотечно-информационный центр оснащен техническими средствами обучения. Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося практически соответствует нормам СанПин.

Система воспитания в гимназии направлена на всестороннее развитие учащихся и создание условий для самореализации ребенка. Воспитательные задачи по развитию школьников педагогический коллектив решал через:

- развитие ученического самоуправления;
- сохранение и упрочнение традиций: «Неделя гимназии», праздник для лучших учеников «Гордость гимназии», «Посвящение в гимназисты», День памяти А.А.Чудова, проведение Интеллектуального марафона, проведение деловой игры «Выборы», День самоуправления, научно –практической конференция учащихся и педагогов и др.;
- систему дополнительного образования;
- проведение акций: «День толерантности», «Школа без табака», «Нет наркотикам!», «День Памяти», «День детского телефона доверия»;
- сотрудничество с внешкольными учреждениями и организациями.

Большое внимание уделяется сохранению и укреплению здоровья учащихся. Учащиеся начальной школы полностью обеспечены горячим питанием, созданы условия для питания учащихся 5-11 классов. В гимназии оборудован современный медицинский кабинет, кабинет стоматолога, организована деятельность медицинского работника, педагога-психолога, учителя-логопеда, проводятся регулярные медицинские осмотры детей узкими специалистами ДБ №1 и Центра здоровья. 100-процентный охват учащихся по психологическому сопровождению обучения учащихся 9-11 классов, проводятся консультации психолога по подготовке к школе.

Вывод: Содержание деятельности гимназии в 2022/2023 учебном году соответствует целям и задачам, поставленным на текущий год Программой развития и ожидаемым результатам.

Педагогический коллектив проанализировал, как удалось реализовать план работы гимназии за 2022/2023 учебный год, учел выводы отчета о самообследовании, а также ориентиры государственной политики и современные вызовы образованию.

Это позволило сформулировать цель работы гимназии на 2023/2024 учебный год – совершенствовать систему оценки качества образования, чтобы подготовить учеников к учебе, жизни и труду в XXI веке.

Цель работы гимназии на 2023/2024 учебный год: поддержание на достигнутом уровне и совершенствование системы оценки качества образования для подготовки обучающихся к учебе, жизни и труду в XXI веке.

Задачи для достижения цели:

- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить реализацию основных образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФОП;
- создать условия для использования в образовательном процессе ФГИС «Моя школа»;
- повышать качество образовательных результатов за счет развития функциональной грамотности обучающихся;
- совершенствовать условия образовательной среды с современными возможностями для всех участников образовательных отношений;
- сохранять ориентации основного и дополнительного образования на раннюю профориентацию и профессиональное самоопределение школьников.

Признать работу МБОУ «Гимназия №45» по выполнению задач на 2022-2023 учебный год удовлетворительной. Утвердить План работы гимназии на 2023-2024 учебный год.

- I. Утвердить новые редакции ООП НОО, ООО и СОО, АООП, ДООП, разработанные в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО с 1 сентября 2023 года (В содержательный раздел: в календарно-тематическое планирование на 2023/2024 учебный год рабочих программ по учебным предметам, курсам, модулям обязательной части учебного плана, в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей части, формируемой участниками образовательных отношений на 2023/2024 учебный год с учетом мнения участников образовательных отношений, в рабочие программы по внеурочной деятельности на 2023/2024 учебный год. В организационный раздел: в учебный план НОО, ООО, СОО на 2023/2024 учебный год, в план внеурочной деятельности на 2023/2024 учебный год, в календарный график на 2023/2024 учебный год) (Приложение 1).
- II. Учителям гимназии планировать и осуществлять свою деятельность в соответствии с утверждёнными программами. Строго соблюдать требования ФГОС-2021 к структуре рабочих программ.
- III. Одобрить рабочие программы педагогов по учебным предметам на 2023/2024 учебный год, рабочие программы педагогов по внеурочной деятельности в 1-11 классах на 2023/2024 учебный год, дополнительные образовательные программы объединений, клубов и спортивных секций, дополнительного образования обучающихся на 2023/2024 уч. год, рабочие программы платных образовательных услуг на 2023-2024 учебный год.

- IV. В соответствии с Планом работы гимназии по подготовке учащихся 9, 11 классов гимназии к ОГЭ и ЕГЭ 2024 года
- До 01 октября 2023 г провести анкетирование учащихся 9, 11 классов с целью определения предварительного выбора экзаменов;
 - В соответствии с выбором учащихся организовать работу занятий, способствующих подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ - 2024 года. Ответственный – руководитель УАО Н.А.Перфильева.
 - Учителям – предметникам, работающим в 9-11 классах, в рамках учебных занятий уделять особое внимание изучению вопросов, заданий, тем, способствующих качественной подготовке учащихся к сдаче экзаменов в 9, 11 классе.
 - Классному руководителю Л.Н.Ивахненко, учителям – предметникам организовать индивидуальную работу с учащимися 11а класса по выбору экзаменов в форме ЕГЭ с целью успешного прохождения в 2024 году. Ответственный – руководитель УАО Н.А.Перфильева.
 - Особое внимание уделить при подготовке учащихся к итоговой аттестации по математике, русскому языку. Обсудить пути решения качества подготовки выпускников на заседаниях кафедр, НМС до 01.09.2023 года. Контроль за выполнением данного решения возложить на зам.директора по УР Н.В.Жиронкину, Батанину Т.Н., зам.директора по НМР работе, руководителя УАО Н.А.Перфильеву.
 - Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по подготовке и проведению ГИА на 2023/2024 учебный год. Ответственный – руководитель УАО Н.А.Перфильева.
 - Администрации гимназии поставить в 2023/2024 учебном году на контроль обучающихся, нуждающихся в педагогической поддержке, с целью оказания коррекционной помощи в ликвидации пробелов в знаниях. Контроль за выполнением данного решения возложить на зам.директора по УР Н.В.Жиронкину, руководителя УАО Н.А.Перфильеву.
 - Продолжить развивать систему подготовки и организации итоговой аттестации выпускников школы в форме ОГЭ, ЕГЭ через повышение информационной компетенции участников образовательного процесса.
 - Внести в план внутришкольного контроля на 2023/2024 учебный год мероприятия по контролю преподавания математики, русского языка.
 - Одобрить план подготовки к ВПР 2023-2024. Контроль за выполнением данного решения возложить на зам.директора по УР Н.В.Жиронкину.
- V. Одобрить план формирования и развития функциональной грамотности школьников в 2023-2024 учебном году. Контроль за выполнением данного решения возложить на зам.директора по УР Н.В.Жиронкину, Перфильеву Н.А., Батанину Т.Н., зам.директора по НМР работе.
- VI. Организовать и систематизировать работу с одаренными учащимися в рамках олимпиадного движения в 2023-2024 учебном году, работу школьного НОУ «Умники и умницы». Контроль за выполнением данного

- решения возложить на Батанину Т.Н., руководителя НОУ «Умники и умницы».
- VII. С целью повышения качества обучения активизировать работу совета по качеству. Контроль за выполнением данного решения возложить на руководителя УАО Перфильева Н.А..
- VIII. В рамках методической работы в 2023-2024 учебном году обратить особое внимание на взаимопосещение уроков педагогами гимназии с целью изучения и обмена опытом работы. Контроль за выполнением данного решения возложить на зам. директора по УР Жиронкину Н.В., Перфильеву Н.А., Батанину Т.Н., зам.директора по НМР работе.
- IX. В рамках работы по предпрофильной и профильной подготовке учащихся
- a. Продолжить работу психолого-педагогического сопровождения по выбору будущей профессии;
 - b. Организовать и проводить встречи с представителями различных профессий. Контроль за выполнением данного решения возложить на А.В.Селиванову, ответственную за профориентационную работу.
 - c. Особое внимание обратить на организацию профориентационной работы на педагогические специальности.
- X. В 2023-2024 учебном году в рамках воспитательной работы особое внимание уделить построению единой системы военно-патриотического воспитания. Контроль за выполнением данного решения возложить на М.В.Шестакову, зам.директора по ВР, Баеву Т.А., Лысова А.В., Горбунова Е.В., учителей физической культуры и ОБЖ, Е.С.Сухорукову, советника по воспитанию.
- XI. В 2023-2024 учебном году воспитательную работу проводить согласно календарного плана воспитательной работы (раздел Программы воспитания). Классным руководителям 1-11 классов планы воспитательной работы с классом составлять согласно календарного плана. Контроль за выполнением данного решения возложить на М.В.Шестакову, зам.директора по ВР.
- XII. Продолжить работу по привлечению учащихся из неблагополучных семей, «группы риска» к посещению учреждений дополнительного образования. Контроль за выполнением данного решения возложить на классных руководителей учащихся, на М.В.Шестакову, зам.директора по ВР.
- XIII. В 2023-2024 учебном году усилить контроль со стороны классных руководителей за внешним видом учащихся в гимназии в соответствии с требованиями Устава гимназии и положением о школьной форме для учащихся гимназии. Контроль за выполнением данного решения возложить на М.В.Шестакову, зам.директора по ВР.
- XIV. В 2023-2024 учебном году продолжить работу по преемственности начальная школа – старшая школа. Контроль за выполнением данного решения возложить на зам. директора по УР Жиронкину Н.В., Перфильеву Н.А., Батанину Т.Н., зам.директора по НМР работе.

- XV. Классным руководителям 1-11 классов, педагогам-предметникам довести до сведения родителей (законных представителей) 1-11 классов и обучающихся до 10.09.2023 годовой календарный график, режим работы гимназии на 2023/2024 учебный год.
- XVI. Педагогам гимназии повышать качество проведения уроков, внеурочной деятельности, внеклассных мероприятий, используя современные образовательные технологии и ЦОК.
- XVII. Направить педагогов на повышение квалификации в области цифровой грамотности школьников. Контроль за выполнением данного решения возложить Батанину Т.Н., зам.директора по НМР работе.
- XVIII. Включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного поведения в цифровой среде. Контроль за выполнением данного решения возложить Д.И.Лебедева, ответственного за информатизацию в гимназии.
- XIX. Поручить педагогу-психологу Е.В.Загайновой разработать цикл мероприятий, чтобы обучить детей разрешать конфликты в цифровом пространстве.
- XX. Педагогическим работникам транслировать свой опыт работы использования ЦОК и использования цифровых образовательных платформ на заседаниях школьных методических кафедр, научно-методическом и педагогическом советах.
- XXI. Руководителям ШМК на заседаниях методических кафедрах обсудить вопросы совершенствования профессионального мастерства педагога в условиях ЦОК.
- XXII. Учителям повысить эффективность использования сети и имеющегося лабораторного и компьютерного оборудования. Контроль за выполнением данного решения возложить на зам. директора по УР Жиронкину Н.В., Перфильеву Н.А., Батанину Т.Н., зам.директора по НМР работе, руководителей кафедр.
- XXIII. Активизировать работу с ВУЗами Алтайского края по направлениям: развитие детской одаренности, повышение педагогического мастерства и привлечению молодых специалистов. Контроль за выполнением данного решения возложить на Батанину Т.Н., зам.директора по НМР работе.
- XXIV. Реализовать программу повышения профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников. Контроль за выполнением данного решения возложить на Батанину Т.Н., зам.директора по НМР работе.
- XXV. Классным руководителям довести до сведения родителей (законных представителей) 1-11 классов информацию о предоставлении подтверждающих документов на компенсационное питание до 01.09.2023 года.
- XXVI. Классным руководителям 1-11 классов провести мероприятия согласно плану проведения Дня знаний 01.09.2023, инструктажи по ТБ, ПБ, ПДД.

- XXVII. Классным руководителям 1-11 классов продолжить проводить мероприятия по вовлечению учащихся в занятия по внеурочной деятельности и занятия дополнительным образованием, особое внимание уделяя учащимся, находящимся в социально – опасном положении.
- XXVIII. Классным руководителям 1-11 классов, социальному педагогу Жуковой Т.Н. и педагогу-психологу Загайновой Е.А. усилить индивидуальную работу с учащимися, состоящими на профилактическом учете.
- XXIX. Классным руководителям 1-11 классов, социальному педагогу Жуковой Т.Н. и педагогу-психологу Загайновой Е.А. в профилактической работе использовать современные формы работы, активнее сотрудничать с учреждениями системы профилактики.
- XXX. Продолжить работу по реализации проекта «Интерактивный музей». Ответственный – педагог-библиотекарь Голубцова Е.А..
- XXXI. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России». Контроль за выполнением данного решения возложить на Скурыдину А.А.. педагога-организатора.
- XXXII. Продолжить работу Центра детских инициатив. Контроль за выполнением данного решения возложить на Е.С.Сухорукову, советника по воспитанию.
- XXXIII. Разработать комплекс мер по усилению военно-патриотической составляющей на всех уровнях образования. Контроль за выполнением данного решения возложить на М.В.Шестакову, зам.директора по ВР.
- XXXIV. Создать в школе военно-патриотический клуб. Контроль за выполнением данного решения возложить на М.В.Шестакову, зам.директора по ВР, Горбунова Е.В., учителя ОБЖ.
- XXXV. Вовлекать в проведение занятий «Разговоров о важном» в начальной школе старшеклассников для реализации профессиональных проб. Контроль за выполнением данного решения возложить на М.В.Шестакову.
- XXXVI. Определить на 2023/2024 учебный год основной уровень реализации профминимума. Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом профориентационных мероприятий. Заключить соглашения с региональными/муниципальными предприятиями/организациями, образовательными организациями высшего образования и среднего профессионального образования с целью организации экскурсий и профессиональных проб. Контроль за выполнением данного решения возложить на зам.директора по ВР М.В.Шестакову, А.В.Селиванову, ответственную за профориентационную работу.
- XXXVII. Соблюдать требования комплексной безопасности. Ответственный А.С.Сажин, руководитель АХО.
- XXXVIII. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность. Ответственный А.С.Сажин, руководитель АХО, зам.директора по ВР М.В.Шестакова.

- XXXIX. Всем участникам образовательных отношений соблюдать до 01.01.2024 антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).
- XL. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность. Контроль за выполнением данного решения возложить на Батанину Т.Н., зам.директора по НМР работе.
- XLI. Провести повторную промежуточную аттестацию для обучающегося 2 «А» класса Подопригорова Артема в соответствии с планом и графиком проведения в установленные сроки. Контроль – Жиронкина Н.В., зам.директора по УР.
- XLII. Привлечь к просветительской работе патриотической, нравственной и экологической направленности советника по воспитанию Сухорукову Е.С., учителей истории, обществознания Приходько А.А. и Селиванову А.В., руководителя школьного музея Голубцову Е.А..
- XLIII. Обсудить на заседаниях ШМК показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник». Контроль за выполнением данного решения возложить на Батанину Т.Н., зам.директора по НМР работе.
- XLIV. Учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов при реализации дополнительных общеобразовательных программ. Ответственный - зам.директора по ВР М.В.Шестакова.
- XLV. Создать условия для реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ. Контроль за выполнением данного решения возложить на зам. директора по УР Жиронкину Н.В., Перфильеву Н.А., Батанину Т.Н., зам.директора по НМР работе, педагога-логопеда Андрияшину М.Н., педагога-дефектолога Свистунову Е.О., педагога-психолога Загайнову Е.В..

III. Организационные мероприятия

3.1.Режим работы гимназии

1. Продолжительность учебного года:

- ✓ начало учебного года - 01.09.2023г.,
- ✓ окончание учебного года - 1-4-х классах -25.05.2024 г.;
- ✓ окончание учебного года -5- 11-х классах -26.05.2024 г.;
(юноши 10аб классов - 31.05.2024);
- ✓ продолжительность учебного года: в 1-х классах – 33 недели;
- ✓ продолжительность учебного года: в 2-11 –х классах – 34 недели;
- ✓ продолжительность учебного года (без учета итоговой аттестации):
в 9,11-х классах – 34 недели.

2. Сменность занятий:

Сменность занятий: -количество классов (указать конкретные классы), занимающихся во 2-ю смену; -в них учащихся;	Занятия в две смены: 1 смена -1абв, 3абв, 5абв, 6абв, 7абв, 8абв, 9абв, 10аб, 11а - 690 обучающихся 2 смена – 2абв, 4абв -200 обучающихся
--	---

3. Регламентирование образовательного процесса на учебный год:
учебный год делится в 1-9 -х классах на четверти, 10-11-х классах на полугодия. Учебная неделя для 1-4-х классов 5-дневная, для 5-11-х классов 6-дневная.

Продолжительность четвертей в учебном году

Учебная четверть	Начало	Окончание	Количество учебных недель
I	01.09.2023	27.10.2023	8
II	06.11.2023	29.12.2023	8
III	09.01.2024	24.03.2024	11
IV	03.04.2024	25.05.2024	7

Количество учебных дней и недель по классам в учебном году

Классы	Количество учебных недель	Количество учебных дней
1	33	163
2-4	34	168
5-8	34	201
9	34 без учета ГИА	201
10	34	201
11	34 без учета ГИА	201

Для обучающихся 9, 11 -х классов учебный год завершается в соответствии с расписанием ГИА. Сроки проведения ГИА обучающихся устанавливают Минпросвещения и Рособрнадзор.

Продолжительность каникул в течение учебного года

	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность в днях
Осенние	28.10.2023	05.11.2023	9

Зимние	30.12.2023	08.01.2024	10
Весенние	25.03.2024	02.04.2024	9
Летние	27.05.2024	31.08.2024	Не менее 8 недель

Дополнительные каникулы в 1-х классах

	Начало	Окончание	Продолжительность
в III четверти	05.02.2024	11.02.2024	7 дней

4. Регламентирование образовательного процесса на день:

Учащиеся обучаются в две смены. Продолжительность урока в 1 классе составляет в 1,2 четвертях 35 минут, в 3 и 4 четвертях – 40 минут. Продолжительность урока во 2 – 11 классах составляет 40 минут. Продолжительность занятия по внеурочной деятельности по 30 минут, 5 занятий в неделю.

Режим учебных занятий в 1-х классах в 1 четверти:

№ урока	Время	Перемена
1 урок	8.00 – 8.35	8.35 – 8.45
2 урок	8.45 – 9.20	9.20 – 9.40
Динамическая пауза	9.40 – 10.15	
3 урок	10.55 – 11.30	11.30 – 11.40

Режим учебных занятий в 1-х классах во 2 четверти:

№ урока	Время	Перемена
1 урок	8.00 – 8.35	8.35 – 8.45
2 урок	8.45 – 9.20	9.20 – 9.40
Динамическая пауза	9.40 – 10.15	
3 урок	10.55 – 11.30	11.30 – 11.40
4 урок	11.40 – 12.15	

Режим учебных занятий в 1-х классах во 3 и 4 четвертях:

№ урока	Время	Перемена
1 урок	8.00 – 8.40	8.40 – 8.50
2 урок	8.50 – 9.30	9.30 – 9.50
Динамическая пауза	9.50 – 10.30	
3 урок	10.50– 11.30	11.30 – 11.50
4 урок	11.50 – 12.30	

Расписание звонков 1 и 2 смены 1-11-х классов:

№	Понедельник, четверг	Вторник – среда, пятница-суббота	№	Понедельник	Вторник - пятница
	1 смена	1 смена		2 смена	2 смена
Кл\час	8 ⁰⁰ -8 ³⁰		Кл\час	13 ²⁵ -13 ⁵⁵	
1	8 ³⁵ -9 ¹⁵	8 ⁰⁰ -8 ⁴⁰	1	14 ⁰⁰ -14 ⁴⁰	14 ⁰⁰ -14 ⁴⁰
2	9 ²⁵ -10 ⁰⁵	8 ⁵⁰ -9 ³⁰	2	15 ⁰⁰ -15 ⁴⁰	15 ⁰⁰ -15 ⁴⁰
3	10 ²⁵ -11 ⁰⁵	9 ⁵⁰ -10 ³⁰	3	16 ⁰⁰ -16 ⁴⁰	16 ⁰⁰ -16 ⁴⁰
4	11 ²⁵ -12 ⁰⁵	10 ⁵⁰ -11 ³⁰	4	16 ⁵⁰ -17 ³⁰	16 ⁵⁰ -17 ³⁰

5	12 ²⁵ -13 ⁰⁵	11 ⁵⁰ -12 ³⁰	5	17 ⁴⁰ -18 ²⁰	17 ⁴⁰ -18 ²⁰
6	13 ¹⁵ -13 ⁵⁵	12 ⁴⁰ -13 ²⁰	6	18 ³⁰ -19 ¹⁰	18 ³⁰ -19 ¹⁰
7	14 ⁰⁰ -14 ⁴⁰	13 ³⁰ -14 ¹⁰			

Организация внеурочной деятельности

Внеурочная деятельность осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором гимназии в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 28.01.2021 № СанПиН 1.2.3685-21. Перерыв между уроками и занятиями внеурочной деятельности - 30 минут.

внеурочная деятельность	1абв	2абв	3абв	4абв	5абв	6абв	7абв	8абв	9абв	10аб	11а
Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном»	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся «Россия – мои горизонты»	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся, на педагогическое сопровождение деятельности социально-ориентированных ученических сообществ,	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организационносовместно с обучающимися комплекса мероприятий воспитательной деятельности											
Итого	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Расписание внеурочной деятельности (п. 3.4.16 СП 2.4.3648-20):

№ урока	Время 1 смена	№ урока	Время 2 смена
1 урок		0 урок	13.00 – 13.30
2 урок		1 урок	
3 урок		2 урок	
4 урок		3 урок	
5 урок	12.00 – 12.30	4 урок	
6 урок	13.00 – 13.30	5 урок	
7 урок	13.50 -14.20	6 урок	

Для учащихся 5-11 классов допускается проведение занятий по внеурочной деятельности с 16.00 по 18.00.

5. Организация промежуточной и итоговой аттестации

Промежуточная аттестация проводится в сроки, определяемые приказами ОУ. Оценки по предметам за учебный период выставляются за 2 дня до его окончания. В начальной школе в первом классе аттестация не проводится, во 2 – 9 классах промежуточная аттестация осуществляется каждую четверть и год, в 10 – 11 классах - за полугодие и год.

Для избегания перегрузки обучающихся разрешается проведение контрольных работ не более одной в день, трех в неделю. Время проведения контрольных работ определяется общешкольным графиком, составляемым заместителем директора по УР по согласованию с учителями – предметниками. Годовая аттестация проводится по окончанию учебного года в форме выставления годовых отметок учителем за весь курс обучения на основании промежуточных аттестаций.

Промежуточная аттестация проводится во 2–11-х классах без прекращения образовательной деятельности по предметам учебного плана.

Результаты внеурочной деятельности являются частью результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО. Освоение программ курсов внеурочной деятельности осуществляется на основании локального акта гимназии.

Итоговая аттестация в 9, 11 классах проводится в соответствии со сроками, установленными Министерством просвещения Российской Федерации на 2023– 2024 учебный год.

3.2. Тематика педагогических советов

№	Тема педагогического совета	сроки проведения	ответственные
---	-----------------------------	------------------	---------------

1	«Образование и воспитание: ключевые векторы развития в новом учебном году»	Август 2023	Гайн О.А.
2	«Участие в федеральных проектах – новые возможности для качественного образования и воспитания»	Ноябрь 2023	Шестакова М.В.
3	«Низкая мотивация учащихся-задачи и формы работы учителей»	Январь 2024	Перфильева Н.А. Жиронкина Н.В.
4	«Современные педагогические технологии и подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС-2021»	Апрель 2024	Т.Н.Батанина

3.3. Совещания при директоре гимназии

Тематика совещаний 2023-2024 учебный год	Ответственные
Август-сентябрь	
1. О подготовке здания гимназии к работе в новом 2023-2024 учебном году.	А.С.Сажин О.А. Гайн
2. Проведение инструктажей по пожарной безопасности, безопасности, охране труда. Приказы на ознакомление к началу учебного года	А.С.Сажин О.А. Гайн М.В.Шестакова
3. Об обеспечении обучающихся учебниками	Н.А.Перфильева Е.А.Голубцова
4. Об организации горячего питания обучающихся	М.В.Шестакова
5. О формировании 1, 10 классов	Н.А.Перфильева Н.В.Жиронкина
6. О прохождении медицинских осмотров	О.А. Гайн
7. О вакцинировании работников	О.А. Гайн
8. О работе по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	М.В.Шестакова
9. О реализации курсов по платным образовательным услугам	Н.А.Перфильева
Октябрь	
1. О контроле за посещаемостью обучающихся	Н.В.Жиронкина Н.А.Перфильева
2. О подготовки гимназии к работе в зимних условиях. О режимах энергосбережения и тепло сбережения в зимних условиях	А.С.Сажин
3. О состоянии травматизма в гимназии и дежурстве учителей.	Н.А.Перфильева
4. О состоянии успеваемости обучающихся 11 классов, претендующих на аттестат с отличием	Н.А.Перфильева
5. О контроле за организацией горячего питания	Т.Н.Жукова
6. О работе кружков и секций и занятости обучающихся	М.В.Шестакова
7. Об организации ВПР	Н.В.Жиронкина
8. Об окончании 1 четверти	О.А. Гайн, Н.А.Перфильева
Ноябрь	
1. Об итогах 1 четверти и анализ выбытия из гимназии обучающихся. Контроль реализации ООП по ФГОС и ФОП. Оценка качества образовательных результатов освоения ООП ФГОС и ФОП	Н.В.Жиронкина
2. О подготовке к промежуточной аттестации обучающихся	Н.А.Перфильева

	Н.В.Жиронкина
3. Об организации работы по профилактике гриппа и ОРЗ участников образовательного процесса	М.В.Шестакова
4. О противопожарном состоянии гимназии	А.С.Сажин
5. О ведении документации в гимназии (журналов)	Перфильева Н.А. Н.В.Жиронкина
6. О реализации дополнительного образования 1-11-х классов и внеурочной деятельности обучающихся 1-11- классов	М.В.Шестакова
7. Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Перфильева Н.А. Н.В.Жиронкина М.В.Шестакова Т.Н.Батанина
8. Об реализации платных образовательных услуг	Н.А.Перфильева
9. О работе группы аудиторов. О ведении документации в гимназии (электронных журналов), о выполнении образовательных программ за 1 четверть	Н.В.Жиронкина, Н.А.Перфильева
10. Об эффективном расходовании ФОТ. Распределение дополнительных средств в ноябре 2023 года	О.А.Гайн, Т.В.Тимченко
11. Об итогах школьного тура ВОШ	Т.Н.Батанина
12. О выполнении муниципального задания	О.А.Гайн
13. Об углубленном изучении в 7-8-х классах	М.В.Шестакова, Л.Н.Ивахненко
14. О реализации программы воспитания	М.В.Шестакова
Декабрь	
1. Об организации занятости обучающихся во время зимних каникул	М.В.Шестакова
2. О работе по профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании.	М.В.Шестакова
3. О ходе подготовки к ЕГЭ, ГИА и формированию базы данных.	Н.А.Перфильева
4. О работе с семьями, находящимися в социально опасном положении	М.В.Шестакова Е.В. Загайнова, Т.Н.Жукова
5. О ходе подготовки педагогических работников к аттестации в 2023 году	О.А. Гайн Т.Н.Батанина
6. О состоянии работы по охране труда и соблюдению техники безопасности	А.С.Сажин
7. Промежуточный контроль за выполнением плана работы гимназии	Н.В.Жиронкина Н.А.Перфильева
8. Об окончании 1 полугодия учебного года	Н.В.Жиронкина Н.А.Перфильева
9. Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов — анкетирование, анализ анкет	Н.А.Перфильева
11. О контроле за организацией горячего питания	Т.Н.Жукова
Январь	
1. Об итогах 1 полугодия, анализ выбытия. О работе группы аудиторов. О ведении документации в гимназии (электронных журналов), о выполнении образовательных программ за 2 четверть. Контроль реализации ООП	Н.А. Перфильева Н.В.Жиронкина

по ФГОС и ФОП	
2. О претендентах на аттестат с отличием в 10-х, 11-х классах, в 9-х классах	Н.А.Перфильева Н.В.Жиронкина
3. Об итогах промежуточной аттестации	Н.А.Перфильева Н.В.Жиронкина
4. О подготовке к государственной итоговой аттестации в 9, 11-х классах	Н.В.Жиронкина
5. О результатах участия обучающихся в гимназических, районных (городских) и краевых предметных олимпиадах	Т.Н.Батанина
6. О действиях в аварийных и чрезвычайных ситуациях. Итоги противопожарного обследования гимназии.	А.С.Сажин Т.В.Тимченко
7. О мероприятиях по предупреждению массового распространения заболеваний гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями	А.С.Сажин
8. Об итогах контроля за организацией горячего питания.	Т.Н.Жукова
9. О реализации плана месячника патриотического воспитания, Молодого избирателя	М.В.Шестакова Е.С.Сухорукова
Февраль	
1. Об итогах контроля за ведением документации и проведением консультаций	Н.А.Перфильева Н.В.Жиронкина
2. Организация развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов.	М.В.Шестакова Н.А.Перфильева Н.В.Жиронкина
3. О подготовке к летнему оздоровительному сезону	М.В.Шестакова
4. Об организации работы по благоустройству территории гимназии	Л.Н.Ивахненко
5. О состоянии работы по профилактики правонарушений	А.В.Селиванова, Т.Н.Жукова Е.В. Загайнова, Т.Н.Жукова
6. Публичный отчет о деятельности профсоюзной организации.	Т.В.Тимченко
7. О реализации курсов по платным образовательным услугам	Н.А.Перфильева
8. О работе с «группой риска»	Н.А.Перфильева Н.В.Жиронкина
Март	
1. Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Н.А.Перфильева Н.В.Жиронкина
2. Итоги контроля за преподаванием ПДД в начальной школе.	М.В.Шестакова
3. О работе педагога-психолога, педагога-дефектолога, педагога-логопеда	Е.В.Загайнова Е.А.Свистунова М.Н.Андряшина
4. О ходе внедрения ВСК ГТО	А.В.Лысов
5. О подготовке к месячнику санитарной очистки и благоустройства гимназии	А.С.Сажин М.В.Шестакова

6. О реализации ВПР	Н.А.Перфильева Н.В.Жиронкина
7. Об окончании 3 четверти	О.А.Гайн
8. О создании безопасного образовательного пространства и здоровьесберегающей среды	М.В.Шестакова
9. Итоги контроля за организацией горячего питания	Т.Н.Жукова
10. О подготовке учащихся к итоговой аттестации	Н.А.Перфильева
11. О подготовке к научно-практической конференции школьников, фестивалю науки и творчества	Т.Н.Батанина
Апрель	
1. Об итогах 3 четверти и анализ выбытия. О работе группы аудиторов. О ведении документации в гимназии (электронных журналов), о выполнении образовательных программ за 3 четверть. Контроль реализации ООП по ФГОС и ФОП. Оценка качества образовательных результатов освоения ООП ФГОС и ФОП	Н.А.Перфильева. Н.В.Жиронкина М.В.Шестакова Т.Н.Батанина
2. О состоянии работы по всеобучу	Н.А.Перфильева Н.В.Жиронкина
3. Об организации летнего труда и отдыха обучающихся	М.В.Шестакова
4. О состоянии спортивно-массовой работы	Т.А.Баева
Май	
1. О ходе подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х и 11-х классов	Н.В.Жиронкина
2. О подготовке к открытию летнего оздоровительного пришкольного лагеря «Солнышко»	М.В.Шестакова
3. Об организации профильного обучения в 2024-2025 учебном году	Н.А., Перфильева Н.В.Жиронкина
4. О подготовке гимназии к ремонту	А.С.Сажин
5. О состоянии работы по изучению правил дорожного движения	М.В.Шестакова
Июнь	
1. О предварительных итогах системы управления качества образования 2023-2024 учебного года. Оценка качества образовательных результатов освоения ООП ФГОС и ФОП	Н.А.Перфильева Н.В.Жиронкина
2. О выполнении плана работы гимназии	Т.Н.Батанина
3. Об итогах аттестации педагогических и руководящих работников.	О.А. Гайн Т.Н.Батанина
август	
1. О плане работы гимназии на 2024-2025 уч.год	О.А. Гайн

3.4. Совещания при заместителе по УР

№	Тема	Сроки проведения	Участники
1	1.Рекомендаций по ведению документации 2.Подготовкой к государственной (итоговой) аттестации: -формирование группы риска. -установление соответствия уровня обученности претендентов на медаль заявленному уровню 3.Адаптация к обучению обучающихся 10 классов	октябрь	Н.В.Жиронкина Н.А.Перфильева М.В.Шестакова кл.руководители

2	1. Анализ итогов 1 четверти 2. Определение группы обучающихся с низкой мотивацией к обучению и слабоуспевающих 1-11 классы 3. Подготовка к ГИА. Мониторинг работы с учащимися «Группы риска» 4. Адаптация к обучению обучающихся 5 классов 5. Адаптация к обучению обучающихся 1 классов	ноябрь декабрь	Н.В.Жиронкина Н.А.Перфильева М.В.Шестакова кл.руководители
3	1. Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации. 2. Анализ итогов первого полугодия	январь	Н.В.Жиронкина Н.А.Перфильева М.В.Шестакова кл.руководители
4.	1. Анализ результатов 3 четверти 2. Подготовка к проведению комплексных работ и ВПР 3. Анализ работы с обучающимися с низкой мотивацией к обучению и слабоуспевающими	март	Анализ работы с обучающимися с низкой мотивацией к обучению и слабоуспевающими
5.	1. Оценка уровня сформированности предметных, метапредметных, личностных результатов учащихся 1-9 классов 2. Итоги ВПР 3. анализ результатов 4 четверти и учебного года 4. Анализ готовности к ГИА по итогам учебного года	май	Анализ работы с обучающимися с низкой мотивацией к обучению и слабоуспевающими

3.5. Совещания при заместителе директора по воспитательной работе

Тематика совещаний	Ответственные
сентябрь	
1. Об основных задачах и плане воспитательной работы в 2023-2024 учебном году	
2. Об организации дополнительного образования обучающихся в новом учебном году	М.В. Шестакова
3. Об организации занятий по внеурочной деятельности	М.В. Шестакова
октябрь	
1. О проведении месячника пожилого человека	Е.С.Сухорукова
2. О проведении Недели гимназии	Е.С.Сухорукова
3. Об участии учащихся и педагогов в сдаче норм ГТО	учителя физической культуры
Ноябрь	
1. О состоянии работы по охране прав детей, оставшихся без попечения родителей.	М.В. Шестакова
2. О состоянии работы ДЮП, отряда ЮИДД, о работе с допризывной молодежью	М.М.Скакун, М.В. Шестакова, А.С.Сажин
Декабрь	
1. О подготовке и проведении Новогодних праздников	Е.С.Сухорукова
2. Об организации занятости школьников в период зимних каникул.	М.В. Шестакова
3. О работе по профилактике алкоголизма, наркомании, токсикомании, табакокурения среди учащихся	М.В. Шестакова

Январь	
1. Профориентационная работа в 9-х классах	Е.С.Сухорукова, Т.Г.Сидякина, Е.В.Обертяева
2. О проведении месячника военно-патриотической и оборонно-массовой работы	А.С.Сажин
3.О подготовке и проведении Месячника Молодого избирателя	Е.С.Сухорукова
Февраль	
1. О состоянии работы по патриотическому воспитанию учащихся гимназии	
2. О состоянии работы по профилактике беспризорности и безнадзорности, предупреждению подростковой преступности	М.В. Шестакова
Март	
1. Организация занятости учащихся на весенних каникулах	М.В. Шестакова
2. Об организации участия в месячнике санитарной очистки и благоустройства	А.С.Сажин
Апрель	
1.Работа по профилактике правонарушений с учащимися начальной школы.	Л.Ф.Третьякова
2. О состоянии физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.	Т.А.Баева
3. Об участии учащихся гимназии в конкурсах и соревнованиях в 2023-2024 уч. году.	Классные руководители, учителя-предметники
Май	
1. Отчет педагогов дополнительного образования	Педагоги допобразования
2. О подготовке и проведении Дня победы.	Е.С.Сухорукова
3. Об организации летней занятости обучающихся в 2023 г.	
4. Об итогах деятельности БИЦ в 2023-2024 уч.году	Е.А.Голубцова

3.6. Общешкольные родительские собрания

Тематика собраний	Ответственные
сентябрь	
1. Об основных задачах и плане работы гимназии в 2023-2024 учебном году	О.А.Гайн
2.Безопасность детей- общая забота	М.В. Шестакова А.С.Сажин
3. Об организации дополнительного образования обучающихся в новом учебном году	Шестакова М.В.
4. Об организации занятий по внеурочной деятельности	М.В. Шестакова
5. Об организации горячего питания	Т.Н.Жукова
Апрель	
1. Отчет о самообследовании (деятельности гимназии в 2023 году)	О.А.Гайн
2. Информация об образовательных программах, профилях обучения	Н.А.Перфильева, Н.В.Жиронкина
3. Об укреплении материально технической базы и ее эффективном использовании. Проведение ремонтных работ в 2024 году	А.С.Сажин
4. Летний отдых и занятость учащихся	М.В. Шестакова

Сентябрь	<p>Тема: Семья и школа: взгляд в одном направлении.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности организации образовательного процесса в 2023/2024 учебном году 2. Об итогах работы учреждения в 2022/2023 учебном году и задачах на новый учебный год 3. О соблюдении учащимися правил внутреннего распорядка, требований безопасности во время образовательного процесса. Безопасность детей на дорогах 4. Адаптация первоклассников и пятиклассников 5. «Введение обновлённого ФГОС НОО и ООО с 1 сентября 2023 года. Ознакомление родителей с изменениями в образовательной деятельности в связи с переходом на обновлённый ФГОС» 6. Организация внеурочной деятельности – возможность контроля свободного времени обучающихся. (ПФДО)
Ноябрь	<p>Тема собрания: Проступки и их последствия. Взаимодействие школы и семьи по профилактике противоправного поведения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ответственность обучающихся за свои действия и поступки. «Если бы я знал...» Статистика правонарушений среди подростков. 2. Родительская ответственность за безопасное и противоправное поведение детей. 3. Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребёнка 4. Роль семьи в профилактике алкогольной, табачной и наркотической зависимости: что об этом нужно знать. 5.Профилактика гриппа, ОРВИ, ОРЗ.
Февраль	<p>Тема собрания «Особенности воспитания и социализации школьников»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Об успеваемости школьников в 1 полугодии 2023-2024 учебного года. Информирование о реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы. Привлечение родителей к участию в воспитательных делах 2. Охрана здоровья школьников. Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребенка 3 Профессиональное самоопределение учащихся. Значение выбора профессии в жизни человека 4.Безопасность на каждый день (профилактика ДТП, пожарной безопасности)
Апрель	<p>«Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения учащихся»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Итоги учебного года (предварительные). 2.Подведение итогов за 2023-24 учебный год. 3.«Родительская поддержка учащихся IX классов в период сдачи выпускных экзаменов» 4. Роль родителей в процессе выбора профессии, приобщение к труду. 5.«Сопровождение и поддержка профессионального выбора ребенка со стороны родителей». 6.Безопасные каникулы: организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в летний период.

3.7.Работа Совета гимназии

План заседаний Совета гимназии на 2023-2024 учебный год

Сроки	Тематика заседаний	Ответственный
1 четверть Август Сентябрь 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение состава Совета гимназии (изменения). 2. Презентация результатов работы гимназии за 2022-2023 учебный год, решение основных проблем как исходных позиций для развития гимназии на 2023-2024 учебный год. Достижения педагогического коллектива в истекшем учебном году. Возможные пути и средства достижения обозначенных проблем. 3. О стимулировании работников гимназии. Распределение стимулирующей части ФОТ сотрудников гимназии. 4. Утверждение плана работы Совета гимназии на 2023-2024 учебный год 	<p>Гайн О.А.</p> <p>Щепочкина Е.М.</p> <p>Т.Н.Батанина</p> <p>Жиронкина Н.В.</p> <p>Перфильева Н.А.</p>
2 четверть Декабрь 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение кандидатур учащихся на Доску Почета по итогам 2023 года. 2. Принятие локальных актов МБОУ «Гимназия №45». 3. Мониторинг качества образования обучающихся в гимназии. 4. Промежуточная аттестации обучающихся. 5. Об итогах работы родительских комиссий. 6. О концепции развития гимназии до 2024 г. 	<p>Гайн О.А.</p> <p>Жиронкина Н.В.</p> <p>Перфильева Н.А.</p> <p>Т.Н.Батанина</p>
3 четверть Январь - февраль 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об утверждении учебных планов на новый учебный год (2023-2024). Утверждение перечня учебников, используемых в образовательном процессе гимназии на 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение на первое полугодие нового финансового года размеров стимулирующих выплат работникам учреждения по результатам оценки их профессиональной деятельности. О согласовании отчета по результатам самообследования за 2023 год. 3. Об удовлетворении интересов и потребностей учащихся и их родителей во внеурочной деятельности учащихся гимназии. 4. О проведении Дня открытых дверей для будущих первоклассников. 5. Об укреплении материально технической базы и ее эффективном использовании. Ремонтные работы-2024 года. 6. Согласование образовательных программ, профилей обучения на новый учебный год. 	<p>Жиронкина Н.В.</p> <p>Перфильева Н.А.</p> <p>Т.Н.Батанина</p> <p>Шестакова М.В.</p> <p>Гайн О.А.</p> <p>Третьякова Л.Ф.</p> <p>А.С.Сажин</p> <p>Щепочкина Е.М.</p>
4 четверть Май- июнь 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. О результатах деятельности гимназии в 2023-2024 уч.г. и об основных направлениях деятельности в новом учебном году. 2. Соблюдение здоровых, безопасных условий воспитания школьников на период летних каникул. 3. Комплектование педагогических кадров на 2024/2025 учебный год. 4. Обсуждение проекта плана работы Совета гимназии на 2024 -2025 учебный год. 	<p>Жиронкина Н.В.</p> <p>Перфильева Н.А.</p> <p>Т.Н.Батанина</p> <p>Шестакова М.В.</p> <p>Гайн О.А.</p>

3.8. Обновление и разработка локальных актов

С целью приведения локальной нормативной базы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности гимназии в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» осуществляются необходимые организационно-правовые мероприятия. Имеется перечень локальных нормативных актов, при необходимости разработки новых или внесения изменений в действующие локальные акты на основании приказа создается рабочая группа из числа сотрудников гимназии. Проекты локальных нормативных актов обсуждаются с участниками образовательных отношений. При необходимости вносятся коррективы в проекты локальных нормативных актов. Проекты локальных нормативных актов обсуждаются и рассматриваются на заседании педагогического совета ОУ, далее согласовываются в установленном порядке на Совете гимназии.

IV. Обеспечение доступности качественного общего образования

4.1. План мероприятий, направленный на обеспечение доступности общего образования

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения	Результат
4.1.1. Соблюдение прав и социальных гарантий учеников				
1	Зачисление учащихся в 1-й класс	О.А.Гайн	июнь	приказ
2	Зачисление учащихся в 10 класс	О.А.Гайн	август	приказ
3	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе, в системе СПО. Сбор данных о дальнейшем обучении выпускников 9 и 11 классов	Н.В.Жиронкина Н.А.Перфильева Шестакова М.В. кл.руководители 9 и 11 классов	1-5 сентября	информационная справка
4	Контроль охвата дополнительным образованием обучающихся	Шестакова М.В. кл.руководители	15 сентября	справка
5	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	Н.В.Жиронкина Н.А.Перфильева Шестакова М.В. кл.руководители, социальный педагог	в течение года	
6	Оформление приказов по движению учащихся	А.А.Иванова	в течение года	приказ
7	Внесение изменений в	А.А.Иванова	в течение года	

	алфавитную книгу			
8	Организация работы органа ученического самоуправления «Федерация гимназистов»	Е.С.Сухорукова	сентябрь	план работы на 2023-2024 учебный год
9	Организация индивидуального обучения	Н.А.Перфильева	в течение года	приказ
10	Корректировка банка данных детей в возрасте 6,5- 18 лет, проживающих в микрорайоне гимназии и подлежащих обучению	Шестакова М.В., педагоги гимназии	сентябрь, апрель	Список детей школьного возраста

4.1.2. Охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности учеников и педагогов

1	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности во время проведения занятий, мероприятий, во внеурочное время	классные руководители, руководители объединений допобразования	сентябрь, январь	журнал ТБ и ОТ (справка по результатам проверки жиурналов)
2	Организация дежурства по гимназии	Н.В.Жиронкина Н.А.Перфильева классные руководители	сентябрь	график дежурства
3	Заключение договоров с медицинскими организациями (Детская больница №1, детская стоматологическая больница №1)	О.А.Гайн	по истечении срока действующих договоров	договор на медицинское обслуживание
4	Проведение медицинских осмотров учащихся	мед.работник	по графику	заполнение мед.карт учащихся
5	Организация взаимодействия с ПДН ОП по Октябрьскому району, КДН и ЗП администрации Октябрьского района	социальный педагог	в течение года	план мероприятий

4.1.3. Соблюдение требований к организации обучения детей с ОВЗ

1	Формирование списка обучающихся с ОВЗ	Классные руководители, зав.канцелярией	В течение года	Список обучающихся с ОВЗ, заявления родителей, заключение ПМПК
2	Разработка адаптированной образовательной	Н.В. Жиронкина Е.В. Загайнова, Члены ППК,	Август – сентябрь, В течение	АООП

	программы в соответствии с заключением ПМПК	учителя	учебного года по необходимости	
3	Разработка учебного плана с учетом АООП, рекомендаций ПМПК	Н.В. Жиронкина	Август - сентябрь	Учебный план
4	Обеспечение двухразовым питанием детей с ОВЗ	классные руководители, социальный педагог	1 сентября	заявление от родителей, приказ
5	Разработка плана психолого-педагогического сопровождения, коррекционной работы	Члены ППк	Август-сентябрь	Планы работы
6	Контроль за освоением адаптированной образовательной программы, коррекционной работы	Классные руководители, члены ППк, учителя, Жиронкина Н.В.	В течение года	Корректировка планов по необходимости
7	Работа с родителями	Классные руководители, члены ППк, учителя, Жиронкина Н.В.	В течение года	Ознакомления с результатами работы

4.1.4. Информационная открытость деятельности гимназии

1	Назначение ответственных лиц за обновление и размещение информации на сайте гимназии	Гайн О.А.	август	своевременное размещение на сайте гимназии
2	Назначение ответственных лиц за обновление и размещение информации в социальных сетях	Гайн О.А.	август	своевременное размещение достоверной информации
3	Обновление информации на информационных стендах гимназии	Гайн О.А., Шестакова М.В., Перфильева Н.А., Жиронкина Н.В., зав.кафедрой	август	своевременное размещение достоверной информации

4.1.5. Совершенствование локальной нормативной базы гимназии

1	Определение перечня локальных нормативных актов для разработки и Совершенствование ООП ФГОС и ФОП	Гайн О.А. Члены рабочих групп по разработке локальных нормативных актов	В течение года	Локальные нормативные акты
---	---	---	----------------	----------------------------

2	ООП ФГОС и ФОП	Гайн О.А. Члены рабочих групп по разработке локальных нормативных актов	Разработка в течение года	ООП ФГОС и ФОП
3	Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин, внеурочной деятельности	Педагоги гимназии	Август - сентябрь	справка
4	Локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников гимназии, в том числе стимулирующие надбавки и доплаты, порядок и размеры премирования в соответствии с НСОТ.	Гайн О.А. Члены рабочих групп по разработке локальных нормативных актов	Август - сентябрь	Локальные нормативные акты
5	Дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками	Гайн О.А.	Август - сентябрь	Дополнительные соглашения
6	Локальные акты, регламентирующие привлечение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительных финансовых средств.	Гайн О.А. Члены рабочих групп по разработке локальных нормативных актов	В течение года	Локальные нормативные акты
7	Обсуждение проектов документов на заседаниях научно-методического и педагогического советов, Совете гимназии.	КОУ гимназии	В течение года	протоколы
8	Издание приказа «Об утверждении локальных нормативных актов	Гайн О.А.	В течение года	Приказы

1.1.6 Соблюдение порядка оказания платных услуг

1	Проведение маркетинговых	Т.Н.Батанина зам. директора	март	Ознакомления с результатами
---	--------------------------	--------------------------------	------	-----------------------------

	исследований с целью изучения спроса на дополнительные платные услуги: анкетирование родителей и учащихся, собеседование	по НМР		исследования
2	Анализ материально-технической базы ОО на наличие возможности проведения платных образовательных услуг	Сажин А.С. зам директора по АХР	март	Ознакомления с результатами анализа
3	Создание условий для дополнительных платных образовательных услуг, гарантирующих охрану жизни и здоровья учащихся	администрация	В течении года	
4	Согласование перечня видов дополнительных платных образовательных услуг с педагогическим советом гимназии	Директор Гайн О.А.	апрель	Протокол педсовета
5	Информирование потребителей о дополнительных платных образовательных услугах, реализуемых в гимназии	Классные руководители	май-сентябрь	Ознакомления с перечнем видов дополнительных платных образовательных услуг
6	Составление сметы доходов и расходов по оказанию дополнительных платных образовательных услуг (с разбивкой на каждый вид услуги)	Бухгалтерия УО	август	Утверждение сметы
7	Утверждение учебного плана по организации дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с СанПиН, годового календарного графика	Директор Гайн О.А.	август	приказ
8	Издание приказа «Об организации работы по оказанию платных образовательных услуг в	Директор Гайн О.А.	сентябрь	приказ

	2023-2024 учебном году»: расписание занятий, график работы исполнителей			
9	Заключение договоров с педагогическим персоналом, бухгалтерами, обеспечивающим оказание дополнительных платных образовательных услуг	Директор Гайн О.А.	сентябрь	договора
10	Оформление договоров с потребителями (заказчиками) на оказание дополнительных платных образовательных услуг	Директор Гайн О.А.	Сентябрь-май	договора
11	Разработка плана работы организатора дополнительных платных образовательных услуг с указанием сроков контроля за качеством предоставления услуг	Перфильева Н.А. руководитель УАО	август-сентябрь	план

4.1.7.Организационно-педагогическая деятельность управленческой команды-подготовка к началу и завершению учебного года

1	Завершение ремонтных работ. Подготовка школы к новому учебному году	О.А.Гайн	Август-сентябрь 2023	Акт приемки
2	Издание приказов о начале учебного года, соблюдении ТБ, ПБ, безопасности, утверждении рабочих программ педагогов, годового календарного графика	О.А.Гайн	Август-сентябрь 2023	приказы
3	Проведение совещания при директоре с повесткой дня: 1) Об обеспечении учащихся учебниками 2) О режиме работы в новом учебном году 3) О проведении праздника «День	О.А.Гайн	Август-сентябрь 2023	Протокол совещания

	знании» 4) Об организации питания в школьной столовой в условиях новых санитарных правил			
4	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе. Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов	Н.В.Жиронкина Н.А.Перфильева М.В.Шестакова	Август-сентябрь 2023	Справка
5	Зачисление учащихся в 1-е, 10-е классы (издание приказа по гимназии)	Иванова А.А. Н.В.Жиронкина Н.А.Перфильева	Август-сентябрь 2023	Приказы
6	Контроль охвата кружковой работой всех склонных к правонарушениям учащихся	М.В.Шестакова	В течение года	Справка
7	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие мер по обеспечению посещаемости	Н.В.Жиронкина Н.А.Перфильева М.В.Шестакова	В течение года	Справка
8	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время	М.В.Шестакова	Август-сентябрь 2022	Журналы
9	Оформление отчета по школе о движении учащихся в летний период	Н.В.Жиронкина Н.А.Перфильева М.В.Шестакова	Август-сентябрь 2023	Справка
10	Составление расписания уроков и кружков	М.В.Шестакова	Август-сентябрь 2023	Информационный стенд и официальный сайт гимназии
11	Контроль работы с отстающими обучающимися	Н.В.Жиронкина Н.А.Перфильева М.В.Шестакова	В течение года	Справка
12	Организации школьного самоуправления	М.В.Шестакова	В течение года	протоколы
13	Организации взаимодействия с КДН и ЗП	Н.В.Жиронкина Н.А.Перфильева М.В.Шестакова	В течение года	протоколы

14	Организация родительского всеобуча	М.В.Шестакова	В течение года	протоколы
15	Организация дежурства педагогических работников и обучающихся по гимназии	Н.В.Жиронкина Н М.В.Шестакова	В течение года	приказ
16	Издание приказов об окончании четвертей, учебного года	О.А.Гайн	В течение года	приказы

4.1.8. Организация преемственности между уровнями общего образования

1	Формирование пакета документов 1.Программа психолого – педагогического сопровождения 2. Программа духовно – нравственного развития, воспитания и социализации учащихся. 3.ООП организации 4. Программа внеурочной деятельности.	1.Педагог – психолог 2.Заместители директора по УР и ВР	август	Коррекция плана
2	Работа с детьми: 1.Работа предшколы «Преемственность» 2.- Организация экскурсий по школе 3. Совместное участие дошкольников и школьников в концертной деятельности и других мероприятиях, в том числе спортивных	заместитель по УР Педагоги, набирающие первый класс	октябрь - апрель	Адаптация к школьному обучению
3	Работа с родителями: - Знакомство педагогов с родителями на родительских собраниях организованных д/садами. - Лекторий для родителей в процессе проведения предшколы. - Родительское собрание будущих первоклассников. - Отчётный концерт школы по внеурочной	администрация гимназии	октябрь - апрель	Взаимодействие школы с родителями Осознанный выбор внеурочной деятельности родителями

	деятельности			
4	Организация внеурочной и проектной деятельности	Администрация гимназии, учителя предметники	В течении года	учащихся 1-11 классов в НПК, конкурсах, соревнованиях, выставках. Приобщение к научно исследовательской и творческой деятельности в рамках системно – деятельностного подход
5	Совместное заседание учителей выпускных 4 классов, педколлектива учителей и классных руководителей 5-х классов	По плану ВШК	заместитель директора	Корректировка плана совместной деятельности, согласование расписания взаимопосещения уроков, контрольных срезов знаний
6	Заседание методического совета	август	заместитель директора по НМР, УР	Коррекция и утверждение плана работы по преемственности между начальным и основным общим образованием, между основным и средним ОО на текущий учебный год. <i>Утверждение сроков адапционного периода</i> Доведение уточнённого плана работы по преемственности до педагогического состава гимназии
7	Родительские собрания при участии учителей-предметников	Сентябрь-ноябрь	классные руководители учителя предметники	Ознакомление родителей с особенностями адапционного периода учащихся 5 –х и 10-х классов, с содержанием и методами обучения, с системой требований к учащимся, в том числе к выполнению домашнего задания, с целями и задачами работы по преемственности. Организация работы с родителями по вопро-

				сам адаптации учащихся, предупреждение взаимных претензий. Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися и их родителями
8	Проверка школьной документации	По плану ВШК	заместитель директора по УР.	Собеседование с учителями и классными руководителями. справка
9	Анализ уровня здоровья учащихся	Сентябрь, апрель	медицинский работник	Создание необходимых условий для комфортного обучения детей с ослабленным здоровьем
10	Посещение внеклассных и внеурочных мероприятий	По плану ВШК	заместитель директора по ВР	Помощь классному руководителю в коррекции плана воспитательной работы, организации ученического актива, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и сплочению классного коллектива
11	Совещание при завуче	По плану ВШК	заместитель директора по УР	Завершение работы по вопросам адаптации учащихся 5 класса к обучению в основном звене школы. Учащихся 10-х классов в среднем звене.
12	Диагностика уровня готовности к обучению в основной и средней школе	По плану ВШК	педагог - психолог	мониторинг
13	Работа школьного научного общества, школьные НПК	По плану ВШК	Заместитель директора по НМР, классные руководители, научные руководители (учителя, родители)	Преимственность в работе с одарёнными учащимися. Формирование портфолио
14	Традиционные школьные мероприятия: посвящение в гимназисты, «Гордость гимназии», новогодний	По плану ВШК	заместитель по ВР, педагог-организатор	Соблюдение школьных традиций

бал, деловая игра «Выборы», день самоуправления, день здоровья и др.			
--	--	--	--

4.1.9. Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации

1	Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА-9 и ГИА-11 соответственно)	Жиронкина Н.В. Перфильева Н.А.	Июль, сентябрь	План по подготовке к ГИА в 2023-2024 учебном году
2	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов	Т.Н. Батанина	август – октябрь в соответствии с планом-графиком курсовой подготовки	Корректировка программ курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА. Адресная методическая поддержка педагогов со стабильно низкими результатами в соответствии с планом-графиком курсовой подготовки на 2023-2024 учебный год
3	Нормативно-правовое обеспечение	Гайн О.А. Батанина Т.Н. Жиронкина Н.В. Перфильева Н.А.	сентябрь 2023 – июнь 2024 г.	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по подготовке к участию в ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году. Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами. Издание приказов по проведению ГИА
4	Участие в обучении лиц, привлекаемых к	Батанина Т.Н. Жиронкина Н.В.	в течение года по плану	Отсутствие нарушений обучающимися и

	проведению ГИА-9 и ГИА-11	Перфильева Н.А.		педагогическими работниками школы в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024 года
5	Организационное сопровождение ГИА – 9,11 Формирование РИС ГИА-9, РИС ГИА11	ПерфильеваН.А..	До 1 февраля До 1 марта	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году
6	Организация и проведение ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году	Жиронкина Н.В.	В соответствии с дорожной картой	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024 года
7	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС РЯ) как допуска к ГИА-9 в 2024 г	Перфильева Н.А. Классные руководители 9-х классов Учителя русского языка и литературы	февраль 2024 март 2024 май 2024	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024 года
8	Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ	Перфильева Н.А. учителя предметники	ноябрь 2023 года январь 2024 года март 2024 года	Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по математике, русскому языку, предметов по выбору уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ОГЭ, ЕГЭ
9	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11	Перфильева Н.А. учителя предметники	Основные, дополнительные сроки	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024 года
10	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9, ГИА – 11	Перфильева Н.А. классные руководители	по мере поступления информации	Все выпускники 9,11 классов, их родители (законные представители), учителя, работающие в 9,11 классах, ознакомлены с нормативно – правовыми документами по ГИА. Своевременное размещение информации на сайте школы.

				Все выпускники 9,11 класса, их родители (законные представители) ознакомлены с телефонами "горячей линии".
11	Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 г.	Гайн О.А. Перфильева Н.А. Жиронкина Н.В.	Июнь, август 2024 г.	1. Средний балл по итогам ГИА (ОГЭ и ЕГЭ) по учебным предметам. 2. Доля участников ОГЭ и ЕГЭ, не преодолевших минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников. 3. Численность участников ОГЭ и ЕГЭ, получивших максимальное количество баллов.

4.1.10 Реализация основных образовательных программ по уровням общего образования (в том числе в сетевой форме, с применением ДОТ и ЭОР)

1	Ежегодное повторное ознакомление с локальным актом (приказ, положение) об организации дистанционного обучения, в котором определяет, в т.ч. порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведения текущего контроля, итогового контроля по учебным предметам.	Гайн О.А.	август	Подписи в журнале
2	Формирование расписания занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждому предмету	Заместитель директора	август	расписание
3	Внесение корректировок	педагоги	август	Рабочие программы

	в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн-консультация), технических средств обучения по предметам			
4	Информирование обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в т.ч. знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным предметам, консультаций	Классные руководители	сентябрь	Запись в дневнике учащегося с обязательной подписью родителей об ознакомлении
5	Обеспечение проведения дистанционных занятий с учетом условий и технических возможностей гимназии	Технический специалист	В течение года	Проведение занятий
6	Обеспечение ведения учета результатов образовательного процесса в электронной форме	Технический специалист, Ответственный за работу ЭЖ, педагоги	В течение года	Оценки в ЭЖ

4.2. Мероприятия по подготовке к проведению ГИА

В соответствии с частью 5 и пунктом 1 части 13 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в целях обеспечения соблюдения порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в гимназии проводятся мероприятия, направленные на подготовку обучающихся к ГИА.

ПЛАН

подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников

№	мероприятие	сроки	ответственные	результат
Анализ проведения ГИА в 2022-2023 году				
1	Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации за 2023 год	август-сентябрь	Гайн О.А. Жиронкина Н.В. Заведующие кафедрами,	Выявление проблем и типичных ошибок по предметам

			Учителя-предметники	
2	Рассмотрение итогов ГИА-2023 на педагогическом совете	август	Гайн О.А. Жиронкина Н.В.	Определение задач на 2024 год
3	Участие в работе методических объединений- учителей предметников, анализ результатов ГИА на основе выявленных проблем	сентябрь	Т.Н.Батанина Учителя предметники	План работы предметных кафедр по подготовке к ГИА
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
1	Посещение уроков, контроль за выполнением программ	В течение учебного года	Администрация ОУ	Своевременная корректировка программ, выявление проблем при подготовке к итоговой аттестации
2	Участие во Всероссийских проверочных работах	В течение учебного года	Жиронкина Н.В. Учителя предметники	Выявление проблем в преподавании предметов
3	Проведение внутришкольного контроля по качеству преподавания предметов, объективности оценивания результатов обучения учащихся	В течение учебного года	Администрация ОУ	Повышение качества преподавания предметов
4	Проведение открытых научных лекций по актуальным вопросам преподаваемых предметов	В течение учебного года	Учителя -предметники	Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов
5	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к передаче ГИА–9 по обязательным учебным предметам	июль–сентябрь	Жиронкина Н.В. Учителя-предметники, Классные руководители	Проведение дополнительного этапа ГИА–9
6	Составление расписания консультации по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ	октябрь-май	Перфильева Н.А.. Учителя-предметники	Расписание консультаций, проведение занятий согласно расписанию
7	Проведение пробного итогового сочинения в 11-х	октябрь - ноябрь	Перфильева Н.А.	Выявление проблем при написании

	классах		Учителя-предметники Классные руководители	сочинения у выпускников 11-х классов их ликвидация
8	Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, в том числе на базе ВУЗов	ноябрь- апрель	Администрация ОУ Учителя-предметники	Выявление пробелов в знаниях, отработка процедуры сдачи ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ
9	Проведение семинаров по подготовке к ЕГЭ на базе АлтГУ для учащихся и педагогов школ города	октябрь- апрель	Т.Н.Батанина	Повышение качества подготовки к ЕГЭ
10	Проведение пробного итогового собеседования в 9-х классах	декабрь	Перфильева Н.А. Учителя-предметники Классные руководители	Выявление проблем при сдаче итогового собеседования у выпускников 9-х классов их ликвидация
10	Проведение пробного итогового сочинения для учащихся 10-х классов	март	Жиронкина Н.В. Учителя-предметники Классные руководители	Выявление проблем при написании сочинения у выпускников 10-х классов и их ликвидация
11	Проведение тренировочных ЕГЭ на базе пунктов проведения экзаменов (далее ППЭ)	ноябрь - май	Перфильева Н.А. Учителя-предметники Классные руководители	Отработка процедуры проведения экзамена, выявление пробелов в знаниях учащихся
Нормативно-правовое обеспечение				
1	Изучение нормативных документов о процедуре проведения ЕГЭ, ОГЭ	По мере поступле- ния в ОУ	Администрация ОУ	Информирование участников образовательного процесса с нормативной базой ЕГЭ, ОГЭ
2	Информирование родителей о нормативных документах по государственной итоговой аттестации учащихся	В течение учебного года	Администрация ОУ Классные руководители	Повышение информационной компетентности родителей по вопросу итоговой аттестации
3	Информирование учащихся о проведении государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Администрация ОУ Классные руководители	Повышение информационной компетентности учащихся по вопросу итоговой

				аттестации
4	Проведение педагогических советов по допуску к итоговой аттестации выпускников	май	Администрация ОУ Учителя- предметники	Протокол педагогического совета
6	Подготовка приказов о допуске к итоговой аттестации выпускников, сопровождении на ЕГЭ, ОГЭ	май	Администрация ОУ Классные руководители	Информирование участников образовательного процесса, определение ответственных лиц за доставку выпускников в ППЭ
7	Подготовка приказов о проведении итоговой аттестации	май, июнь	Администрация ОУ	Приказы о проведении ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ
Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
1	Участие в семинарах, вебинарах по подготовке к ГИА	В течение учебного года	Перфильева Н.А. Учителя – предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах подготовки к итоговой аттестации
2	Семинары для руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ	В течение учебного года	Жиронкина Н.В. Перфильева Н.А.	Подготовка к процедуре проведения ГИА работников ППЭ
3	Обучение граждан, изъявивших желание быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА	В течение учебного года	Перфильева Н.А.	Сертификат об успешном обучении
Организационное сопровождение ГИА–9 и ГИА–11				
1	Разработка плана психолого-педагогического сопровождения и составление графика работы с выпускниками	сентябрь	Педагог-психолог Загайнова Е.В	План работы психолого-педагогического сопровождения учащихся
2	Организация работы психолога по консультированию выпускников, их родителей (законных представителей) по вопросам психологической поддержки выпускников	В течение учебного года	Педагог-психолог Загайнова Е.В	Психологическая поддержка выпускников, снятие эмоциональной напряженности
3	Проведение семинара для классных руководителей 9-х, 11-х классов	ноябрь	Педагог-психолог Загайнова Е.В.	Повышение психологической готовности к

	«Психологическая готовность выпускников к ГИА»			прохождению ГИА выпускниками 9-х, 11-х классов
4	Сбор предварительных сведений по выбору экзаменов учащимися 9-х, 11-х классов, внесение в РИС ГИА	октябрь	Перфильева Н.А. Классные руководители	Перечень предметов, выбранных для сдачи выпускниками
5	Определение группы «риска» учащихся, сдающих ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	октябрь	Перфильева Н.А. Классные руководители Учителя – предметники	Разработка индивидуальных планов по ликвидации пробелов
6	Работа с базой ЕГЭ, внесение изменений по выбору экзаменов	декабрь-январь	Ответственные за формирование базы ЕГЭ, Перфильева Н.А.	База ЕГЭ
7	Проведение итогового сочинения	декабрь, февраль, май	Перфильева Н.А. Классные руководители Учителя – предметники	Допуск учащихся к итоговой аттестации
8	Проведение итогового собеседования	Февраль март	Перфильева Н.А. Классные руководители Учителя – предметники	Допуск учащихся к итоговой аттестации
9	Контроль за обучением учащихся, входящих в группу «риска»	раз в месяц	Перфильева Н.А. Классные руководители Учителя-предметники	Повышение качества знаний
10	Формирование базы ОГЭ	До 1 марта	Ответственные за формирование базы ОГЭ, Перфильева Н.А.	База ОГЭ
11	Оформление документов для организации ППЭ на дому, для сдачи экзаменов в форме ГВЭ	До 1 марта	Администрация ОУ	Заключение ПМПК для организации ППЭ на дому
12	Прием заявлений на общественное наблюдение	апрель-май	Администрация ОУ	Организация общественного наблюдения на ГИА
13	Прием апелляций выпускников о несогласии с выставленными баллами	В течение 2-х дней после официального объявления результатов	Администрация ОУ	Передача апелляций в конфликтную комиссию
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
1	Проведение единого дня	январь	Администрация ОУ	Повышение

	ЕГЭ, ОГЭ в общеобразовательных учреждениях города			информационной компетентности родителей, выпускников по вопросам проведения итоговой аттестации
2	Информирование всех участников образовательного процесса: - о местах и сроках подачи заявлений на участие в итоговом сочинении и ГИА, -о расписании ЕГЭ, ОГЭ, продолжительности экзаменов; -о перечне дополнительных устройств и материалов, разрешенных и запрещенных к использованию на ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; - условия допуска в резервные дни; - о сроках и местах ознакомления с результатами ГИА; -сроках, местах и порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами	октябрь-май	Администрация ОУ	Размещение информации на стенде, сайте учреждения, проведение родительских собраний
3	Информирование родителей о результатах диагностических работ и тренировочного ЕГЭ, ОГЭ	ноябрь-апрель	Администрация ОУ	Проведение собеседований и родительских собраний
4	Информирование выпускников, родителей о результатах ГИА	В день объявления офиц. результатов	Администрация учреждения	Размещение информации на стенде

4.3. Деятельность, направленная на повышение качества образования

Цель: дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов.

Планируемые результаты: повышение уровня профессионального мастерства.

Проведение заседаний школьных кафедр 1 раз в четверть.

Учитывая ценности российского образования и итоги методической работы, в гимназии разработана модель методической работы. В соответствии с приказом директора в гимназии работают 6 кафедр: кафедра начального обучения, кафедра общественных дисциплин, кафедра иностранных языков, кафедра математики, информатики и технологии, кафедра русского языка и литературы, кафедра естественнонаучных дисциплин. Руководство методической работой осуществляется научно - методическим советом, который регулярно проводит заседания в соответствии с планом работы. Каждым руководителем кафедры систематически ведется документация (сведения об учителях, план работы на текущий год, план заседаний, графики взаимопосещения и взаимопроверок, план работы по методической теме, самообразование, внеурочная работа по предмету, подготовка к ЕГЭ и к ОГЭ, ВПР и т. п.). В течение учебного года проводится анализ проделанной работы, и определяются задачи на следующий год. Цели и задачи методических объединений гимназии соответствуют целям и задачам образовательной программы гимназии. Заведующие кафедрами регулярно принимают участие в муниципальных и городских методических семинарах и совещаниях.

В межаттестационный период в гимназии созданы условия для повышения квалификации и наращивания кадрового педагогического потенциала гимназии, проводится подготовка учителя как субъекта профессиональной деятельности, социальной жизни, субъекта личной самореализации, самоактуализации и самоорганизации.

В этом учебном году продолжит работу научно-методический совет, который рассматривает вопросы, связанные с инновационной деятельностью педагогов, поднимает проблемы работы с одарёнными детьми, с участием педагогов в различных конкурсах и конференциях, вопросы курсовой переподготовки учителей, вопросы программно-методического обеспечения учебного процесса. Особое внимание на заседаниях уделяется проблеме создания системы оценивания предметных знаний учащихся, организацию работы с одарёнными учащимися и программно-методического обеспечения учебного процесса. В течение учебного года корректируются и совершенствуются рабочие программы по всем учебным дисциплинам. Все рабочие программы педагогов проходят экспертизу, которую проводят экспертные группы, сформированные из учителей-предметников. В мае-сентябре 2023 года учителями гимназии были подготовлены рабочие программы для 1-11 классов по всем учебным предметам в связи с реализацией ФГОС НОО, ООО, СОО. Программы прошли внутреннюю экспертизу.

Инновационная деятельность в гимназии направлена на реализацию модели гимназического образования и реализацию модели профильного образования. Она ориентирована на реальные интересы и потребности школьников, с учётом их возраста, усилением роли социокультурных знаний и умений.

На заседаниях научно-методического совета рассматриваются вопросы оценки результатов деятельности педагогов. Оценочный лист корректировался в связи с запросами гимназии, разрабатывался механизм определения

стимулирующей части заработной платы педагогов. В течение всего учебного года рассматриваются вопросы усовершенствования оценки деятельности педагогов. Учителя сформировали свое портфолио, также разработаны отчёты педагогов о проделанной работе за каждую четверть. Заполняться оценочный лист один раз в год. Вопросы научно-методической работы рассматриваются на педагогическом совете, совещаниях при директоре, научно-методическом совете, практико-ориентированных семинарах и т.д.

Формирование профессиональной компетентности педагогов, рост их квалификации осуществлялся на основе принципа успешности участников педагогического процесса.

Гимназия является площадкой для проведения научно-практических семинаров, конференций, «круглых столов», вебинаров, Интернет-трансляций.

Будет продолжена работа по распространению педагогического опыта учителей гимназии на уровне муниципалитета, города, региона; организовано более тесное сотрудничество с ВУЗами города; повышение квалификации педагогических работников будет проходить не только через курсы ПК, но и через онлайн семинары, стажёрские практики, вебинары, дистанционное обучение.

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
* Анализ работы за прошедший уч. год. * Утверждение плана работы на 2023-2024 уч. год. * Проведение входного мониторинга. * Изучение нормативных документов. * Утверждение тематических планов. * Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, предметных недель. * Подготовка к проведению семинаров, педсоветов, круглых столов. * Анализ успеваемости и качества знаний по результатам полугодов, годовых к/работ. * Рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания. * Подведение итогов работы МО за учебный год и задачи на новый учебный год.	август сентябрь сентябрь октябрь декабрь, май в течение года май	Руководители кафедр, Батанина Т.Н.	

4.4. Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятия	сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Изучение нормативной базы (в части противодействия идеологии терроризма и экстремизма):			
1.1	- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии	сентябрь -	Зам. директора по ВР	

	терроризму»; - Стратегия национальной безопасности Российской Федерации, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683; - постановление Правительства РФ «О мерах по реализации Федерального Закона «О противодействии терроризму» от 06.06.2007 г. № 352.	октябрь		
2	Проведение систематических инструктажей с классными руководителями и обучающимися по темам:			
2.1	Действия при обнаружении подозрительных предметов	В течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители Учитель ОБЖ	
2.2	Действия при угрозе террористического акта			
2.3	Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники			
2.4	О порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма			
3	Проведение объектовых тренировок (эвакуаций)			
3.1	Отработка знаний и правил личной и общественной безопасности при возникновении террористической угрозы и при обнаружении подозрительных предметов	по плану гимназии	Зам. директора по ВР и УР	
3.2	Подготовка детей к действиям в условиях чрезвычайных и опасных ситуаций	Сентябрь апрель	классные руководители	
4	Размещение информации:			
4.1	Оформление уголка с информацией по противодействию терроризму	сентябрь	М.А.Шестакова Учитель ОБЖ	
4.2	Обновление стендов в вестибюле школы по антитеррористической безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях и оказанию первой мед.помощи (номера телефонов вызова экстренных служб и др.)	в течение года		
4.3	Размещение материалов по вопросам противодействия терроризму, обеспечению безопасности при угрозе совершения теракта на сайте гимназии	в течение года		
5	Проведение классных и общешкольных родительских собраний:			
5.1	Об усилении контроля за детьми во внеурочное время и о недопустимости участия в акциях экстремистской направленности	1 раз в четверть	Классные руководители	
5.2	«Терроризм – угроза 21 века»			

5.3	«Безопасность вашего ребенка в школе и дома», «Информационная безопасность подростков»			
6	Проведение разъяснительной работы с обучающимися:			
6.1	«Безопасное поведение на улице, в школе и дома»; Знакомство учащихся с сайтом Национального антитеррористического комитета	в течение года	Классные руководители	
6.2.	Изучение памяток «Антитеррористическая безопасность», «Правила, порядок поведения и действий населения при угрозе осуществления террористического акта» (6-9 кл.)	сентябрь - ноябрь		
7	Беседы:			
7.1	Беседы, классные часы и др. по таким темам, как: «Беслан забыть нельзя», «Экстремизм и терроризм», «Мир без насилия» и др. (1-4 кл.) «Терроризм угроза Человечеству», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и др.(5-9 кл.)	сентябрь	Классные руководители	
7.2	Правила и порядок поведения при обнаружении взрывчатых веществ, при получении сообщения в письменном виде или по телефону о заложенном взрывном устройстве, при захвате в заложники	сентябрь	Классные руководители	
7.3	По профилактике правонарушений, предусмотренных статьёй 207 УК РФ: «Заведомо ложное сообщение об акте терроризма»	октябрь	Классные руководители	
7.4	«Интеллектуально-познавательные беседы «Листаем страницы истории нашего Отечества, посвященные «Дню народного единства»	ноябрь	Классные руководители	
7.5	«Меры безопасности при угрозе проведения террористических актов»	март	Классные руководители	
8	Общешкольные акции, круглые столы, конкурсы, выставки, показ и обсуждение фильмов			
8.1	Акция «День солидарности в борьбе с терроризмом. День памяти жертв Беслана»	сентябрь	Классные руководители Педагог-организатор	
8.2	День правовых знаний. «Азбука поведения вне дома» «Правонарушение, преступление и подросток» с приглашением инспектора ОДН	Третья декада октября	Классные руководители	

8.3	Дискуссия «Патриотизм и экстремизм»	декабрь	учителя истории и обществознания	
9	Работа с родителями (законными представителями)			
9.1	Родительский всеобуч «Правила, порядок поведения и действий населения при угрозе осуществления террористического акта»	На родительских собраниях	Классные руководители	
9.2	Родительские собрания по вопросам информационной безопасности школьников в сети Интернет, повышению цифровой грамотности родителей «Угрозы в сети Интернет», «Безопасный интернет» (контентная фильтрация, ограничение доступа детей к информации, причиняющей вред их здоровью, нравственному и духовному развитию)	На родительских собраниях	Классные руководители	

4.5. Укрепление материально-технической базы

Целью программы развития гимназии на 2021-2025 годы является повышение конкурентных преимуществ гимназии как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика.

Одна из задач для реализации данной цели является развитие современных механизмов и технологий образования через обновление материально-технического обеспечения образовательного процесса. Реализуемый проект в соответствии с поставленной задачей «Современная образовательная гимназия».

Актуальность проекта обусловлена решением ключевых задач, закрепленных в проекте «Современная школа» Национального проекта «Образование», и обусловлена разрешением противоречия между необходимостью повышения качества общего образования и недостаточным уровнем развития в образовательной организации условий (информационных, мотивационных, материально-технических, кадровых, психолого-педагогических, организационно-правовых и др.), содействующих достижению образовательных результатов на новом качественном уровне.

Задачи проекта:

✓ модернизировать образовательный процесс на основе координации процессов обучения, воспитания и развития в рамках урочной, внеурочной деятельности; дополнительного образования обучающихся;

✓ формировать единое информационное пространство;

✓ содействовать созданию здоровьесберегающей среды, направленной на сохранение, укрепление, формирование культуры здоровья, экологически целесообразного и безопасного поведения;

✓ *продолжить оснащение гимназии современным лабораторным и учебным*

оборудованием, активно развивать материально-техническую базу ОО.

Таблица 35. Мероприятия по укреплению МТБ (из программы развития)

Мероприятие	Год реализации
Насыщение образовательного пространства символическими предметами: предметы, обеспечивающие возможности для познавательного развития: комплекс наглядных пособий — таблиц и схем, картин и приборов, муляжей, макетов и т.д.: Естественнонаучного цикла Гуманитарного цикла	2021 – 2023 2023 – 2025
Организация мотивационной образовательной среды в рекреациях и на лестничных пролетах здания: Левое крыло здания 2-3 этажей Лестница правого крыла здания Лестница левого крыла здания	Выполнено 2023 2024 - 2025
Создание банка данных инновационных образовательных технологий для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения (издание электронных сборников методических разработок педагогами гимназии).	2021 - 2025
Создание проектной лаборатории для участников образовательных отношений.	2022 - 2023

При реализации проекта будут достигнуты следующие результаты:

- Обновлена материально-техническая база гимназии, обеспечивающая достижение более высокого уровня качества образования;

- В образовательный процесс внедрены современные образовательные технологии (перевернутый класс, исследование урока, восстановительная медиация, формирующее оценивание, метод проектов).

Цель работы по укреплению материально-технической базы гимназии – обеспечить безопасные условия ведения образовательного процесса всеми его участниками в полном объеме на современном уровне.

Задачи:

- ✓ Поддержание в рабочем состоянии систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации.

- ✓ Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил.

- ✓ Обеспечение сохранности здания, оборудования и имущества.

- ✓ Приобретение учебно-методического оборудования, наглядных пособий, учебной литературы.

- ✓ Поддержание в рабочем состоянии имеющегося учебно-методического оборудования и библиотечного фонда.

Современная инфраструктура обеспечения образовательной деятельности гимназии предполагает материальную, методическую и организационную составляющие.

Таблица 36. План работы гимназии по укреплению МТБ на 2023 - 2024 уч. год

№	Мероприятие	Срок исполнения	Сумма, в рублях	Ответственный
1. Материально-техническое обеспечение				
1.	Замена линолеума кабинет 203	До 01.01.2024	50000.00	Сажин А.С., руководитель АХО
2.	Оформление заявки на подключение горячего водоснабжения и отопления	Август Сентябрь 2023		Сажин А.С., руководитель АХО
3.	Подготовка здания гимназии к зимнему сезону -проверка и утепление системы отопления и водоснабжения.	октябрь 2023		Сажин А.С., руководитель АХО
4.	Проведение инструктажа работниками по пожарной безопасности, о порядке действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре.	Август 2023		Директор Гайн О.А. Сажин А.С., руководитель АХО
5.	Обход территории гимназии, помещений в здании гимназии, вызов аварийной службы для устранения неполадок	ежедневно		Сторожа/ вахтеры
6.	Проведение санитарной уборки территории (чистка клумб и газонов от сухих листьев и веток)- субботник	октябрь 2023 апрель 2024		Сажин А.С., руководитель АХО
7.	Постановка на учет материальных ценностей	ноябрь 2023		Сажин А.С., руководитель АХО
8.	Проведение паспортизации учебных кабинетов	ноябрь 2023		Сажин А.С., руководитель АХО
9.	Поверка пожарных кранов на водоотдачу	2 раза в год август 2023 март 2024		Сажин А.С., руководитель АХО
10.	Отчет по показаниям счетчиков на воду, свет и тепло	ежемесячно		Сажин А.С., руководитель АХО
11.	Списание малоценных и быстроизнашивающихся предметов, находящихся в эксплуатации	ежемесячно		Сажин А.С., руководитель АХО
12.	Составление табелей и графиков работы тех. персонала	ежемесячно		Сажин А.С., руководитель АХО
13.	Подготовка к инвентаризации	ноябрь 2023		Сажин А.С., руководитель АХО
14.	Заключение договоров (контрактов) с обслуживающими организациями на 2024 год	декабрь 2023		Сажин А.С., руководитель АХО

15.	Работа на официальном сайте с внесением изменений bus.gov.ru : -план ФХД; -муниципальное задание -бухгалтерские отчеты по движению и использованию денежных средств	регулярно, по мере внесения изменений в план ФХД		Централизованная бухгалтерия
16.	Составление плана закупок, плана графика на основании плана ФХД на 2023 год с размещением на официальном сайте zakupki.gov.ru	регулярно, по мере внесения изменений в план ФХД		Специалист по закупкам Юрченко В.А.
17.	Размещение сведений на официальном сайте zakupki.gov.ru об исполнении контрактов (договоров) за 2023 год	январь - февраль 2024		Специалист по закупкам Юрченко В.А.
18.	Размещение сведений на официальном сайте zakupki.gov.ru о заключении контрактов (договоров) на 2024 год	январь 2024		Специалист по закупкам Юрченко В.А.
19.	Замена перегоревших ламп в учебных кабинетах и рекреациях	по необходимости		Сажин А.С., руководитель АХО
20.	Составление плана ремонтных работ на летний период времени	апрель 2024		Сажин А.С., руководитель АХО
21.	Организация по уборке территории -спил сухостоя -уборка территории от листвы, мусора, веток	при необходимости		Сажин А.С., руководитель АХО
22.	Проверка работоспособности системы оповещения	регулярно		Сажин А.С., руководитель АХО
23.	Проверка работоспособности кнопки тревожной сигнализации	1 раз в неделю		Сажин А.С., руководитель АХО
24.	Контроль за соблюдением санитарного режима	регулярно		Сажин А.С., руководитель АХО
25.	Контроль за генеральной уборкой кабинетов, рекреаций и мест общего пользования	регулярно		Сажин А.С., руководитель АХО
26.	Проведение тренировочных эвакуаций на случай пожара и ЧС	4 раза в год		Сажин А.С., руководитель АХО
27.	Утилизация люминесцентных ламп	1 раз в год		Сажин А.С., руководитель АХО
28.	Косыба травы	4 раза за сезон		Сажин А.С., руководитель АХО
29.	Проверка средств измерения (оборудование медицинского кабинета и пищеблока)	июнь 2024		Сажин А.С., руководитель АХО

30.	Перезарядка огнетушителей	июнь 2024		Сажин А.С., руководитель АХО
31.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования	Апрель 2024		Сажин А.С., руководитель АХО
32.	Проведение ревизии электроосветительной, вентиляционной, водоканализационной и отопительной систем	Май-Июнь 2024		Сажин А.С., руководитель АХО
33.	Подготовка гимназии к новому учебному году: Текущий ремонт гимназии и учебных кабинетов. Определение планируемых объемов бюджетного финансирования и возможностей по привлечению внебюджетных средств	Июнь-август 2024	При выделении финансовых средств, частично из внебюджетных средств	Сажин А.С., руководитель АХО
34.	Ремонт спортивного зала	Июнь-август 2024	Ремонт выполнен	Сажин А.С., руководитель АХО
35.	Ремонт покрытия внутренних подъездных путей территории гимназии	Июнь-август 2024	Выполнено	Сажин А.С., руководитель АХО
36.	Составление актов готовности к новому учебному году	август 2024		Сажин А.С., руководитель АХО
37.	Организация и проведение медицинского обследования сотрудников	август 2024	Из средств городского бюджета	Гайн О.А., директор
38.	Работа по исполнению предписаний контролирующих органов. Выполнение предписаний Пожнадзора и Роспотребнадзора Установка аварийного освещения.	регулярно	Из средств городского бюджета	Гайн О.А., директор Сажин А.С., руководитель АХО
39.	Реализация программы по энергосбережению	регулярно	Из средств городского бюджета	Сажин А.С., руководитель АХО
40.	Приобретение многолетних растений для озеленения школьной территории	Май-июнь 2024	Из внебюджетных средств	Сажин А.С., руководитель АХО
41.	Изготовление цветочниц, малых архитектурных форм для озеленения школьной территории	Май-июнь 2024	Из внебюджетных средств	Сажин А.С., руководитель АХО
42.	Приобретение СИЗ, моющих и чистящих средств, инвентаря для обслуживающего персонала	1 раз в квартал	Из средств городского бюджета	Сажин А.С., руководитель АХО
43.	Заключение контракта с охранным предприятием		При выделении финансовых средств	Гайн О.А., директор

44.	Проведение санитарноэпидемиологических мероприятий	По мере необходимости		Сажин А.С., руководитель АХО
45.	Замена обивки на стульях и столешниц на ученических столах	По мере необходимости	частично из внебюджетных средств	Сажин А.С., руководитель АХО
46.	Замена и приобретение картриджей	По мере необходимости	частично из внебюджетных средств	Сажин А.С., руководитель АХО
2. Библиотечно-информационное обеспечение				
1.	Приобретение художественной литературы в БиЦ	По мере необходимости	При выделении финансовых средств, частично из внебюджетных средств	Гайн О.А., директор Голубцова Е.А, педагог-библиотекарь
2.	Приобретение учебников согласно Федерального перечня учебников, утверждённого Министерством просвещения Российской Федерации	Апрель –август 2024	На средства городского и краевого бюджета, частично из внебюджетных средств	Гайн О.А., директор Голубцова Е.А, педагог-библиотекарь
3.	Оформление подписки на периодические издания	Август 2023 Май 2024,	При выделении финансовых средств,	Гайн О.А., директор Голубцова Е.А, педагог-библиотекарь
4.	Приобретение научно-методической литературы в БиЦ	По мере необходимости	При выделении финансовых средств, частично из внебюджетных средств	Гайн О.А., директор Голубцова Е.А, педагог-библиотекарь
3. Учебно-методическое обеспечение				
1.	Приобретение методической литературы в БиЦ		При выделении финансовых средств, частично из внебюджетных средств	Гайн О.А., директор Голубцова Е.А, педагог-библиотекарь
2.	Приобретение электронных средств обучения в учебные кабинеты	По мере необходимости	При выделении финансовых средств, частично из внебюджет-	Гайн О.А., директор

			ных средств	
3.	Приобретение стендов в учебные кабинеты и рекреации	По мере необходимости	При выделении финансовых средств, частично из внебюджетных средств	Гайн О.А., директор
4.	Оснащение современной компьютерной техникой - приобретение в учебные кабинеты интерактивного и мультимедийного оборудования	Ноябрь 2023	На средства городского и краевого бюджета, частично из внебюджетных средств	Гайн О.А., директор
5.	Приобретение программного обеспечения для компьютеров, цифровых образовательных ресурсов	По мере необходимости	На средства городского и краевого бюджета, частично из внебюджетных средств	Гайн О.А., директор
6.	Обеспечение образовательного процесса учебно-наглядными пособиями	По мере необходимости	На средства городского и краевого бюджета, частично из внебюджетных средств	Гайн О.А., директор
7.	Оснащение гимназии современной мебелью, соответствующей стандартам и гигиеническим требованиям	По мере необходимости	На средства городского и краевого бюджета, частично из внебюджетных средств	Гайн О.А., директор
8.	Организация подготовки, переподготовки или повышения квалификации педагогических работников гимназии	По мере необходимости	На средства городского и краевого бюджета	Гайн О.А., директор Батанина Т.Н., председатель НМС
9.	Приобретение канцтоваров	По мере необходимости	45000.00	Гайн О.А., директор
10.	Приобретение бланков аттестатов и медалей	Февраль 2024	На средства городского бюджета	Гайн О.А., директор
11.	Приобретение спортивного инвентаря	По мере необходимости	На средства городского бюджета	Гайн О.А., директор Баева Т.А.,

				учитель физической культуры
12.	Повышение скорости Интернета	Декабрь 2023	На средства городского бюджета	Гайн О.А., директор

4.6. Внутренняя система оценки качества(ВСОКО)
План развития системы управления качеством образования (ВШК) МБОУ «Гимназия №45»
на 2023/24 учебный год

Основная цель – совершенствовать единую систему оценочных процедур, чтобы проконтролировать и стимулировать положительную динамику качества образования в школе.

Задачи:

- сформировать систему аналитических показателей, которые позволяют эффективно реализовывать цели ВСОКО;
- получить объективную информацию о функционировании и развитии системы образования в школе, о тенденциях изменений и причинах, влияющих на уровень развития школы;
- принять обоснованные и своевременные управленческие решения, чтобы повысить качество образования в школе;
- обеспечить организационный и методический сбор, обработку, хранение информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- осуществить технологическую и техническую поддержку сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования.

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные	Итого мониторинга
АВГУСТ				
Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать ООП НОО и ООО, убедиться, что программы соответствуют требованиям ФОП НОО, ФОП ООО	ООП НОО и ООО соответствуют требованиям ФОП НОО, ФОП ООО. Программы готовы к утверждению	Руководитель УАО Н.А.Перфильева, Зам.директора по УР Н.В.Жиронкина, Зам. директора ВР Шестакова М.В.	Приказ на утверждение
	Проконтролировать готовность ООП СОО, разработанной в соответствии с	Структура и содержание ООП СОО соответствуют требованиям	Замдиректора по УВР	

	обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Программа готова к утверждению		
	Проконтролировать, что учителя в рабочих программах учли требования федеральных рабочих программ	Содержание и планируемые результаты в рабочих программах не ниже тех, которые представлены в федеральных рабочих программах	Руководители НМК Зам. директора ВР Шестакова М.В. Советник по воспитанию Е.С.Сухорукова	Чек-лист
	Проконтролировать, что учителя включили в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности тематические блоки или темы по истории государственных символов	Рабочие программы учебных предметов учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности включают тематические блоки или темы по истории государственных символов	Руководители НМК Зам. директора ВР Шестакова М.В. Советник по воспитанию Е.С.Сухорукова	
	Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и другим нормативным правовым актам в сфере образования	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Зам. директора ВР Шестакова М.В.	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Директор Гайн О.А., Руководитель УАО Н.А.Перфильева, Зам.директора по УР	Приказ на утверждение
	Проанализировать локальные	Актуализированы и приведены в		

	нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют ФОП	соответствие с ФОП положение о рабочей программе, положение о системе оценивания, положение об организации проектной деятельности, положение об организации внеурочной деятельности и другие локальные акты	Н.В.Жиронкина, Зам. директора ВР Шестакова М.В.	
	Провести инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены		
	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	Директор Гайн О.А., Руководитель АХО А.С.Сажин	Чек-лист, приказы
	Разработать план мониторинга здоровья обучающихся на 2023/24 учебный год. Подготовить план с учетом результатов мониторинга прошлого учебного года. Внести в план мероприятия по профилактике травматизма и заболеваний обучающихся, запланировать психологическую и эмоциональную диагностику состояния обучающихся, взаимодействие с родителями для определения уровня здоровья обучающихся	Разработан план мониторинга здоровья обучающихся	Руководитель УАО Н.А.Перфильева, Зам. директора ВР Шестакова М.В., педагоги физической культуры, педагог-психолог Е.В.Загайнова	Приказ на утверждение плана

	Проверить соответствие учебников и учебных пособий ФПУ	УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Педагог-библиотекарь Е.А.Голубцова	Справка
	Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние	Обучающиеся обеспечены учебными пособиями		
	Проконтролировать работу школьного интернет- соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. Организована работа по обеспечению информационной безопасности школьников и формированию у них цифровой грамотности	Лебедев Д.И, ответственный за информатизацию в гимназии	Справка
	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ, соответствующим ФГОС и ФАОП для детей с ОВЗ	Зам.директора по УР Н.В.Жиронкина	Справка
	Проанализировать план методической работы школы на 2023/24 учебный год. Убедиться, что в него включены мероприятия по методической поддержке реализации ООП в	Разработан план методической работы школы	Председатель НМС Батанина Т.Н.	Справка

	<p>соответствии с ФОП, внедрению обновленного ФГОС СОО, формированию функциональной грамотности обучающихся, совершенствованию ИКТ-компетенций учителей, организации работы с педагогами по требованиям профстандарта, повышению квалификации, прохождению аттестации по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников</p>			
	<p>Проконтролировать составление плана работы педагога-психолога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы</p>	<p>Разработан план работы педагога-психолога</p>	<p>Зам. директора ВР Шестакова М.В., педагог-психолог Е.В.Загайнова</p>	<p>Приказ на утверждение</p>
	<p>Проконтролировать составление плана аттестации учителей с учетом нового Порядка проведения аттестации педагогических работников. Включить в план педагогов с высшей квалификационной категорией, которые желают аттестоваться на новые квалификационные категории – «учитель-методист» и «учитель-наставник»</p>	<p>Разработан план аттестации учителей на учебный год</p>	<p>Председатель НМС Батанина Т.Н.</p>	<p>Приказ на утверждение</p>
	<p>Проконтролировать составление плана работы социального педагога на учебный год, проверить, что он</p>	<p>Разработан план работы социального педагога</p>	<p>социальный педагог Т.Н.Жукова</p>	<p>Приказ на утверждение</p>

	разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы			
	Актуализировать дорожную карту перехода на новые ФГОС НОО и ООО с учетом внедрения ФОП НОО и ФОП ООО	Скорректирована дорожная карта перехода на новые ФГОС НОО и ООО		
	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП НОО и ООО в соответствии с ФОП НОО и ФОП ООО	Участники образовательных отношений проинформированы о внедрении ФОП в школе	Руководитель УАО Н.А.Перфильева, Зам.директора по УР Н.В.Жиронкина, Зам. директора ВР Шестакова М.В. Советник по воспитанию Е.С.Сухорукова	Приказ, соц.сети
	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	Участники образовательных отношений проинформированы о внедрении обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО в школе		
	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам патриотического воспитания, в том числе организации и проведения церемонии поднятия/спуска Государственно флага РФ, внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Участники образовательных отношений проинформированы: – о стандарте церемонии поднятия/спуска Государственного флага РФ и особенностях проведения ее в школе; – об особенностях организации и проведения цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Зам. директора ВР Шестакова М.В. Советник по воспитанию Е.С.Сухорукова	Приказ, соц.сети

СЕНТЯБРЬ				
Качество образовательных результатов обучающихся	Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2023/24 учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	Разработан план-график мониторинга предметных результатов		
	Проанализировать результаты ГИА-2023, составить план контроля подготовки к ГИА-2024 с учетом дат проведения пробного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2024	Разработан план контроля подготовки к ГИА	Руководитель УАО Н.А.Перфильева, Зам.директора по УР Н.В.Жиронкина, Зам. директора ВР Шестакова М.В.	Приказ
	Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2023/24 учебный год. Проследить, что предусмотрели на уровне ООО и СОО письменные работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности и практические работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности, предусмотренные в ФОП ООО и ФОП СОО.	Разработан план-график мониторинга метапредметных результатов	руководители ШМК	

	<p>Проследить, что в план-график включены мероприятия разного уровня (внутришкольные, муниципальные, региональные, федеральные, независимые исследования), что каждое мероприятие направлено на контроль развития регулятивных, познавательных или коммуникативных УУД</p>			
	<p>Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2023/24 учебный год. Включить в план мероприятия по повышению уровня компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностике сформированности и развитию функциональной грамотности обучающихся</p>	<p>Разработан план по формированию функциональной грамотности</p>	<p>Руководитель УАО Н.А.Перфильева, Зам.директора по УР Н.В.Жиронкина, Зам. директора ВР Шестакова М.В. Председатель НМС Батанина Т.Н.</p>	<p>Приказ</p>
	<p>Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2023/24 учебный год. Включить в план мероприятия по взаимодействию с родителями обучающихся, психологическому сопровождению и контролю обучающихся группы риска</p>	<p>Разработан план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов</p>	<p>Руководитель УАО Н.А.Перфильева, Зам.директора по УР Н.В.Жиронкина, Зам. директора ВР Шестакова М.В., педагог-психолог Загайнова Е.В., социальный педагог Жукова Т.Н., классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов</p>	<p>Приказ</p>
<p>Качество реализации</p>	<p>Разработать план мониторинга качества преподавания учебных</p>	<p>Разработан план мониторинга качества преподавания учебных</p>		<p>аналитическая справка</p>

образовательной деятельности	предметов на 2023/24 учебный год. Запланировать посещение уроков, чтобы проследить за реализацией федеральных рабочих программ по предметам, по которым предусмотрено обязательное применение ФРП. Проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР, ГИА, Общероссийской оценки по модели PISA в работе, включили сложные задания в уроки, как молодые педагоги и вновь прибывшие специалисты организуют урочную деятельность	предметов	Руководитель УАО Н.А.Перфильева, Зам.директора по УР Н.В.Жиронкина	
	Организовать мониторинг внеурочных занятий «Разговоры о важном», чтобы проконтролировать качество их проведения	Разработан лист контроля занятий «Разговоры о важном»	Зам. директора ВР Шестакова М.В. Советник по воспитанию Е.С.Сухорукова	Справка
	Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися на 2023/24 учебный год, разработать программу работы с одаренными детьми, график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	Разработаны программа работы с одаренными детьми и график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	Председатель НМС Батанина Т.Н., педагог-психолог Загайнова Е.В., классные руководители, руководители ШМК	аналитическая справка
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и клубы внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Внеурочная деятельность организована в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Зам. директора ВР Шестакова М.В. Советник по воспитанию Е.С.Сухорукова, классные руководители	аналитическая справка

	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и секции дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Дополнительное образование организовано в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Зам. директора ВР Шестакова М.В. Советник по воспитанию Е.С.Сухорукова, классные руководители	аналитическая справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 14.08.2020 № 831. Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации о переходе на ФОП и об условиях питания учеников	Сайт школы соответствует требованиям приказа Рособнадзора от 12.01.2022 № 24. Информация на сайте обновляется регулярно	Лебедев Д.И, ответственный за информатизацию в гимназии	аналитическая справка
	Организовать работу системы наставничества по модели «Учитель – учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии со школьным локальным актом и программой наставничества. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности	Программа наставничества разработана и утверждена приказом, сформированы базы данных наставников и наставляемых, разработаны индивидуальные планы развития под руководством наставника	Председатель НМС Батанина Т.Н.	Приказ
	Организовать систему подготовки учителей к аттестации с учетом нового Порядка проведения аттестации педагогических работников	Разработан план подготовки к аттестации педагогических кадров	Председатель НМС Батанина Т.Н.	аналитическая справка

	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, включая своевременность и качество информирования о реализации ООП НОО и ООС в соответствии с ФОП НОО и ФОП ООС, также реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Советник по воспитанию Е.С.Сухорукова	
ОКТАБРЬ				
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Руководитель УАО Н.А.Перфильева, Зам.директора по УР Н.В.Жиронкина	аналитическая справка
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Руководитель УАО Н.А.Перфильева, Зам.директора по УР Н.В.Жиронкина, педагог-психолог Загайнова Е.В., социальный педагог Жукова Т.Н., классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов	аналитическая справка
Качество реализации образовательной	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска,	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости	Руководитель УАО Н.А.Перфильева, Зам.директора по УР	аналитическая справка

деятельности	неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Н.В.Жиронкина, Зам. директора ВР Шестакова М.В. педагог-психолог Загайнова Е.В.	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 1-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Руководитель УАО Н.А.Перфильева, Зам.директора по УР Н.В.Жиронкина	аналитическая справка
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Зам. директора ВР Шестакова М.В.	аналитическая справка
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 1-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Зам. директора ВР Шестакова М.В.	аналитическая справка
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 1-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 1-й	Зам. директора ВР Шестакова М.В.	аналитическая справка

		четверти		
	Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Педагоги указали в тематическом планировании темы и включают в содержание уроков информацию о Государственном флаге, гимне или гербе России	Зам. директора ВР Шестакова М.В.	аналитическая справка
	Посещение уроков учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности. Анализ и обобщение результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогов	Подготовлены представления работодателя для аттестации на соответствие занимаемой должности	Председатель НМС Батанина Т.Н.	аналитическая справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества по модели «Учитель – учитель» скорректирована по результатам проверки	Председатель НМС Батанина Т.Н., руководители ШМК	аналитическая справка
	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 1-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Руководитель УАО Н.А.Перфильева, Зам.директора по УР Н.В.Жиронкина	аналитическая справка
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 1-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 1-й четверти в соответствии с планом	Зам. директора ВР Шестакова М.В.	аналитическая справка
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор Гайн О.А., Зам. директора ВР Шестакова М.В., Зам.директора по УР	мониторинг

			Н.В.Жиронкина педагог-психолог Загайнова Е.В.	
НОЯБРЬ				
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре–ноябре	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в сентябре–ноябре проходил в соответствии с планом	Руководитель УАО Н.А.Перфильева	аналитическая справка
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в сентябре–ноябре, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО		аналитическая справка
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в сентябре–ноябре	Мероприятия сентября–ноября плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме	Руководитель УАО Н.А.Перфильева, Зам.директора по УР Н.В.Жиронкина, Зам. директора ВР Шестакова М.В.	аналитическая справка
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов,	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с		мониторинг

	образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса		
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Руководитель УАО Н.А.Перфильева, Зам.директора по УР Н.В.Жиронкина, Зам. директора ВР Шестакова М.В., классные руководители	мониторинг
	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за сентябрь–ноябрь, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за сентябрь–ноябрь, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Председатель НМС Батанина Т.Н., руководители ШМК	аналитическая справка
	Обобщение опыта работы учителей высшей квалификационной категории,	Подготовлены ходатайства работодателя, характеризующие деятельность педагога,	Председатель НМС Батанина Т.Н., руководители ШМК	аналитическая справка

	которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации.		
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководитель УАО Н.А.Перфильева, Зам.директора по УР Н.В.Жиронкина	аналитическая справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в сентябре–ноябре	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в сентябре–ноябре	Председатель НМС Батанина Т.Н., руководители ШМК	аналитическая справка
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Зам. директора ВР Шестакова М.В., педагоги физической культуры	аналитическая справка
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор Гайн О.А.	Мониторинг

ДЕКАБРЬ				
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Руководитель УАО Н.А.Перфильева, Зам.директора по УР Н.В.Жиронкина	аналитическая справка
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Руководитель УАО Н.А.Перфильева, Зам.директора по УР Н.В.Жиронкина, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов	аналитическая справка
	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Руководитель УАО Н.А.Перфильева, Зам.директора по УР Н.В.Жиронкина, педагог-психолог, классные руководители	Мониторинг
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с	Руководитель УАО Н.А.Перфильева, Зам.директора по УР Н.В.Жиронкина, Зам. директора ВР Шестакова М.В.	аналитическая справка

		обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися		
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов во 2-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме во 2-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Руководитель УАО Н.А.Перфильева, Зам.директора по УР Н.В.Жиронкина	аналитическая справка
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания во 2-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы		аналитическая справка
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности во 2-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности		аналитическая справка
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ во 2-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме во 2-й четверти	Зам. директора ВР Шестакова М.В. советник директора по воспитанию Е.С.Сухорукова	аналитическая справка
	Проанализировать результаты	Рабочая программа внеурочной		аналитическая

	мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» в первом полугодии	деятельности «Разговоры о важном» реализована в первом полугодии в полном объеме		справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Председатель НМС Батанина Т.Н., руководители ШМК	аналитическая справка
	Мониторинг прохождения аттестации педагогов по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей.	Аттестация педагогов в соответствии с планом-графиком		аналитическая справка
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий в первом полугодии плану работы педагога-психолога	Педагог-психолог проводил мероприятия в первом полугодии в соответствии с планом	Зам. директора ВР Шестакова М.В.	аналитическая справка
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог во 2-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия во 2-й четверти в соответствии с планом	Зам. директора ВР Шестакова М.В.	аналитическая справка
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор Гайн О.А., Зам. директора ВР Шестакова М.В.	мониторинг

ЯНВАРЬ				
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в декабре–январе	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в декабре–январе проходил в соответствии с планом	Руководитель УАО Н.А.Перфильева	аналитическая справка
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в первом полугодии	Мероприятия плана по формированию функциональной грамотности первого полугодия реализованы в полном объеме	Руководитель УАО Н.А.Перфильева, Зам.директора по УР Н.В.Жиронкина	аналитическая справка
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Руководитель УАО Н.А.Перфильева, Зам.директора по УР Н.В.Жиронкина	Мониторинг
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Руководитель УАО Н.А.Перфильева, Зам.директора по УР Н.В.Жиронкина классные руководители Зам. директора ВР Шестакова М.В.	Мониторинг

	преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов			
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования. Ознакомить педагогов, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во втором полугодии	Большинство обучающихся и родителей удовлетворено внеурочной деятельностью, педагоги, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во втором полугодии	Классные руководители, Зам. директора ВР Шестакова М.В.	Мониторинг
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования. Ознакомить педагогов дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет обучающихся и родителей, с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во втором полугодии	Большинство обучающихся и родителей удовлетворено услугами дополнительного образования, педагоги дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во втором полугодии	Классные руководители, Зам. директора ВР Шестакова М.В.	Мониторинг

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта, санитарным нормам. С января 2024 года сняты антиковидные ограничения	Директор Гайн О.А., Руководитель АХО А.С.Сажин	аналитическая справка
	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ, в том числе для проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ и ФАОП	Зам.директора по УР Н.В.Жиронкина советник директора по воспитанию Е.С.сухорукова	аналитическая справка
	Проконтролировать работу школьного интернет- соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. Продолжается работа по обеспечению информационной безопасности школьников и формированию у них цифровой грамотности	Лебедев Д.И, ответственный за информатизацию в гимназии	аналитическая справка

	СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ			
	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте	Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ, информация на сайте обновляется регулярно		аналитическая справка
ФЕВРАЛЬ				
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в декабре–феврале, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Руководитель УАО Н.А.Перфильева, Зам.директора по УР Н.В.Жиронкина, Зам. директора ВР Шестакова М.В.	аналитическая справка
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в январе–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на январь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Руководитель УАО Н.А.Перфильева, Зам.директора по УР Н.В.Жиронкина, Зам. директора ВР Шестакова М.В., педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов	аналитическая справка
Качество реализации	Проконтролировать работу	Программа работы педагогов с	Председатель НМС	аналитическая

образовательной деятельности	педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за декабрь–февраль, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	одаренными детьми реализована в полном объеме за декабрь–февраль, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Батанина Т.Н., классные руководители, руководители ШМК	справка
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на декабрь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководитель УАО Н.А.Перфильева, Зам.директора по УР Н.В.Жиронкина, Зам. директора ВР Шестакова М.В.	аналитическая справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в декабре–феврале	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в декабре–феврале	Председатель НМС Батанина Т.Н.	аналитическая справка
	Проконтролировать выполнение мероприятий дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Мероприятия по внедрению новых стандартов проходят соответствии с дорожной картой перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Руководитель УАО Н.А.Перфильева, Зам.директора по УР Н.В.Жиронкина, Зам. директора ВР Шестакова М.В.	аналитическая справка
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в декабре–	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на декабрь–февраль реализованы в полном	Зам. директора ВР Шестакова М.В., классные руководители, педагоги	аналитическая справка

	феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	физической культуры, педагог-психолог	
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор Гайн О.А., Зам.директора по УР Н.В.Жиронкина, Зам. директора ВР Шестакова М.В.	мониторинг
МАРТ				
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 3-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 3-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Руководитель УАО Н.А.Перфильева, Зам.директора по УР Н.В.Жиронкина	аналитическая справка
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в январе–марте	Мероприятия января–марта плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме	Руководитель УАО Н.А.Перфильева, Зам.директора по УР Н.В.Жиронкина	аналитическая справка
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов,	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с	Руководитель УАО Н.А.Перфильева, Зам.директора по УР Н.В.Жиронкина, Зам. директора ВР Шестакова М.В.	Мониторинг

	образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса		
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Руководитель УАО Н.А.Перфильева, Зам.директора по УР Н.В.Жиронкина, Зам. директора ВР Шестакова М.В.	аналитическая справка
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 3-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Руководитель УАО Н.А.Перфильева, Зам.директора по УР Н.В.Жиронкина, Зам. директора ВР Шестакова М.В.	аналитическая справка
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 3-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Зам. директора ВР Шестакова М.В.	аналитическая справка
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности		аналитическая справка

	курсов внеурочной деятельности в 3-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности		
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 3-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 3-й четверти		аналитическая справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 3-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Зам. директора ВР Шестакова М.В.	аналитическая справка
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 3-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 3-й четверти в соответствии с планом	Зам. директора ВР Шестакова М.В.	аналитическая справка
	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Председатель НМС Батанина Т.Н. руководители ШМК	аналитическая справка
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор Гайн О.А., Зам.директора по УР Н.В.Жиронкина, Зам. директора ВР Шестакова М.В.	Мониторинг

АПРЕЛЬ				
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в феврале–апреле, определить уровень готовности обучающихся к ГИА	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в феврале–апреле проходил в соответствии с планом, уровень готовности обучающихся к ГИА отражен в аналитических справках по параллелям 9-х и 11-х классов	Руководитель УАО Н.А.Перфильева	аналитическая справка
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в марте–апреле, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в марте–апреле, итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Руководитель УАО Н.А.Перфильева, Зам.директора по УР Н.В.Жиронкина, Зам. директора ВР Шестакова М.В.	аналитическая справка
	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Руководитель УАО Н.А.Перфильева, Зам.директора по УР Н.В.Жиронкина, Зам. директора ВР Шестакова М.В.	Мониторинг
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Руководитель УАО Н.А.Перфильева, Зам.директора по УР Н.В.Жиронкина, Зам. директора ВР Шестакова М.В., классные руководители	мониторинг

	преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов			
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при составлении проекта плана внеурочной деятельности на следующий учебный год	Родители и обучающиеся удовлетворены внеурочной деятельностью, составлен проект плана внеурочной деятельности на следующий учебный год с учетом запросов родителей и обучающихся	Руководитель УАО Н.А.Перфильева, Зам.директора по УР Н.В.Жиронкина, Зам. директора ВР Шестакова М.В.	Мониторинг
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	Родители и обучающиеся удовлетворены услугами дополнительного образования, результаты анализа учтены при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	Зам. директора ВР Шестакова М.В.	Мониторинг
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Оценить качество деятельности рабочей группы, созданной для внедрения новых ФГОС НОО и ООО, скорректировать ее работу	Деятельность рабочей группы по внедрению новых стандартов скорректирована	Руководитель УАО Н.А.Перфильева, Зам.директора по УР Н.В.Жиронкина, Зам. директора ВР Шестакова М.В.	аналитическая справка
МАЙ				

Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 4-й четверти, зафиксировать результаты мониторинга предметных результатов за учебный год	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 4-ю четверть реализованы в полном объеме, результаты мониторинга предметных результатов за учебный год зафиксированы в аналитической справке	Руководитель УАО Н.А.Перфильева, Зам.директора по УР Н.В.Жиронкина, Зам. директора ВР Шестакова М.В.	аналитическая справка
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в марте–мае, зафиксировать результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на март–май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год зафиксированы в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Руководитель УАО Н.А.Перфильева, Зам.директора по УР Н.В.Жиронкина, Зам. директора ВР Шестакова М.В., педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов	аналитическая справка
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности за учебный год	План по формированию функциональной грамотности реализован в полном объеме за учебный год	Руководитель УАО Н.А.Перфильева, Зам.директора по УР Н.В.Жиронкина	аналитическая справка
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации	Руководитель УАО Н.А.Перфильева, Зам.директора по УР Н.В.Жиронкина	Мониторинг

	родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	образовательного процесса		
Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать результаты работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год	Анализ результатов работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год отражен в аналитической справке	Руководитель УАО Н.А.Перфильева, Зам.директора по УР Н.В.Жиронкина, Зам. директора ВР Шестакова М.В.	аналитическая справка
	Проконтролировать реализацию программы работы с одаренными детьми за учебный год, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за учебный год, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходила согласно графику	Руководитель УАО Н.А.Перфильева, Зам.директора по УР Н.В.Жиронкина, Зам. директора ВР Шестакова М.В., педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМК	аналитическая справка
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 4-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 4-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Руководитель УАО Н.А.Перфильева, Зам.директора по УР Н.В.Жиронкина, Зам. директора ВР Шестакова М.В.	аналитическая справка
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 4-й четверти, соответствие проведенных	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в	Зам. директора ВР Шестакова М.В.	аналитическая справка

	мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год	соответствии с календарными планами воспитательной работы, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке		
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 4-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке		аналитическая справка
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 4-й четверти, подвести итоги за учебный год	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 4-й четверти, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке		аналитическая справка
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в марте–мае, подвести итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на март–май реализованы в полном объеме, итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год отражены в аналитической справке	Руководители ШМО, Руководитель УАО Н.А.Перфильева, Зам.директора по УР Н.В.Жиронкина, Зам. директора ВР Шестакова М.В.	аналитическая справка
	Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий	Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована во втором	Замдиректора по ВР Шестакова М.В., советник директора по воспитанию	аналитическая справка

	«Разговоры о важном» во втором полугодии	полугодии в полном объеме		
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП	Участники образовательных отношений проинформированы об особенностях реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП	Руководитель УАО Н.А.Перфильева, Зам.директора по УР Н.В.Жиронкина, Зам. директора ВР Шестакова М.В.	Мониторинг
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий во втором полугодии плану работы педагога-психолога, подвести итоги за учебный год	Педагог-психолог проводил мероприятия во втором полугодии в соответствии с планом работы педагога-психолога, результаты работы за учебный год отражены в статистической справке и аналитическом отчете	Руководитель УАО Н.А.Перфильева, Зам.директора по УР Н.В.Жиронкина, Зам. директора ВР Шестакова М.В.	аналитическая справка
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 4-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога, подвести итоги за учебный год	Социальный педагог проводил мероприятия в 4-й четверти в соответствии с планом, результаты работы за учебный год отражены в аналитическом отчете	Зам. директора ВР Шестакова М.В.	аналитическая справка
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в марте–мае, подвести итоги мониторинга здоровья обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на март–май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга здоровья обучающихся за учебный год отражены в аналитической справке	Руководитель УАО Н.А.Перфильева, Зам.директора по УР Н.В.Жиронкина, Зам. директора ВР Шестакова М.В., классные руководители, педагоги физической культуры,	аналитическая справка

			педагог-психолог	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы за учебный год	План методической работы школы выполнен в полном объеме	Председатель НМС Батанина Т.Н. руководители ШМК	аналитическая справка
	Проанализировать функционирование системы наставничества за учебный год, подвести итоги	Результаты работы системы наставничества за учебный год отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества	Председатель НМС Батанина Т.Н. руководители ШМК	аналитическая справка
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, в том числе оценить качество реализации ООП СОО по обновленным ФГОС СОО и ФОП в 2023/24 учебном году	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор Гайн О.А., Руководитель УАО Н.А.Перфильева, Зам.директора по УР Н.В.Жиронкина, Зам. директора ВР Шестакова М.В.	Мониторинг
ИЮНЬ				
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество реализации ООП НОО и ООО, приведенных в соответствие с ФОП НОО и ФОП ООО	Запланированный на 2023/24 объем ООП НОО и ООО выполнен	Руководитель УАО Н.А.Перфильева, Зам.директора по УР Н.В.Жиронкина, Зам. директора ВР Шестакова М.В.	аналитическая справка
	Проанализировать качество реализации ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	Запланированный на 2023/24 объем ООП СОО выполнен	Руководитель УАО Н.А.Перфильева, Зам.директора по УР Н.В.Жиронкина, Зам. директора ВР	аналитическая справка

			Шестакова М.В.	
	Определить готовность школы к полному переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО в 2024/25 учебном году	Школа готова к реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС НОО и ООО в 2024/25 учебном году	Руководитель УАО Н.А.Перфильева, Зам.директора по УР Н.В.Жиронкина, Зам. директора ВР Шестакова М.В.	аналитическая справка
	Проанализировать качество работы ШМК за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Итоги контроля деятельности ШМК за учебный год отражены в аналитической справке	Председатель НМС Батанина Т.Н. руководители ШМК	аналитическая справка
	Оценить качество работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями за учебный год, определить направления, которые необходимо скорректировать на следующий учебный год	Направления работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями, которые необходимо скорректировать, определены	Директор Гайн О.А., Руководитель УАО Н.А.Перфильева, Зам.директора по УР Н.В.Жиронкина, Зам. директора ВР Шестакова М.В.	Мониторинг
	Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год	Составлен анализ работы школы за 2023/24 учебный год	Руководитель УАО Н.А.Перфильева, Зам.директора по УР Н.В.Жиронкина, Зам. директора ВР Шестакова М.В. Председатель НМС Батанина Т.Н.	анализ работы школы за 2023/24 учебный год
	Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за	Анализ эффективности функционирования ВСОКО за	Директор Гайн О.А., Руководитель УАО	аналитическая справка

	<p>2023/24 учебный год, разработать проект плана функционирования ВСОКО на 2024/25 учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленных недочетов системы</p>	<p>2023/24 учебный год отражен в аналитической справке, разработан проект плана функционирования ВСОКО на 2024/25 учебный год</p>	<p>Н.А.Перфильева, Зам.директора по УР Н.В.Жиронкина, Зам. директора ВР Шестакова М.В. Председатель НМС Батанина Т.Н.</p>	
--	---	---	---	--

4.7. Внешняя система оценки качества

Внешняя оценка – это оценка, осуществляемая внешними по отношению к гимназии службами, уполномоченными вести оценочную деятельность:

Процедуры внешней оценки:

- Государственная итоговая аттестация
- Мониторинговые исследования качества образования

Мониторинговые исследования качества образования

Министерство образования и науки РФ и Федеральная служба по надзору за качеством образования вводят новые независимые системы оценки качества образования – ВПР и НИКО.

НИКО и ВПР – это контрольные работы, которые проводятся по федеральным заданиям.

ВПР – это всероссийские проверочные работы.

НИКО – это национальные исследования качества образования.

Подготовка к ЕГЭ – это, безусловно, важно. Но если у школьника есть пробелы в знании предмета, то даже начав готовиться за год до экзамена, он может не успеть подготовиться настолько хорошо, чтобы сдать ЕГЭ на высокий балл. Вовремя выявить проблему и предпринять необходимые меры для ее устранения поможет внешняя оценка – НИКО и ВПР, проводимые по заданиям и методикам, разработанным на федеральном уровне и единым для всей страны. При этом сопоставление результатов оценки полностью независимой (НИКО) и самооценки школ, базирующейся на единой методике и заданиях (ВПР), дает дополнительную важную информацию о качестве образования.

Всероссийские проверочные работы (ВПР)

Проведение

Всероссийские проверочные работы учащиеся пишут в своих школах. Рекомендуемое время их проведения – второй-третий урок в школьном расписании; продолжительность – от одного до двух уроков.

Для проведения проверочной работы школа должна зарегистрироваться на портале сопровождения ВПР и получить доступ в свой личный кабинет. Критерии оценивания заданий и электронная форма для сбора результатов также передаются школе через личный кабинет на информационном портале ВПР. Это происходит в день проведения работы после ее завершения.

Проверка работ участников ВПР осуществляется в день проведения работы коллегиально учителями школы. После проверки работ результаты вносятся школами через личные кабинеты в единую информационную систему, с данными которой могут работать эксперты. Результаты должны быть переданы не позднее чем через сутки после времени начала работы.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственн ые	Результат
Анализ мониторинговых исследований				
1	Анализ результатов мониторинговых исследований в 2023 году	Август 2023	Жиронкина Н.В., зам.директора по УР, Заведующие предметными кафедрами	Выявление проблем и типичных ошибок по предметам, планирование работы на основе выявленных проблем на 2023/2024 учебный год. Анализ результатов мониторинговых исследований
2	Рассмотрение результатов мониторинговых исследований на Педагогическом совете, Совете гимназии, Общем родительском собрании	Август – сентябрь 2023	Жиронкина Н.В., зам.директора по УР	Определение задач на 2024 год Протоколы
3	Рассмотрение результатов мониторинговых исследований 2023 на заседаниях предметных кафедр учителей-предметников	Август-сентябрь 2023	Заведующие предметными кафедрами	Обсуждение результатов, определение задач на 2024 год. Протоколы.
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
1	Посещение уроков, контроль выполнения программ	В течение учебного года	Зам.директора по УР Жиронкина Н.В., заведующий УАО Перфильева Н.А.	Своевременная корректировка учебных программ, выявление проблем при подготовке мониторинговых исследований. Отчеты по выполнению программ
2	Осуществление внутриучрежденческого контроля качества преподавания предметов	В течение учебного года	Зам.директора по УР Жиронкина Н.В., заведующий УАО Перфильева Н.А.	Повышение качества преподавания предметов. Протоколы совещания при зам.директора по УР
3	Собеседования с учителями-предметниками, показавшими низкий результат на	Ноябрь 2023	Директор гимназии О.А. Гайн Зам.директора по УР	Выявление проблем при подготовке к мониторинговым исследованиям. Справка по итогам

	мониторинговых исследованиях 2023		Жиронкина Н.В., заведующий УАО Перфильева Н.А. Педагоги гимназии	собеседования.
4	Обобщение опыта педагогов по подготовке учащихся к мониторинговым исследованиям	Январь 2024	Зам.директора по УР Жиронкина Н.В., Педагоги гимназии	Распространение опыта среди педагогов гимназии. Протокол Педагогического совета
5	Организация участия педагогов в семинарах, вебинарах по подготовке к мониторинговым исследованиям	В течение учебного года	Зам.директора по УР Жиронкина Н.В., заведующий УАО Перфильева Н.А.	Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки учащихся к мониторинговым исследованиям
6	Участие в мониторинговых исследованиях	В течение учебного года	Зам.директора по УР Жиронкина Н.В., заведующий УАО Перфильева Н.А.	Мониторинг динамики качества образования, корректировка выявленных проблем
Мероприятия по информационному сопровождению мониторинговых исследований				
1	Посещение совещаний директором, заместителями директора по вопросам подготовки к мониторинговым исследованиям	Декабрь-май	Директор гимназии О.А. Гайн Зам.директора по УР Жиронкина Н.В., заведующий УАО Перфильева Н.А.	Ознакомление с нормативной базой мониторинговых исследований
2	Изучение нормативных документов, регламентирующих проведение мониторинговых исследований	По мере поступления	Директор гимназии О.А. Гайн Зам.директора по УР Жиронкина Н.В.,	Ознакомление участников образовательных отношений с нормативной базой мониторинговых исследований

			заведующий УАО Перфильева Н.А.	
3	Информирование родителей (законных представителей) учащихся по вопросам проведения мониторинговых исследований	В течение учебного года	Директор гимназии О.А. Гайн Зам.директора по УР Жиронкина Н.В., заведующий УАО Перфильева Н.А учителя–предметники, классные руководители	Информированность родителей (законных представителей) учащихся по вопросам проведения мониторинговых исследований. Размещение графика проведения мониторинговых исследований в дневниках учащихся. Ознакомление родителей с графиком мониторинговых исследований под подпись. Протоколы родительских собраний
4	Оформление общешкольного и предметных стендов по материалам мониторинговых исследований	В течении учебного года	Зам.директора по УР Жиронкина Н.В., учителя–предметники	Ознакомление участников образовательных отношений с нормативной базой мониторинговых исследований. Стенды по мониторинговым исследованиям
5	Размещение информации по мониторинговым исследованиям на официальном сайте гимназии	В течении учебного года	Зам.директора по УР Жиронкина Н.В., Лебедев Д.И.	Ознакомление участников образовательных отношений с нормативной базой мониторинговых исследований. Размещение информации на сайте гимназии

6	Информирование обучающихся, родителей о результатах мониторинговых исследований	По мере получения результатов	Учителя-предметники, Классные руководители	Ознакомление участников образовательных отношений с результатами мониторинговых исследований. Размещение результатов мониторинговых исследований в дневниках учащихся. Ознакомление родителей с результатами мониторинговых исследований под подпись
Организационное сопровождение мониторинговых исследований				
1	Проведение педагогических советов, методических заседаний, родительских конференций по готовности к проведению мониторинговых исследований	В течение учебного года	Зам.директора по УР Жиронкина Н.В., заведующий УАО Перфильева Н.А	протоколы
2	Организация выборов общественных наблюдателей от классов	По мере необходимости	Зам.директора по УР Жиронкина Н.В., Классные руководители	Протоколы родительских собраний
Контроль организации и проведения мониторинговых исследований				
1	Присутствие общественных наблюдателей на мониторинговых исследованиях	По мере необходимости	Зам.директора по УР Жиронкина Н.В., Классные руководители	Анкета наблюдателя
2	Издание приказов и нормативных документов по гимназии, регламентирующих процедуры организации и проведения мониторинговых исследований	В течение учебного года	Зам.директора по УР Жиронкина Н.В.	Нормативные документы, приказы

4.8. Организация реализации дополнительных образовательных программ

Дополнительные общеобразовательные программы в гимназии реализуются в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196).

В 2023-2024 учебном году планируется реализация следующих дополнительных образовательных программ за счет бюджетных средств.

№	наименование дополнительной образовательной программы	направленность	возраст обучающихся	количество обучающихся
1	Основные принципы работы в средствах массовой информации. Жанры журналистики	социально-педагогическая	от 11 до 16 лет	40
2	«Волейбол»	физкультурно-спортивная	от 11 до 18 лет	40
3	«Футбол»	физкультурно-спортивная	от 8 до 18 лет	25
4	«Баскетбол»	физкультурно-спортивная	от 11 до 18 лет	40
5	Шахматы	физкультурно-спортивная	от 9 до 11 лет	15
6	История гимназии	социально-гуманитарная	от 12 до 17 лет	15
7	Студия вокального пения	художественная	от 7 до 15 лет	20
8	Мы в РДШ	социально-гуманитарная	от 11 до 18 лет	40
9	Дорожная безопасность	социально-гуманитарная	от 11 до 18 лет	20

4.9. Реализация программ, курсов в рамках платных услуг

Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан. Платные образовательные услуги выполняются сверх муниципального задания, финансируемого из бюджета, и реализуются за рамками основных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов.

Платные образовательные услуги в МБОУ «Гимназия №45» введены на основании мониторинга и социального заказа учащихся и их родителей (законных представителей) в области дополнительного образования, в соответствии с:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ «Об образовании в РФ»
- Федеральный закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-I "О защите прав потребителей"

- Постановление Правительства РФ 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»

- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

- Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 N1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»

- Приказ Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 19.03.2015 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ».

Платные образовательные услуги оказываются всем желающим, на основании договора между МБОУ "Гимназия №45" и родителями (законными представителя) учащихся. Оказание платных образовательных услуг осуществляется только добровольно, по желанию родителей (законных представителей) учащихся.

1. Положение МБОУ "Гимназия №45" об оказании платных образовательных услуг.

2. Договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

3. Порядок определения платы за оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности МБОУ "Гимназия №45".

4. Положение о порядке и основаниях снижения стоимости платных образовательных услуг.

5. Сметы платных образовательных услуг.

6. Перечень платных образовательных услуг на 2022-2023 учебный год.

7. Расписание платных образовательных услуг на 2022-2023 учебный год .

8. Учебный план платных образовательных услуг в МБОУ "Гимназия №45" на 2023-2024 учебный год.

Таблица 37. План контроля за качеством платных образовательных услуг

№ п/п	Объекты. Содержание контроля	Цель контроля	дата	ответственный	Способ подведения итогов
1	Оформление стенда для участников платных образовательных услуг	Своевременное информирование	Август, сентябрь	руководитель УАО	Стенд в ОУ
2	Создание раздела на сайте по ПОУ	Своевременное информирование	Август, сентябрь	администратор сайта	Раздел сайта ОУ
3	Организация процесса по введению платных образовательных услуг в новом учебном году	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	сентябрь	Директор гимназии, руководитель УАО, заместитель директора по НМР	Совещание при директоре
4	Комплектование групп	Выполнение ФЗ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»	сентябрь	руководитель УАО, учителя предметники	Приказ
5	Рабочие программы, календарно-тематическое планирование	Определение качества составления	август	зам директора по НМР	Справка
6	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности	Своевременное проведение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	сентябрь	Директор гимназии, зам директора по АХЧ	Рекомендации
7	Контроль за состоянием журналов ПОУ	Соблюдение единых требований при оформлении	в течение года	руководитель УАО	Справка
8	Посещаемость занятий	Своевременный учет присутствующих учащихся на занятиях	в течение года	руководитель УАО, зам директора по УР	Справка, собеседование
9	Отчет ответственного за организацию платных услуг на	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации	Февраль-март	руководитель УАО	Совещание при директоре, справка

	совещании при директоре, родительской общественности	образовательного процесса			
10	Анализ работы ОУ в 2023-2024 уч.году по введению платных образовательных услуг	Изучение эффективности работы ОУ	июнь	администрация	Анализ и планирование работы

Таблица 38. План работы по организации платных образовательных услуг

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	Проведение маркетинговых исследований с целью изучения спроса на дополнительные платные услуги: анкетирование родителей и учащихся, собеседование	март	Батанина Т.Н. зам. директора по НМР
2	Анализ материально-технической базы ОО на наличие возможности проведения платных образовательных услуг	март	Сажин А.С. зам директора по АХР
3	Создание условий для дополнительных платных образовательных услуг, гарантирующих охрану жизни и здоровья учащихся	В течение года	администрация
4	Разработка «Положения об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг»	март-август	Перфильева Н.А. руководитель УАО
5	Согласование перечня видов дополнительных платных образовательных услуг с педагогическом советом гимназии	апрель	Гайн О.А. директор
6	Издание приказа «Об организации работы по оказанию платных образовательных услуг в 2023-2024 учебном году»: расписание занятий, график работы исполнителей	сентябрь	Гайн О.А. - директор
7	Утверждение учебного плана по организации дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с СанПиН	сентябрь	Гайн О.А. - директор
8	Составление сметы доходов и расходов по оказанию дополнительных платных образовательных услуг (с разбивкой на каждый вид услуги)	август- сентябрь	Бухгалтерия УО
9	Заключение договоров с педагогическим персоналом, бухгалтерами, обеспечивающим	сентябрь	Гайн О.А. - директор

	оказание дополнительных платных образовательных услуг		
10	Оформление договоров с потребителями (заказчиками) на оказание дополнительных платных образовательных услуг	сентябрь, в течении года	Гайн О.А. - директор
11	Разработка плана работы организатора дополнительных платных образовательных услуг с указанием сроков контроля за качеством предоставления услуг	август-сентябрь	Перфильева Н.А. руководитель УАО
12	Информирование потребителей о дополнительных платных образовательных услугах, реализуемых в гимназии	август-сентябрь	Классные руководители

Таблица 39. Перечень платных образовательных услуг

№ п/п	Направленность образовательной программы (в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 №196)	Наименование платной образовательной услуги в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой (частью программы)	Форма оказания (групповая/индивидуальная)	Сроки оказания услуги по договору (дата начала и окончания каждой услуги)	Количество занятий		Стоимость платной образовательной услуги	
					в неделю	в год	за одно занятие (руб.)	общая стоимость услуги за весь период обучения (руб.)
1.	Социально-гуманитарная	Сложные вопросы курса географии 9 класс	групповая	01.10.2023 25.05.2024	2	58	120	6960
2.	Социально-гуманитарная	Английский язык-окно в мир 2 класс	групповая	01.10.2023 25.05.2024	2	58	120	6960
3.	Социально-гуманитарная	Волшебный мир английского языка 3 класс	групповая	01.10.2023 25.05.2024	2	58	120	6960
4.	Социально-гуманитарная	Английский с удовольствием 4 класс	групповая	01.10.2023 25.05.2024	2	58	120	6960
5.	Социально-гуманитарная	Английский клуб 6 класс	групповая	01.10.2023 25.05.2024	2	58	120	6960
6.	Социально-	Говорим по английски 7 класс	групповая	01.10.2023 25.05.2024	2	58	120	6960

	гуманитарная							
7.	Социально-гуманитарная	Преемственность	групповая	08.10.2023 15.04.2024	1	22	360	7920
8.	Социально-гуманитарная	Трудные случаи в изучении русского языка 11 класс	групповая	07.10.2023 19.05.2024	2	58	120	6960
9.	Социально-гуманитарной	Сложные вопросы орфографии и пунктуации 9 класс	групповая	06.10.2022 18.05.2023	2	58	120	6960
10.	Социально-гуманитарная	Русский язык. Говорим и пишем грамотно 11 класс	групповая	01.10.2023 25.05.2024	2	58	120	6960
11.	Социально-гуманитарная	Увлекательный русский язык 6 класс	групповая	01.10.2023 25.05.2024	2	58	120	6960
12.	Социально-гуманитарная	Избранные вопросы математики 9 класс	групповая	01.10.2023 25.05.2024	2	58	120	6960
13.	Социально-гуманитарная	Практическая информатика 9 класс	групповая	01.10.2023 25.05.2024	2	58	120	6960
14.	Социально-гуманитарная	Методика решения задач по физике 9 класс	групповая	01.10.2023 25.05.2024	1	29	120	3480
15.	Социально-гуманитарная	Избранные вопросы в курсе обществознания 9 класс	групповая	01.10.2023 25.05.2024	2	58	120	6960
16.	Социально-гуманитарная	Математическая шкатулка 2 класс	групповая	01.10.2023 25.05.2024	1	29	120	3480
17.	Социально-гуманитарная	Пиши красиво 1 класс	групповая	01.10.2023 25.05.2024	1	29	120	3480

18.	Социально-гуманитарная	Занимательная математика 3 класс	групповая	01.10.2023 25.05.2024	1	29	120	3480
19.	Социально-гуманитарная	Школа грамотеев 3 класс	групповая	01.10.2023 25.05.2024	1	29	120	3480

V. Реализация мероприятий в рамках проекта «Учитель будущего»

5.1. Кадровое планирование

Цель: выявление потребности в педагогических кадрах, потребности в развитии педагогов, работа с резервом кадров.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Анализ состояния штатного расписания учебного года	август	Директор, заместители директора по УР и ВР	
2.	Корректировка перспективного плана аттестации и повышения квалификации	Сентябрь, февраль	Заместитель директора по НМР	
3.	Проведение тарификации педагогических работников	Август, март	Директор, заместители директора по УР и ВР	

5.2. Повышение квалификации педагогических работников

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

Планируемый результат: адресная помощь педагогам в повышении квалификации

Таблица 40. Повышение квалификации

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Корректировка перспективного плана повышения квалификации на 2023-2024	сентябрь	Батанина Т.Н.	
2. Контроль за обеспечением прохождения КПК, корректировка ППК	в течение года	Батанина Т.Н., Руководители школьных методических кафедр	
3. Посещение конференций, методических семинаров, мастер-классов	в течение года	Батанина Т.Н., Руководители школьных методических кафедр	
4. Участие в вебинарах	в течение года	Батанина Т.Н., Руководители школьных методических кафедр	
5. Предварительная расстановка кадров	март	Батанина Т.Н.	
6. Организация реализации индивидуального плана	в течение года	Батанина Т.Н.	
7. Мониторинг своевременности КПК, ПП	в течение года	Батанина Т.Н.	

5.3. Работа школьных методических кафедр

Методическая тема гимназии - «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность обучающихся путем применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС-2021 НОО, ООО, СОО»

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий,

направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации обучающихся, повышение качества образовательной деятельности.

Задачи:

- ✓ Реализовывать системно-деятельностный подход в обучении и воспитании.
- ✓ Непрерывно совершенствовать педагогическое мастерство учителей.
- ✓ Внедрять современные педагогические технологии обучения и воспитания, информационные образовательные технологии.
- ✓ Адаптировать образовательную деятельность к запросам и потребностям личности обучающихся; ориентация обучения на личность обучающихся; обеспечивать возможности её самораскрытия; совершенствовать систему поиска и поддержки талантливых детей.
- ✓ Совершенствовать предпрофильную подготовку и углубленное обучение обучающихся.
- ✓ Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательной деятельности, использовать в системе здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
- ✓ Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.
- ✓ Обеспечить методическое сопровождение реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС-2021) начального общего образования и основного общего образования; и введения ФГОС-2021 среднего общего образования
- ✓ Содействовать полной реализации основных образовательных программ на основе стандартов нового поколения.

5.4. Организация наставничества, работа с молодыми педагогами

Цель: разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению молодых учителей

В 2022-2023 учебном году наставник Маношина Л.А. успешно реализовала программу наставничества. Плотникова О.В., наставляемый педагог Маношина Л.А., освоила все умения и навыки работы педагога, согласно плану и программе наставничества. С 2023-2024 учебного года Олеся Владимировна самостоятельно сможет организовывать образовательный процесс с обучающимися 2 класса.

Планируемые результаты: Успешное профессиональное становление молодого учителя

Таблица 41. План работы с молодыми специалистами.

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка	о
------	-------------------	-------	---------------	---------	---

				выполнении
1.	Выбор и назначение наставника	август	О.А. Гайн	
2.	Инструктаж о ведении школьной документации	сентябрь	Жиронкина Н.В, Перфильева Н.А., Шестакова М.В., Батанина Т.Н.	
3.	Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательной работы	сентябрь	Шестакова М.В.	
4.	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность	сентябрь	Учителя-наставники	
5.	Подведение итогов работы	май	Учителя-наставники	

5.5. Обобщение педагогического опыта, работа с кадровым резервом, участие в конкурсах профессионального мастерства

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей.

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях. Своевременное информирование педагогов о конкурсах.	сентябрь	Зам.дир. по НМР	
2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; конкурсы профессионального мастерства; Интернет-конкурсы разного уровня. 	В течение года	Педагоги гимназии, Руководители кафедр. Зам. дир. по НМР	
3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Педагоги гимназии Зам. дир. по НМР.	
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях кафедр	По плану	Руководители кафедр	
5.	Организация обмена опытом: <ul style="list-style-type: none"> открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); распространения результатов профессиональной деятельности на заседаниях кафедр. 	В течение года	Педагоги гимназии рук-ли кафедр Зам. дир. УВР	

5.6. Аттестация педагогических работников

Цель: определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

Планируемые результаты: создание условий для повышения квалификационной категории педагогов гимназии, адресная помощь педагогам.

Таблица 42. Аттестация педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	Батанина Т.Н.	
2. Уточнение списка аттестуемых работников в 2023-2024 уч. году	сентябрь	Батанина Т.Н.	
3. Наполнение документальной базы по аттестации	сентябрь	Батанина Т.Н.	
4. Методическое сопровождение педагогов, проходящих аттестацию на квалификационную категорию	в течение года	Батанина Т.Н.	
5. Мониторинг своевременности прохождения аттестации	по запросу	Батанина Т.Н.	

5.7. Работа научно-методического совета гимназии

Цель деятельности методического совета - обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

Задачи методического совета:

1. создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

2. создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

3. изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;

4. распространение опыта работы школы в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями района, региона, страны;

5. создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

6. стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно - экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно - образовательного процесса в учреждении и работы учителя;

Приоритетные направления методической работы

Организационное обеспечение:

•Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещения уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

•Организация деятельности профессиональных объединений педагогов;

•Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы;

•Организация образовательного процесса по ФГОС-2021.

Технологическое обеспечение:

•Внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;

•Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;

•Совершенствование кабинетной системы;

•Укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

•Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

•Создание банка методических идей и наработок учителей школы;

•Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

•Изучение особенностей индивидуального развития детей;

•Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

•Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;

- Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;

- Формирование у обучающихся навыков функциональной и финансовой грамотности;

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- Отслеживание динамики здоровья учащихся;
- Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

- Мониторинг качества знаний учащихся;
- Формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
- Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных и групповых занятий и элективных курсов.

Заседания методического совета	Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров Планируемый результат: слаженность и продуктивность работы с одаренными детьми		
1.	Заседание № 1 Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году 1. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение планов работы методических объединений 3. Утверждение графика проведения предметных недель 4. Утверждение плана работы с одаренными детьми на 2023-2024 учебный год 5. Организация наставничества 6. Организация школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 7. Условия освоения обучающимися функциональной грамотности 8. Условия освоения обучающимися финансовой грамотности	август	Батанина Т.Н.
2.	Заседание № 2 1. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2023-2024 учебном году. 2. Организация работы с обучающимися, имеющими разные образовательные потребности 3. Методическая помощь участникам	октябрь	Батанина Т.Н.

	профессиональных конкурсов. 4. Организация курсовой подготовки педагогов		
3.	Заседание № 3 1. Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2. Участие педагогов школы в муниципальных семинарах, конкурсах, МО. 3. Управление познавательной деятельностью учащихся на уроке как средство эффективной подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации. 4. Результаты проектной деятельности учащихся.	январь	Батанина Т.Н. руководители кафедр
4.	Заседание № 4 «Итоги методической работы» 1. Итоги аттестации учителей за 2023-2024 учебный год 2. Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год 3. Отчет учителей-наставников по работе с молодыми специалистами	май	Батанина Т.Н. руководители кафедр

VI. Реализация мероприятий в рамках проекта «Успех каждого ребенка»

6.1. Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения

МБОУ «Гимназия № 45» реализует как основную миссию подготовку выпускников, способных обучаться в любом вузе страны. Родители и учащиеся гимназии своё понимание успешности обучения в ОУ связывают с возможностями качественной подготовки к итоговой аттестации, обеспечивающей возможность поступления выпускника в ВУЗ. Учащиеся мотивированы на основательную подготовку по предметам, необходимых для сдачи экзаменов при поступлении в ВУЗ. В поддержку данного выбора говорит и проведенный анализ психолого-педагогических и дидактических основ, а также практики профильной дифференциации содержания образования в школе, который показывает, что:

- профильная дифференциация содержания образования является одним из эффективных средств повышения качества образования, развития способностей, склонностей, интересов школьников; активности их познавательной деятельности;

- профильное, углубленное изучение ряда дисциплин в старших классах, носящие предпрофессиональный характер, позволяет обеспечить достаточную подготовку выпускников школы к успешному продолжению образования, а сама такая подготовка рассматривается в настоящее время как одна из основных задач старшей ступени школы;

- профильная дифференциация содержания обучения является для старшеклассников средством самореализации, возможностью реально оценить свои познавательные способности, профессиональные намерения, наметить пути дальнейшего образования и профессионального самоопределения;

- основаниями для профильной дифференциации содержания образования являются основные предметные области знания и профессиональные намерения учащихся.

**План
реализации профильного обучения в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Проанализировать показатели поступления выпускников в вузы по соответствующим профилям	сентябрь	Администрация гимназии Классные руководители
2	Довести до сведения родителей и обучающихся в 9-х классах основные приоритеты профильного обучения: а) признание права старшего школьника на выбор уровня собственных достижений и обеспечение этой возможности путем открытого предъявления требований к обязательному уровню освоения содержания образования; б) расширение перечня учебных предметов и курсов, изучаемых на основе добровольного выбора обучающегося; в) самоопределение.	В течение года	Администрация гимназии Классные руководители
3	Оформление стенда по профориентации.	В течение года	Заместитель директора по ВР Селиванова А.В.
4	Определение готовности учащихся старших классов к профессиональному самоопределению (Проведение диагностических исследований ФЛАГ- тест, ДДО, Хочу- могу). Обучающиеся 10-11 классов	ноябрь	Педагог-психолог Загайнова Е.В. Классные руководители
5	1. Проведение групповых и индивидуальных бесед со старшеклассниками по результатам тестирования. 2. Информирование учащихся об особенностях рынка труда региона; ВУЗах, колледжах. Обучающиеся 9-11-х классов	февраль	Педагог-психолог Загайнова Е.В. Заместитель директора по ВР Шестакова М.В.
6	Выявить образовательные запросы обучающихся в 9-х классах с учетом мнения родителей	апрель	Классные руководители 9-х классов Педагог-психолог Загайнова Е.В.
7	Провести инвентаризацию опыта профильного обучения в гимназии	апрель – май	председатель НМС Батанина Т.Н.

8	Завершить подготовку методического, материально-технического обеспечения	май	Председатель НМС Батанина Т.Н. зав.кафедрами, заместитель директора по АХЧ Сажин А.С.
9	Утвердить перечень учебных программ профильных предметов, программ внеурочной деятельности с учетом результатов диагностики	май-август	Председатель НМС Батанина Т.Н.зав.кафедрами
10	С целью создания условий дифференциации содержания обучения расширения возможностей социализации учащихся продолжить работу профильных 11 классов и создать следующие профильные 10 классы основываясь на выборе обучающихся и их родителей (законных представителей):	май-август	Администрация гимназии Классные руководители
11	Осуществлять контроль выполнения учебных программ, качества преподавания, обучения. Отслеживать результативность (см. план работы гимназии)	в течение года	зав.кафедрами заместитель директора по УР Жиронкина Н.В. руководитель УАО Перфильева Н.А.

6.2. Работа с одарёнными учащимися

Цель: объединение усилий педагогов, родителей, с целью создания благоприятных условий для реализации творческого потенциала детей.

Задачи:

1. Создание оптимальных условий для выявления поддержки и развития одаренных детей.
2. Реализация принципа личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании учащихся с повышенным уровнем обучаемости.
3. Пропаганда интеллектуальных ценностей и авторитета знаний.
4. Создание системы взаимодействия школа – ССУЗ, ВУЗ.
5. Создание новых форм и эффективных методик развития творческих способностей и опыта научного творчества.

Содержание и формы работы:

- выявление одаренных и талантливых детей;
- создание системы взаимодействия с внешкольными, научно-исследовательскими и культурно-просветительными учреждениями, родителями учащихся для выявления и воспитания одаренных детей.
- Создание банка данных «Одаренные дети».
- Диагностика потенциальных возможностей детей с использованием психологической службы;
- Анализ особых успехов и достижений ученика.

Помощь одаренным учащимся в самореализации их творческой направленности:

- создание для ученика ситуации успеха и уверенности, через индивидуальное обучение и воспитание;
- организация научно-исследовательской деятельности;
- организация и участие в интеллектуальных играх, творческих конкурсах, предметных олимпиадах, научно-практических конференциях;
- разработка и реализация межпредметных научно-исследовательских проектов;
- изготовление компьютерных презентаций, видеороликов, исследований.
- контроль над развитием познавательной деятельности одаренных школьников тематический контроль знаний в рамках учебной деятельности; контроль за обязательным участием одаренных и талантливых детей в конкурсах разного уровня;
- поощрение одаренных детей Публикация в СМИ, на сайте школы;
- награждение.

Принципы педагогической деятельности в работе с одаренными детьми:

- принцип максимального разнообразия предоставленных возможностей для развития личности принцип индивидуализации и дифференциации обучения;
- принцип свободы выбора учащимся дополнительных образовательных услуг, помощи, наставничества.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Выход
1	Составление списка детей с повышенными учебными способностями с указанием предмета или направления. Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности: интеллектуальной, академической, творческой, художественной и т.д.	Сентябрь	Кл. руководители 1-11 кл.	Списки
2	Диагностика учебных способностей учащихся развития каждого мотивированного ребенка	Октябрь	Кл. руководители 1-11 кл.	Анализ
3	Проведение школьных предметных олимпиад 5-11 классы	Октябрь	зам. директора. по НМР, учителя – предметники, кл. рук. 5-11 классов	Приказы, справки, отчеты, совещания при директоре, заседания МО

4	Участие в муниципальном и региональном туре олимпиад.	Ноябрь-декабрь	зам. директора по НМР, учителя – предметники, кл. рук. 5-11 классов	Приказы, справки, отчеты, совещания при директоре, заседания МО
5	Участие в городских, районных, региональных, российских и международных конкурсах, дистанционных олимпиадах	В течение года	Учителя-предметники	Заявка
6	Планирование индивидуальной работы с детьми с повышенными учебными способностями на уроке	В течение года	Учителя – предметники, рук. МО	Посещение и анализ уроков
7	Организация кружковой работы по интересам, дополнительных образовательных услуг	Сентябрь-май	зам. директора по УВР зам. директора по ВР	Приказы, справки, договоры
8	Привлечение одаренных, мотивированных учащихся к осуществлению помощи слабоуспевающим в классе	В течение года	Учителя – предметники, Кл. рук.	Наблюдение, собеседование, анализ
9	Научно-исследовательская работа	В течение года	Учителя – предметники, Кл. рук.	Наблюдение, собеседование, анализ
10	Индивидуальные консультации с обучающимися по теме: «Методика защиты исследовательских работ»	В течение года	Учителя – предметники, Кл. рук.	Наблюдение, собеседование, анализ
11	Участие в школьной научно-практической конференции «День науки 2022»	Апрель	зам. Директора по НМР	Приказ, справка, заявка
12	Контроль за соблюдением здоровьесберегающих технологий в работе с детьми	В течение года	Педагогический коллектив школы	Посещение уроков, кружков, факультативов
13	Проведение педагогических консультаций с родителями по вопросам: круг интересов учащихся, трудности в учёбе, индивидуальных	В течение года	Руководитель МО, учителя-предметники	Анализ

	способностей.			
14	Консультации для родителей «Если ваш ребенок одарен», Рекомендации по организации режима учебных и внеучебных нагрузок для одаренных учащихся.	В течение года	Педагог-психолог	

6.3. Профориентационная работа

дата	Мероприятия	класс	Ответственные	Отметка о выполнении
в течение года	Организация участия учащихся в Открытом Чемпионате «Молодые профессионалы WorldskillsRussia»	9-11	А.А.Приходько, Е.М.Щепочкина	
в течение года	Участие в цикле всероссийских уроков по профессиональной навигации обучающихся на портале «ПроеКТОриЯ»	5-11	Классные руководители	
в течение года	Участие в проекте «Билет в будущее»	8-9	Ивахненко Л.Н.	
в течение года	Участие в региональном проекте «Кадры будущего для регионов»	9-10	Ивахненко Л.Н.	
октябрь	День самоуправления	5-11	Е.С.Сухорукова	
ноябрь	Тестирование учащихся выпускных классов «Выбор профессии»	9,11	Е.В.Загайнова, педагог- психолог	
в течение года	Экскурсии в учебные заведения и на предприятия города	5-11	классные руководители	
октябрь, январь	Участие в Днях открытых дверей в ВУЗах города	9-11	классные руководители	
август	Оформление информационного стенда «Куда пойти учиться»		Ивахненко Л.Н.	
декабрь-февраль	Встречи учащихся выпускных классов с представителями ВУЗов города	9,11	Ивахненко Л.Н.	
январь	«Неделя профориентации»: - акция «День целеполагания»; - конкурс рисунков «Профессии моих родителей»; - собрание родителей учащихся выпускных классов с приглашением представителей ВУЗов.		Ивахненко Л.Н. Е.В.Загайнова, классные руководители	
март	Анкетирование учащихся 7-8		Е.В.Загайнова,	

	классов по профильному обучению		классные руководители	
июнь	Проведение профильных смен в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей			
июнь - август	Работа на пришкольном участке			

6.3. Работа с детьми с ОВЗ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Срок	результат
1	Выявление детей с ОВЗ (изучение личных дел учащихся, заключений ПМПК)	Классные руководители, педагог-психолог, мед.работник	Август-сентябрь	Список учащихся с ОВЗ у классного руководителя
2	Формирование школьного банка детей с ОВЗ	Классные руководители, педагог-психолог, мед.работник, Зам.директора по УР	сентябрь	Список учащихся с ОВЗ
3	Разработка АООП соответствующих вариантов	Учителя, педагог—психолог, соц.педагог, Зам.директора по УР	Август-сентябрь	АООП
4	Определение уровня и своевременности проведения индивидуальных занятий с обучающимися	Зам.директора по УР	1 раз в четверть	справка
5	Организация досуга и кружковой деятельности	Классные руководители, Соц.педагог	сентябрь	Запись в кружки
6	Организация встреч учителей и специалистов школы с родителями	Учителя, педагог-психолог, соц.педагог и другие специалисты	В течение учебного года	Журнал бесед
7	Посещение уроков с целью наблюдений за обучающимися	Зам.директора по УР, Педагог-психолог	1 раз в четверть	справка
8	Индивидуальное консультирование педагогов- предметников	Специалисты ППк	По мере необходимости	Журналы обращений, рекомендации

	(цель: индивидуально-личностный подход при работе с детьми с ОВЗ)			
9	Контроль прохождения учебных программ	Зам.директора по УР	В конце каждой четверти	анализ
10	Усвоение образовательных программ детьми с ОВЗ, в том числе занимающимися на индивидуальном обучении	Зам.директора по УР	декабрь	
11	Предварительная заявка на организацию летнего - оздоровительного отдыха	Соц.педагог	Март-апрель	заявка
12	Отслеживание динамики состояния здоровья детей данной категории	Мед.работник, Классные руководители, родители	май	
13	Формирование толерантного отношения в обществе к проблемам детей с ОВЗ	Классные руководители, педагог-психолог, педагоги	В течение года	беседы

6.4. Работа с низкомотивированными учащимися

Цели: Обеспечение выполнения Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»; повышение уровня обученности и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.

Задачи:

- Формировать ответственное отношение учащихся к учебному труду.
- Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».
- Наметить пути и определить средства для предупреждения неуспеваемости и преодоления второгодничества.
- Научить работать учащихся, испытывающих затруднения (по разным причинам) в усвоении программного материала на уроке.
- Создать условия для успешного обучения слабоуспевающих учащихся через комфортный психологический климат в ученическом коллективе; соблюдения основных принципов педагогики сотрудничества (развивающих, дифференцированного обучения, индивидуальный подход, ориентацию на успех).

Основные направления и виды деятельности:

- Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний учащихся.
- Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества знаний учащихся через: внеурочную деятельность, работы с родителями, работы учителя предметника на уроке, воспитательной работы в

школе.

Таблица 43. План работы со низкомотивированными и неуспевающими учащимися

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Срок	результат
1.	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель: определение фактического уровня знаний детей; выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации	Учителя-предметники	Сентябрь	Анализ результатов контрольного среза
2.	Установление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, психологом и обязательно с самим ребенком	Учителя-предметники, классные руководители, Педагог-психолог	Сентябрь Использование диагностических методик (см. приложение)	Журнал бесед
3.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть	Учителя-предметники, классные руководители	Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости	Индивидуальный план работы
4.	Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.	Учителя-предметники	В течение учебного года	Конспекты уроков, карточки с заданиями
5.	Организация индивидуальной работы со слабыми учениками учителями-предметниками Проведение совещаний по предварительной	Учителя-предметники, Зам.директора по УР	В течение учебного года 1 раз в четверть	Индивидуальный план работы, Протокол совещаний

	успеваемости учащихся			
6.	Работа с родителями неуспевающих учащихся: индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников. Цель: Определение уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей.	Учителя-предметники, классные руководители Зам.директора по УР	В течение учебного года, по необходимости	Журнал бесед Протоколы родительских собраний
7.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий. Цель: Изучить систему работы учителя предметника с неуспевающими на уроке.	Зам.директора по УР	В соответствии с планом ВШК.	справка
8.	Контроль за ведением слабоуспевающими учащимися тетрадей, дневников. Работа с тетрадями и дневниками данных учащихся учителей, классного руководителя	Зам.директора по УР	В течение каждой четверти	справка
9.	Проведение анализа работы со слабоуспевающими обучающимися	Зам.директора по УР	В конце четверти	справка
10	Проведение малых педагогических советов с целью профилактики неуспеваемости в гимназии	Зам.директора по УР	В течение каждой четверти, по необходимости	протокол

VII. Воспитательная работа

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБОУ «Гимназия №45» на 2023-2024 учебный год (из рабочей программы воспитания на 2023-2024 учебный год)				
№	События	Классы	Сроки	Ответственные
1. Основные школьные дела				
1.	День знаний	1-11	01.09.2	Шестакова М.В., Сухорукова Е.С., классные руководители 1- 11 классов
2.	Церемония поднятия Государственного флага Российской Федерации	1-11	еженедельно, по понедельникам	Шестакова М.В., Сухорукова Е.С., классные руководители 1,11 классов
3.	Классный час «Разговоры о важном»	1-11	еженедельно, по понедельникам	Классные руководители 1- 11 классов
4.	Классные часы, посвященные юбилею Алтайского края	1-11	01.09.23	Классные руководители 1- 11 классов
5.	День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом	5-11	03.09.23	Сухорукова Е.С.
6.	205 лет со дня рождения писателя Алексея Константиновича Толстого (1817-1875)	5-11	05.09.23	Учителя русского языка и литературы
7.	100 лет со дня рождения советского поэта Эдуарда Аркадьевича Гамзатова	5-9	07.09.23	Учителя истории
8.	Международный день распространения грамотности	5-9	08.09.23	Учителя русского языка и литературы
9.	100 лет со дня рождения советского поэта Расула Гамзатова (1923—2003)	5-9	08.09.23	Учителя русского языка и литературы
10.	195 лет со дня рождения русского писателя Льва	9-11	09.09.23	Учителя русского языка и

	Николаевича Толстого (1828—1910)			литературы
11.	Международный день памяти жертв фашизма	1-11	10.09.23	Учителя русского языка и литературы
12.	100 лет со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской (1923-1941);	5-11	13.09.23	Учителя истории и обществознания
13.	Учебно-тренировочная эвакуация	1-11	сентябрь 23	Шестакова М.В., Учитель ОБЖ Классные руководители
14.	165 лет со дня рождения русского ученого, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857-1935)	10-11	17.09.23	Учителя русского языка и литературы
15.	Неделя безопасности дорожного движения	1-11	25.09.23- 29.09.23	Замдиректора по ВР Шестакова М.В. Учитель ОБЖ, Селиванова А.В.
16.	День работника дошкольного образования. День туризма	1-9	27.09.23	Сухорукова Е.С., Скурыдина А.С., классные руководители
17.	105 лет со дня рождения педагога Василия Александровича Сухомлинского	9-11	28.09.23	Шестакова М.В. Сухорукова Е.С., классные руководители
18.	День пожилых людей. Международный день музыки.	1-11	01.10.23	Шестакова М.В. Сухорукова Е.С., Скурыдина А.С., классные руководители
19.	150 лет со дня рождения писателя Вячеслава Яковлевича Шишкова (1873—1945)	5-11	03.10.23	Учителя русского языка и литературы
20.	День защиты животных	1-11	04.10.23	Скурыдина А.С., классные

				руководители
21.	День Учителя	1-11	05.10.23	Шестакова М.В., Сухорукова Е.С., Скурыдина А.С., классные руководители
22.	День отца в России	1-11	15.10.23	Замдиректора по ВР, классные руководители
23.	День лицеев и гимназий: Классный час «Наша гимназия» Посвящение в гимназисты	1-11	19.10.23	Сухорукова Е.С., Классные руководители
24.	День Памяти А.А.Чудова	1-11	23.10.23	Классные руководители
25.	Международный день школьных библиотек	10-11	25.10.23	Учителя русского языка и литературы Школьный библиотекарь Замдиректора по ВР
26.	180 лет со дня рождения Василия Васильевича Верещагина (1842-1904)	10-11	26.10.23	Учителя русского языка и литературы
27.	День памяти жертв политических репрессий	10-11	30.10.23	Учителя истории и обществознания Замдиректора по ВР
28.	Всероссийский урок ОБЖ (приуроченный ко Дню гражданской обороны)	5-11	Октябрь	Замдиректора по ВР Учитель ОБЖ
29.	День интернета. Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	5-9	октябрь	Учителя информатики, Замдиректора по ВР
30.	День народного единства	1-11	04.11.23	Учителя истории и обществознания

				Замдиректора по ВР
31.	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	9-11	08.11.23	Учителя истории и обществознания Замдиректора по ВР
32.	205 лет со дня рождения писателя Ивана Сергеевича Тургенева (1818—1883)	5-11	9.11.23	Учителя русского языка и литературы
33.	135 лет со дня рождения ученого, авиаконструктора Андрея Николаевича Туполева (1888—1972)	1-11	10.11.23	Сухорукова Е.С., классные руководители, Замдиректора по ВР
34.	День начала Нюрнбергского процесса	10-11	20.11.23	Учителя истории и обществознания Замдиректора по ВР
35.	115 лет со дня рождения советского писателя Николая Николаевича Носова (1908—1976)	1-11	23.11.23	Учителя русского языка и литературы
36.	День матери в России	1-11	26.11.23	Сухорукова Е.С., классные руководители
37.	День Государственного герба Российской Федерации	1-11	30.11.23	Учителя истории Замдиректора по ВР
38.	Международный день инвалидов; День неизвестного солдата	1-11	03.12.23	Учителя истории Замдиректора по ВР
39.	День добровольцев	1-11	05.12.23	Учителя истории Замдиректора по ВР
40.	220 лет со дня рождения поэта Федора Ивановича Тютчева (1803—1873)	1-11	05.12.23	Учителя русского языка и литературы

41.	День Александра Невского	1-9	06.12.23	Учителя истории Замдиректора по ВР
42.	Международный день художника	1-9	08.12.23	Сухорукова Е.С., Учитель ИЗО, классные руководители
43.	День Героев Отечества	1-11	09.12.23	Учителя истории Замдиректора по ВР
44.	День прав человека	1-11	10.12.23	Учителя истории и обществознания Замдиректора по ВР
45.	День Конституции Российской Федерации	1-11	12.12.23	Учителя истории и обществознания Замдиректора по ВР
46.	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	9-11	25.12.23	Учителя истории и обществознания Замдиректора по ВР
47.	Новогодние мероприятия	1-11	01.01.23	Сухорукова Е.С., классные руководители
48.	Рождественские праздники	1-11	07.01.23	Сухорукова Е.С., классные руководители
49.	190 лет со дня рождения русского мецената, собирателя живописи Сергея Михайловича Третьякова (1834—1892)	5-11	19.01.23	Сухорукова Е.С., Учитель ИЗО, классные руководители
50.	120 лет со дня рождения советского детского писателя Аркадия Петровича Гайдара	1-4	22.01.23	Учителя начальных классов, Замдиректора по

	(1904—1941)			ВР
51.	«Гатьянин день» (праздник студентов)	5-11	25.01.23	Учителя русского языка и литературы, Школьный библиотекарь Замдиректора по ВР
52.	День полного освобождения блокады Ленинграда от фашистской блокады; , День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц- Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста.	10-11	27.01.23	Учителя истории, Замдиректора по ВР, педагог- библиотекарь
53.	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве;	10-11	02.02.23	Учителя истории Замдиректора по ВР
54.	120 лет со дня рождения героя Великой Отечественной войны Александра Матвеевича Матросова (1924—1943)	5-11	05.02.23	Учителя истории и обществознания Замдиректора по ВР
55.	День российской науки, 300-летие со времени со времени основания Российской Академии наук (1724);	1-11	08.02.23	Замдиректора по НМР, педагоги гимназии
56.	190 лет со дня рождения русского учёного Дмитрия Ивановича Менделеева (1834—1907)	7-11	08.02.23	Учителя химии, Замдиректора по ВР
57.	130 лет со дня рождения русского детского	1-4	11.02.23	Учителя начальных

	писателя Виталия Валентиновича Бианки (1894—1959)			классов, Замдиректора по ВР
58.	255 лет со дня рождения русского писателя и баснописца Ивана Андреевича Крылова (1769—1844)	1-11	13.02.23	Учителя русского языка и литературы,
59.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 35 лет со дня советских войск из Республика Афганистан (1989);	1-11	15.02.23	Учителя истории Замдиректора по ВР
60.	Международный день родного языка	1-11	21.02.23	Учителя русского языка и литературы, Школьный библиотекарь Замдиректора по ВР
61.	День защитников Отечества	1-11	23.02.23	Учителя истории Замдиректора по ВР
62.	Смотр-конкурс строя и песни	1-11	Февраль 2023	Сухорукова Е.С., Классные руководители Учителя физической культуры
63.	Деловая игра «Выборы президента органа ученического самоуправления «Федерация гимназистов»	5-9	Февраль 2023	Замдиректора по ВР, Сухорукова Е.С., Классные руководители
64.	Международный женский день	1-11	08.03.23	Сухорукова Е.С., классные руководители
65.	90 лет со дня рождения		09.03.23	Замдиректора по

	советского лётчика-космонавта Юрия Алексеевича Гагарина (1934—1968)			ВР, Сухорукова Е.С., Классные руководители
66.	450-летие со дня выхода первой «Азбуки» (печатной книги для обучения письму и чтению) Ивана Фёдорова (1574)	10-11	14.03.23	Учителя русского языка и литературы Замдиректора по ВР
67.	10 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией	1-11	18.03.23	Учителя истории Замдиректора по ВР
68.	180 лет со дня рождения композитора Николая Андреевича Римского-Корсакова (1844—1908)	1-11	18.03.23	Учителя музыки, Замдиректора по ВР, Сухорукова Е.С.,
69.	185 лет со дня рождения композитора Модеста Петровича Мусоргского (1839—1881)		21.03.23	Учителя музыки, Замдиректора по ВР, Сухорукова Е.С.,
70.	Всемирный день театра	1-11	27.03.23	Сухорукова Е.С., классные руководители
71.	215 лет со дня рождения писателя Николая Васильевича Гоголя (1809—1852)	7-11	01.04.23	Учителя музыки, Замдиректора по ВР, Сухорукова Е.С.,
72.	Всемирный день здоровья	1-11	07.04.23	Замдиректора по ВР, Сухорукова Е.С., учителя физкультуры
73.	185 лет со дня рождения	7-11	12.04.23	Учителя

	русского географа Николая Михайловича Пржевальского (1839— 1888)			географии, Замдиректора по ВР
74.	День космонавтики	1-11	12.04.23	Учителя истории, учителя русского языка и литературы, школьный библиотекарь, Замдиректора по ВР
75.	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	9-11	19.04.23	Учителя истории, Замдиректора по ВР
76.	Всемирный день Земли	1-11	22.04.23	Учитель биологии, классные руководители
77.	День российского парламентаризма	6-11	27.04.23	Учителя обществознания, Замдиректора по ВР
78.	Праздник весны и труда	1-11	01.05.23	Сухорукова Е.С., классные руководители
79.	295 лет со дня рождения российской императрицы Екатерины II (1729— 1796); 100 лет со дня рождения писателя Виктора Петровича Астафьева (1924—2001)	7-11	02.05.23	Учителя истории, Замдиректора по ВР
80.	День Победы	1-11	09.05.23	Учителя истории, Замдиректора по ВР
81.	Международный день	5-11	18.05.2023	Школьный

	музеев			библиотекарь Замдиректора по ВР
82.	День детских общественных организаций России	1-11	19.05.23	Сухорукова Е.С., Скурыдина А.А., классные руководители
83.	День славянской письменности и культуры	1-11	24.05.23	Учителя русского языка и литературы Школьный библиотекарь Замдиректора по ВР
84.	День защиты детей 220 лет со дня рождения русского композитора Михаила Ивановича Глинки (1804—1857)	1-11	01.06.23	Сухорукова Е.С., классные руководители
85.	120 лет со дня рождения русского писателя Николая Корнеевича Чуковского (1904—1965)	5-11	02.06.23	учителя русского языка и литературы,
86.	День эколога;	1-11	05.06.23	Учитель биологии, классные руководители
87.	Пушкинский день России; День русского языка; 1 225 лет со дня рождения русского поэта и писателя Александра Сергеевича Пушкина (1799—1837)	1-11	06.06.23	Учителя русского языка и литературы Школьный библиотекарь Замдиректора по ВР
88.	230 лет со дня рождения русского поэта Петра Яковлевича Чаадаева (1794—1856)	5-11	07.06.23	учителя русского языка и литературы,
89.	День России	1-11	12.06.23	Учителя истории Замдиректора по ВР

90.	День памяти и скорби	1-11	22.06.23	Учителя истории Замдиректора по ВР
91.	День молодежи	5-11	27.06.23	Сухорукова Е.С., классные руководители
92.	День семьи, любви и верности 130 лет со дня рождения советского физика Петра Леонидовича Капицы (1894—1984)	9-11	08.07.23	Сухорукова Е.С., классные руководители
93.	День Военно-морского флота	5-11	28.07.23	Учителя истории Замдиректора по ВР
94.	180 лет со дня рождения русского художника Ильи Ефимовича Репина (1844—1930)		05.08.23	
95.	130 лет со дня рождения писателя Михаила Михайловича Зощенко (1894—1958)	5-11	10.08.23	учителя русского языка и литературы,
96.	День физкультурника	1-11	12.08.23	Классные руководители Учителя физической культуры
97.	День Государственного флага Российской Федерации	5-11	22.08.23	Учителя истории и обществознания Замдиректора по ВР
98.	День российского кино	1-11	27.08.23	Сухорукова Е.С., классные руководители
2. Классное руководство				
1	Согласно индивидуальным планам работы классных руководителей	1-11	В течение учебного года	Классные руководители 1-11 классов
3. Школьный урок				

1	Согласно рабочих программ учителей - предметников	1-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
4. Внеурочная деятельность				
1.	Разговоры о важном	1-11	В течение учебного года	Классные руководители 1-11 классов
2.	Россия – мои горизонты	6-11		Классные руководители 6-11 классов
3.	Орлята России	1-4		Классные руководители 1-4 классов
4.	Психологическая азбука	1-3		Педагог-психолог
5.	Олимпийский резерв	10		Учителя физической культуры
6.	Если хочешь, будь здоров	1-4		Учителя физической культуры
7.	Функциональная грамотность	1-11		Классные руководители 1-11 классов
8.	Баскетбол	10-11		Учителя физической культуры
9.	Юный химик	7,9		Учителя химии
10.	Мир информатики	4		Учителя информатики
11.	Музыкальный театр	5-7		Юдина Е.К..
12.	Смысловое чтение	3-6		классные руководители
13.	Умники и умницы	6		Батанина Т.Н.
14.	Школа добрых дел	1		классные руководители
15.	Движение первых	8		Сухорукова Е.С.
16.	Начальная военная подготовка	5-11		классные руководители
17.	Умей вести за собой	11		классные руководители
5. Внешкольные мероприятия				
1	Районный слёт детских организаций Октябрьского	1-11	ноябрь	Шестакова М.В., Сухорукова Е.С.,

	района «Заодно»			Скурыдина А.С., классные руководители
2	Районный слёт детских организаций начальных классов Октябрьского района	1-4	апрель	Шестакова М.В., Сухорукова Е.С., Скурыдина А.С., классные руководители
3	Городской слёт детских организаций под эгидой РДШ	5-11	май	Сухорукова Е.С., классные руководители
4	Городской форум добровольческих объединений «Мы вместе».	1-11	октябрь	Шестакова М.В., Сухорукова Е.С., Скурыдина А.С., классные руководители
5	Городской конкурс «Я и мой питомец»	1-11	ноябрь	Шестакова М.В., Сухорукова Е.С., Скурыдина А.С., классные руководители
6	Окружная природоохранная акция «Каждой пичужке сделаем кормушку»	1-7	Ноябрь-декабрь	Классные руководители
7	Городская Битва хоров «Наследники Победы»	5-11	апрель	Шестакова М.В., Сухорукова Е.С., Скурыдина А.С., классные руководители
8	Краевой медиафорум «В ритме жизни»	5-11	март	Шестакова М.В., Сухорукова Е.С., Скурыдина А.С., классные руководители
9	Городская акция «С выпускного на фронт!»	10-11	июнь	Шестакова М.В., Сухорукова Е.С., Скурыдина А.С.,

				классные руководители
10	Городская спортивно-интеллектуальная игра «Космостарты»	9-11	апрель	Шестакова М.В., Сухорукова Е.С., Скурыдина А.С., классные руководители
11	Краевой журналистский фестиваль «Свой голос»	5-11	ноябрь	Шестакова М.В., Сухорукова Е.С., Скурыдина А.С., классные руководители
12	Городской конкурс «Лидер РДШ»	5-11		Шестакова М.В., Сухорукова Е.С., Скурыдина А.С., классные руководители
13	Районный туристский слёт	1-11	сентябрь	Шестакова М.В., Сухорукова Е.С., Скурыдина А.С., классные руководители
14	Спартакиада школьников	2-11	в течение учебного года	учителя физической культуры
6. Предметно-пространственная среда				
1	Выставки рисунков, фотографий, творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1-11	В течение года	Классные руководители
2	Оформление классных уголков	1-11	В течение года	Классные руководители
3	Оформление тематических стендов: Правила дорожного движения; Пожарная безопасность, Профилактика экстремизма; Дополнительное	1-11	В течение года	Администрация школы, классные руководители

	образование и внеурочная деятельность; Школьная жизнь; В дни школьных каникул; Клуб интернациональной дружбы; Федерация гимназистов; Клуб «Умники и умницы»; Мы выбираем будущее! Куда пойти учиться Уголок правовых знаний Юбилей гимназии Газета «Глаз&Глас»			
4	Оформление кабинетов к праздникам День знаний, Новый год	1-11	Сентябрь, Декабрь	Классные руководители
5	Конкурс «Сделай елку своими руками»	1-4	Декабрь	Педагог-библиотекарь
6	Проект «Цвети, наш школьный двор!»	5-8	Май-сентябрь	Классные руководители
7. Работа с родителями				
1	Общешкольная родительская конференция	1-11	Сентябрь, апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2	Классные родительские собрания	1-11	Не реже одного раза в четверть	Классные руководители
3	Организация работы родительских комиссий: Родительский контроль организации питания; Родительский патруль; по контролю и мониторингу соблюдения условий обучения и воспитания обучающихся в МБОУ «Гимназия №45»	1-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
4	Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий	1-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
5	Участие родителей в	1-11	По	Заместитель

	психолого-педагогическом консилиуме, в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка		необходимости	директора по ВР, классные руководители, Педагог-психолог
6	Информирование и взаимодействие с родительской общественностью посредством электронного журнала, сайта гимназии, социальных сетей	1-11	В течение года	Администрация школы, Классные руководители
7	Индивидуальные консультации для родителей	1-11	В течение года	Классные руководители
8	Акция «Всей семьей на лыжи!»	1-11	февраль	Классные руководители
9	Организация индивидуальной работы с семьями, находящимися в социально - опасном положении.	1-11	По плану Совета профилактики	Шестакова М.В.
10	Организация встреч родителей с приглашенными специалистами: медицинскими работниками, инспекторами ПДН ОП и ГИБДД	1-11	В течение года	Шестакова М.В.
8. Самоуправление				
1	Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей	2-11	сентябрь	Классные руководители
2	Выборы президента органа ученического самоуправления «Федерация гимназистов»	5-11	февраль	Селиванова А.В. Классные руководители
3	Организация работы первичного отделения РДШ	5-11	В течение года по отдельному плану	Сухорукова Е.С., Скурыдина А.С., классные руководители
4	Участие в акциях «Сбережем планету», «Каждой пичужке сделаем кормушку»,	1-11	Декабрь, апрель	Сухорукова Е.С., Скурыдина А.С., классные

	«Помощь животным – долг каждого»			руководители
	Организация работы волонтерского отряда «Мечта»	9-11	В течение года	Сухорукова Е.С., Скурыдина А.С., классные руководители
	Участие в месячнике санитарной очистки	1-11	Октябрь, апрель	Сухорукова Е.С., Скурыдина А.С., классные руководители
	Участие в мероприятиях Месячника молодого избирателя	7-11	февраль	Учителя истории и обществознания, классные руководители
	Участие в мероприятиях месячника пожилого человека	1-11	октябрь	Сухорукова Е.С., Скурыдина А.С., классные руководители
9. Профилактика и безопасность				
1	Организация работы по Плану дополнительных мероприятий по реализации Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»)	1-11	В течение года	Шестакова М.В., Классные руководители
2	Организация работы по Плану мероприятий по реализации программы «Профилактика правонарушений несовершеннолетних»	1-11	В течение года	Шестакова М.В., Классные руководители
3	Проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности с учащимися гимназии в 2022-2023 учебном году согласно плана	1-11	В течение года	Шестакова М.В., Классные руководители

	- графика			
4	Организация работы по Комплексному плану мероприятий МБОУ «Гимназия №45», направленного на обеспечение безопасности учащихся	1-11	В течение года	Шестакова М.В.,Классные руководители
10. Социальное партнерство				
1	Участие в социальных проектах, совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися, педагогами с организациями-партнерами благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и т.д. направленности	9-11	В течение года	Шестакова М.В.,Классные руководители
2	Работа в рамках договоров о сотрудничестве с учреждениями дополнительного образования, учреждениями культуры и спорта, дошкольными образовательными учреждениями	1-11	В течение года	Шестакова М.В.,Классные руководители
11. Профориентация				
1	Проведение профориентационных бесед «Профессии моих родителей», «Профессии будущего», «Выбор профессии» и т.п.	1-11	январь	Классные руководители
2	Участие в проекте «Билет в будущее»	6-11	В течение года	Классные руководители
3	Участие в конкурсе WorldSkills Russia	8-11	В течение года	Классные руководители
4	Проведение уроков из цикла «Шоу профессий»	2-11	В течение года	Классные руководители
5	Экскурсии на	1-11	В течение года	Шестакова

	промышленные предприятия города			М.В.,Классные руководители
6	Посещение Дней открытых дверей в ВУЗах и ССУЗах города Барнаула	9-11	В течение года	Шестакова М.В.,Классные руководители
7	Встречи с представителями разных профессий	1-11	В течение года	Классные руководители
8	Участие в городских проектах по профориентации	9-11	В течение года	Шестакова М.В.,Классные руководители

VIII. Организация образовательной деятельности с помощью цифровых технологий (в рамках проекта «Цифровая школа»)

Актуальность проекта обусловлена решением ключевых задач, закрепленных в проекте «Цифровая образовательная среда» Национального проекта «Образование», и обусловлена разрешением противоречий: между тенденциями развития информационного общества и недостаточным уровнем информатизации образования в учреждении; между необходимостью внедрения современных цифровых технологий в деятельность образовательной организации и недостаточным уровнем ресурсного обеспечения (материально-технического, кадрового) процесса внедрения; между социальным заказом на повышение уровня информационной грамотности и культуры участников образовательных отношений и организационной и методической неготовностью образовательной организации к его удовлетворению.

Цель проекта - организация работы проектной лаборатории, осуществляющей деятельность по разработке и реализации в школе проектов в области цифрового образования.

Задачи проекта:

- ✓ привести в соответствие с современными требованиями материально-техническую базу гимназии, в т.ч. в области цифрового образования;
- ✓ создать условия для овладения ИКТ-компетенциями педагогами;
- ✓ внедрять медийные и цифровые технологии в образовательный процесс.

Таблица 44. Мероприятия по проекту

Мероприятие	Год реализации
Разработка и реализация программ внеурочной деятельности для всех уровней обучения, предусматривающих использование цифровых технологий, технологий дополненной реальности и цифрового моделирования: «Занимательная информатика», «Офисные программы на основе свободно распространяемого программного обеспечения».	2023-2025
Обновление всех кабинетов средствами обучения, позволяющими педагогам использовать дистанционные технологии и электронное образование: Кабинеты 1 этажа Кабинеты 2 этажа Кабинеты 3 этажа	2022 – 2024 2024 - 2025
Организация платформы для размещения цифровых методических материалов, разработанных педагогами гимназии с целью обмена опытом работы.	2021 - 2025

Создание учебных проектов с использованием цифровых технологий: технология совместных экспериментальных исследований учителя и ученика, технология «Виртуальная реальность», технология «Панорамных изображений», технология «Образовательная робототехника», технология МСИ (использования малых средств информатизации), мультимедийный учебный контент.	2021 - 2025
Создание внутришкольных СМИ (новостной канал, буклеты, листовки и пр.) с использованием цифровых технологий. Программа "Технологии создания новостей" (базовый курс об основах журналистского мастерства и специфике новостной агентской работы. Лекции, тренинги и мастер-классы охватывают все этапы создания новостных текстов, работу с источниками и менеджмент новостного подразделения. Основная цель программы – совершенствовать навыки создания новостных сообщений различных форматов и жанров).	2021 – 2023 2024-2025

При реализации проекта будут достигнуты следующие результаты:

✓ повысится уровень мотивации и ИКТ-педагогов в области цифрового образования;

✓ Повысится уровень-использования обучающимися интернет-ресурсов в учебных целях;

✓ увеличится число обучающихся и педагогов, включенных в проекты дистанционного обучения и электронного образования и самообразования; увеличится число социальных партнеров организации, готовых к реализации совместных проектов в области цифрового образования.

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки	Результат
1. Цифровая инфраструктура				
1	Проведение инвентаризации имеющихся технических средств ИКТ	Руководитель АХО	август	Справка о результатах инвентаризации
2	Анализ необходимости модернизации и приобретения технических средств ИКТ для учебных кабинетов школы.	Директор, Руководитель АХО, УР, ВР	Август-сентябрь	Перечень необходимых технических средств.
3	Приобретение необходимых технических средств для реализации ФГОС, Программы «Цифровая образовательная среда»	Руководитель АХО	В течение года	Справка о приобретенном оборудовании
2. Цифровые инструменты, сервисы, ресурсы				
1	Инвентаризация цифровых инструментов, сервисов, ресурсов, имеющихся в школе.	Зам.директора по УР Зав.кафедрами	Август, сентябрь	Справка
2	Использование в	Зам.директора	В течение года	справка

	практической деятельности учителями школы возможностей современных образовательных платформ.	по УР Зав.кафедрами, педагоги		
3	Обновление информационного наполнения и функциональных возможностей открытых и общедоступных информационных ресурсов (официального сайта школы в сети "Интернет")	Зам.директора по УР Ответственный за сайт	В течение года	Сайт школы
4	Использование электронных форм отчетов	Директор, Зам.директора по УР, педагоги	В течение года	Электронные формы
4. Использование цифровых технологий в учебном процессе				
1	Мониторинг рабочих программ по предметам с целью проверки включения в них вопросов формирования ИКТ-компетентности учащихся.	Зам.директора по УР Зав.кафедрами	август	Рабочие программы
2	Создание и апробация интерактивных электронных ресурсов по предметам.	Зам.директора по УР Зав.кафедрами	В течение года	Интерактивные ЭР
3	Изучение новых цифровых продуктов (качества и актуальности для образовательного процесса), направленных на повышение качества образования и расширение возможностей непрерывного образования для всех участников образовательного процесса на всех уровнях получения образования (видео, аудиофайлы, изображения, электронные книги, программное	Зам.директора по УР Зав.кафедрами	В течение года	Применение ЦОС в образовательном процессе

	обеспечение, онлайн-курсы, онлайн-ресурсы и ДР-)			
4	Использование цифровых платформ при подготовке обучающихся к прохождению ГИА («Учи.ру», «Сдам ГИА» и др.)	Зам.директора по УР Зав.кафедрами, педагоги	В течение года	Увеличение количества пользователей цифровыми платформами
5. Формирование цифровой компетентности учащихся. Профессиональное развитие педагогов в области цифровых технологий.				
1	Участие в дистанционных конкурсах, акциях, проектах и т.д.	педагоги	В течение года	Сертификаты участников
2	Организация повышения квалификации педагогических работников с целью повышения их компетенций в области современных технологий онлайн-обучения.	Зам.директора по НМР	В течение года	Свидетельства о повышении квалификации
3	Участие в дистанционных конкурсах, конференциях, сетевых сообществах, вебинарах по вопросам применения ИКТ в образовательном процессе.	педагоги	В течение года	Информация об участии, сертификаты
4	Проведение открытых уроков, мероприятий, занятий внеурочной деятельности с использованием цифровых технологий	педагоги	В течение года	Информация о проведенных мероприятиях
6. Управление цифровой трансформацией				
1	Разработка и корректировка нормативных документов, локальных актов по вопросам цифровой трансформации школы и соблюдению правил информационной безопасности для всех участников образовательного	Директор, зам.директора по УР, ВР	По мере необходимости	Приказы, приложения и т.д

	процесса			
2	семинар по теме «Цифровая образовательная среда»	Зам.директора по УР, педагоги	март	протокол

IX. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

Психолого-педагогическое сопровождение – это целостная система, в процессе деятельности которой создаются социально-психологические и педагогические условия для успешного развития и обучения каждого обучающегося в процессе обучения.



В основе психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса заложены следующие принципы:

- *принцип системности* - существование алгоритма работы и использование возможностей всех основных направлений деятельности психолога;

- *принцип ценности и уникальности личности, приоритета личностного развития*, заключающийся в самоценности ребенка и в признании индивидуальности, при котором обучение выступает не как самоцель, а как средство развития личности каждого ребенка. Этот принцип предусматривает ориентацию содержания на интеллектуальное, эмоциональное, духовно-нравственное, физическое и психическое развитие и саморазвитие каждого ребенка с учетом индивидуальных возможностей и способностей;

- *принцип целостности* - при любом психологическом воздействии на личность необходимо работать с личностью в целом во всем разнообразии ее познавательных, мотивационных, эмоциональных и прочих проявлений;

- *принцип целесообразности и причинной обусловленности* - любое психологическое воздействие должно быть осознанным, должно быть подчинено поставленной цели, т.е. психолог должен осознавать причину и цель воздействия. Воздействие должно быть направлено на причину явления, а не на его следствия;

- *принцип своевременности* - любое психологическое воздействие должно быть проведено вовремя и в наиболее благоприятных для его высокой эффективности условиях;

- *принцип активности ребенка в образовательном процессе*;

- *принцип практической направленности* - формирование универсальных учебных действий, способности их применять в практической деятельности и повседневной жизни. Этому способствуют: работа с разными источниками информации; работа в сотрудничестве (в малой и большой группе) в разном качестве (ведущего, ведомого, организатора деятельности); самостоятельная работа, понимаемая не как работа в одиночестве и без контроля, а как работа по самообразованию (важнейшее умение в интеллектуальном развитии школьника);

- *принцип эмоционально-ценностной ориентации учебно-воспитательного процесса*;

- *принцип охраны и укрепления психического и физического здоровья ребенка* базируется на необходимости формирования у детей привычек к чистоте, аккуратности, соблюдению режима дня, эффективного и бесконфликтного взаимодействия, получения психологической помощи в сложной жизненной ситуации.

Цель психолого-педагогического сопровождения: содействие созданию социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для успешного обучения, охраны здоровья и развития личности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса.

Задачи психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса:

- психологический анализ социальной ситуации развития в образовательном учреждении, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения, содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в образовательном учреждении;

- мониторинг психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психологического развития в процессе школьного обучения; содействие индивидуализации образовательного маршрута;

- содействие реализации (выполнению) требования федерального государственного образовательного стандарта к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования;

- разработка и внедрение психологических программ, направленных на преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье и профилактику асоциальных явлений (наркомании, социального сиротства, насилия в семье и др.), трудностей адаптации, обучения и воспитании, нарушений в поведении, задержек и отклонений в развитии обучающихся;

- содействие формированию у обучающихся универсальных учебных действий как способности субъекта к саморазвитию и самосовершенствованию путем сознательного и активного присвоения нового социального опыта, совокупности действий учащегося, обеспечивающих его культурную идентичность, социальную компетентность, толерантность, способность к самостоятельному усвоению новых знаний и умений, включая организацию этого процесса;

- содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности;

- распространение и внедрение в практику образовательного учреждения достижений в области отечественной и зарубежной психологии;

- взаимодействие с подразделениями общеобразовательного учреждения (психолого-медико-педагогический консилиум, совет профилактики и др.), с другими образовательными учреждениями, организациями здравоохранения и социальной защиты.

Приоритетными видами работы в условиях введения основных положений федерального государственного стандарта при организации сопровождения становятся просвещение, диагностика (мониторинговые исследования), коррекция и экспертиза.

Основные виды работ и содержание деятельности психолого-педагогического сопровождения:

- *Психологическое просвещение (и образование)* - формирование у обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогических работников и руководителей общеобразовательного учреждения потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития и своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности.

- *Просвещение* осуществляется педагогом-психологом совместно с администрацией и другими специалистами (социальным педагогом, учителем-логопедом, медицинским работником) через различные формы работы (семинары, выступление на родительском собрании и педагогическом совете, педагогический лекторий для родителей, круглый стол и т.д.), которые должны быть *практико-ориентированными*.

- *Диагностика* (индивидуальная и групповая) - психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

Изучение (мониторинг) развития личности и уровня сформированности универсальных учебных действий ребенка с

целью проектирования индивидуального образовательного маршрута обучения и развития ребенка и формирования ключевых компетенций. Проектирование образовательных программ предполагает изучение стартовых возможностей и динамики развития ребенка в образовательном процессе на основе *психолого-педагогической диагностики*, и следовательно, предполагает построение системы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса. Только позиция взаимодействия и сотрудничества позволит совместно разработать образовательные программы для каждого ребенка. Планирование индивидуального маршрута развития ребенка - это комплексная работа специалистов школы и родителей по составлению прогноза развития ребенка с учетом индивидуальных и возрастных особенностей, а также организация условий для его реализации. Реализация комплексного индивидуально-ориентированного *психолого-медико-педагогического сопровождения* в условиях образовательного процесса *всех детей с особыми образовательными потребностями* с учетом состояния здоровья и особенностями психофизического развития (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).

- *Развивающая работа* (индивидуальная и групповая) - формирование потребности в новом знании, возможности его приобрести и реализация деятельности и общения.

- *Коррекционная работа* (индивидуальная и групповая)-организация работы с обучающимися, имеющими проблемы в обучении, поведении и личностном развитии, выявленные в процессе диагностики; активное воздействие на процесс формирования личности и преодоление затруднений в усвоении программного материала на основе комплексного взаимодействия педагога-психолога с педагогами, дефектологами, логопедами, врачами, социальным педагогом; коррекцию недостатков психического и (или) физического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, преодоление трудностей в освоении основной образовательной программы основного общего образования, оказание психологической помощи детям данной категории.

- *Консультирование* (индивидуальное и групповое) - помощь участникам образовательного процесса в осознании ими природы их затруднений, в анализе и решении психологических проблем, в актуализации личностных особенностей; содействие сознательному и активному присвоению нового социального опыта; помощь в формировании новых установок и принятии собственных решений; решение различного рода психологических проблем, связанных с трудностями в межличностных отношениях, самосознании и саморазвитии;

- *Экспертиза* - психологический анализ образовательных и учебных программ, проектов, пособий, образовательной среды, профессиональной деятельности специалистов образовательного учреждения; оценка альтернативных решений и выделение наиболее предпочтительных вариантов организации учебно-воспитательного процесса.

При реализации психологического сопровождения обязательными являются следующие мероприятия (отражено в планировании):

- в каждой параллели ежегодное изучение психологического климата в классном коллективе;

- при переходе обучающихся из дошкольного образовательного учреждения в первый класс, из начальной школы в среднее звено (4-5 класс) и из среднего звена в старшую школу (10 класс) проведение диагностического минимума по изучению адаптации к новым условиям обучения;

- проведение адаптационных мероприятий с обучающимися 1,5,10 классов, в том числе индивидуальной и/или групповой работы с обучающимися, имеющими трудности в адаптации;

- коррекционно-развивающая работа с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья, в том числе с детьми-инвалидами. (система психолого-педагогического сопровождения, включающая: систематическое наблюдение, наличие индивидуальных программ обучения и коррекции, работа со средой (социальным окружением), в которую интегрируется ребенок);

- психологическое сопровождение одаренных детей (система психолого-педагогического сопровождения, включающая: разработка индивидуальных образовательных маршрутов, формирование адекватной самооценки, охрана и укрепление физического и психологического здоровья; профилактика неврозов, предупреждение изоляции одаренных детей в группе сверстников; развитие психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей одаренных детей).

- психологическое сопровождение детей "группы риска", в том числе из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- психологическое сопровождение профильного обучения старшеклассников, профессиональная ориентация обучающихся (сопровождение обучающихся 9-11 класс);

- психологическая подготовка обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации в форме ГИА и ЕГЭ, просветительские мероприятия с родителями и педагогами;

- профилактические мероприятия с родителями и педагогами по преодолению конфликтных ситуаций в образовательной среде, профилактике суицидального поведения и наркомании, созданию благоприятного психологического климата в семье и установлению благоприятных детско-родительских отношений;

- размещение стендовой информации по вопросам психологии и оказания психологической помощи различными организациями (Детский телефон доверия и т.д.) для обучающихся, педагогов и родителей;

- проведение организационно-методической работы, анализа результативности и эффективности психологического сопровождения.

Любая деятельность, осуществляемая с обучающимися в образовательном учреждении, должна освещаться на мероприятиях для заинтересованных лиц

(родителей, педагогов) в индивидуальной или групповой форме с учетом сохранения конфиденциальности информации. При предоставлении информации, наряду с этическими принципами и нормами, профессиональным кодексом, психолог сохраняет в тайне сообщаемую ему информацию; использует процедуры и техники, не ущемляющие достоинство участников образовательного процесса. Работа с обучающимися проводится с разрешения родителей (законных представителей), оформляется в форме "Договора" с подписью обеих сторон.

9.1. План работы педагога-психолога

Цель деятельности: психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательного процесса

Задачи:

1. Психологический анализ социальной ситуации развития, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
2. Содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе.
3. Формирование у обучающихся способности к самоопределению в выборе профессиональной деятельности.
4. Профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии обучающихся.
5. Содействие обеспечению деятельности педагогических работников школы научно-методическими материалами и разработками в области психологии.
6. Оказание помощи в личностном развитии перспективным, способным, одаренным обучающимся в условиях общеобразовательного учреждения.

УЧЕБНЫЙ ГОД 2023-2024

1. Направления работы (виды деятельности)

1.1. Диагностическая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок	Категория сопровождения	Ожидаемый результат.	Отметка о выполнении
1.	Выявление уровня готовности первоклассников к обучению в школе (м-ка Семаго).	Октябрь-ноябрь	Обучающиеся 1-х кл.	Определение уровня готовности первоклассников к обучению в школе.	
2.	Прослеживание хода адаптации обучающихся 1-х классов	Сентябрь-Ноябрь	Обучающиеся 1-х кл.	Выявление дезадаптированных детей. Выявление причин дезадаптации. Выработка рекомендаций классным	

				руководителям.	
3.	Посещение уроков, отслеживание процесса адаптации	Сентябрь-Ноябрь	Учащиеся 1, 5, 7, 8, 9 классов	Определить психологический климат класса	
4.	Изучение медицинских карт первоклассников и прибывших детей в гимназию	Август, Сентябрь	Учащиеся 1 классов	Определение причин возможных трудностей обучающихся	
5.	Адаптации учащихся 5-х классов: Филлипс «Шкала тревожности»; «Методика мотивации обучения» Лукьянова М.И.; Казанцева Г.Н. «Изучение общей самооценки».	Октябрь	Учащиеся 5-х классов	Выявление дезадаптированных детей. Выработка рекомендаций родителям и классным руководителям	
6.	Изучение адаптации учащихся 10 (Шкала тревожности Тейлора, Методика мотивации обучения Лукьянова М.И., Индекс групповой сплоченности Сисшора)	Ноябрь	10 класс	Выявление дезадаптированных детей. Выявление причин дезадаптации. Выработка рекомендаций классным руководителям.	
7.	Изучение адаптации учащихся 8 (Шкала тревожности Прихожан, Методика мотивации обучения Лукьянова М.И., Индекс групповой сплоченности Сисшора)	Декабрь	8 класс	Выявление дезадаптированных детей. Выявление причин дезадаптации. Выработка рекомендаций классным руководителям.	
8.	Изучение адаптации учащихся 9 (Шкала тревожности Прихожан, Методика мотивации обучения Лукьянова М.И., Индекс групповой сплоченности Сисшора)	Декабрь	9 класс	Выявление дезадаптированных детей. Выявление причин дезадаптации. Выработка рекомендаций классным руководителям.	
9.	Диагностика профессиональной направленности учащихся	январь	Учащиеся 9 - 11-х классов	Выявление интересов и склонностей у учеников. Определение профессиональной направленности.	
10.	Диагностические методики выявления уровня актуального развития учащихся (с трудностями в обучении)	Сентябрь-апрель	Учащиеся школы	Подготовка документов на ППк. Выработка рекомендаций по дальнейшему обучению учащихся	
11.	Диагностическое	март	Учащиеся	Для выбора направления	

	исследование на выбор предпрофильного обучения (тип мышления Резапкина, способности Голанда, карта Климова)		6 класса	обучения, определения дальнейшего образовательного маршрута	
12.	Диагностические методики познавательных процессов (память, внимание, мышление), мотивации учения, эмоционального благополучия, профессиональных интересов (по запросу)	В течение года	Учащиеся 1-11 классов	По запросам кл. руководителей, родителей	
13.	Диагностика личностных качеств детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Дети группы риска	1. Выявление учащихся «Группы риска» 2. Психологическое сопровождение учащихся «Группы риска»	
14.	Диагностика к паспорту психологической безопасности	В течение года	Учащиеся гимназии	Определить уровень психологической комфортности образовательной среды	
15.	Диагностические методики на выявление интеллектуальных возможностей и способностей обучающихся	Способные и одаренные обучающиеся	В течение года	Помощь перспективным детям в определении возможностей	
16.	Диагностика учащихся для прохождения ПМПк	Апрель, по запросу	Учащиеся	Определение дальнейшего маршрута обучения, устранение трудностей в обучении	

1.2. Коррекционно-развивающая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок	Категория сопровождения	Ожидаемый результат.	Отметка о выполнении
1.	Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми с низким уровнем адаптации и готовности к школе	Ноябрь-декабрь	1-е классы	Повышение уровня школьной мотивации. Снятие тревожности у первоклассников.	
2.	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми с асоциальным поведением	В течение года	Учащиеся гимназии	Развитие коммуникативных и личностных качеств у детей «группы риска»	

3.	Групповые и индивидуальные занятия с учащимися 5-х классов	В течение года	5-е классы	Снятие тревожности и повышение положительного самочувствия	
4.	Групповые и индивидуальные занятия с учащимися 7, 8, 9-х классов	В течение года	7, 8, 9 классы	Снятие тревожности и повышение положительного самочувствия, вновь созданные коллективы	
5.	Цикл групповых занятий с обучающимися 9, 11-х классов по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ	В течение учебного года	9, 11 классы	Повышение стрессоустойчивости и уверенности в себе, снятие нервно мышечного напряжения, приемы саморегуляции	
6.	Коррекционно-развивающие занятия по развитию интеллектуальных возможностей и формированию коммуникативной сферы	В течение года	1-4 класс	Формирование коммуникативных навыков и интеллектуальных умений	
7.	Занятия по внеурочной деятельности «Психологическая азбука»	В течение года	1-3 класс	Формирование коммуникативных навыков, снятие тревожности	
8.	Индивидуальная и групповая коррекционно-развивающая работа с учащимися с ОВЗ	1,2,3 классы	В течение года (согласно плану)	Формирование коммуникативных навыков и интеллектуальных умений.	
9.	Групповые занятия с обучающимися 4-х классов по подготовке к переходу в среднее звено	Апрель-май	4-е классы	Развитие словесно-логического мышления	

1.3. Профилактическая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок	Категория сопровождения	Ожидаемый результат.	Отметка о выполнении
1.	Посещение уроков в 1-х и 5-х классах. Выявление неуспевающих детей	Октябрь - ноябрь	1, 5 классы	Выявление неуспевающих детей Индивидуальная помощь детям.	
2.	Посещение уроков в 7, 8, 9 классах. Отслеживание адаптации, как вновь созданные коллективы	Октябрь - ноябрь	7, 8,9 классы	Психологический климат класса, поведение на уроках и переменах,	

				успеваемость	
3.	Предупреждение возможных социально-психологических проблем у учеников разных классов	В течение года	Индивидуально	Психологическое сопровождение учащихся «Группы риска»	
4.	Психологический практикум для учащихся: -беседы -лекции -психологические игры и т.д.	В течение года	Групповые, индивидуальные занятия	Повышение психологической культуры учащихся	
5.	Работа по сохранению и укреплению здоровья участников образовательного процесса	В течение года	Индивидуальная, групповая работа	Психологическое просвещение родителей, лиц, их заменяющих, учащихся, педагогов.	
6.	Реализация программы «Все, что тебя касается», «Ладья».	В течение года	2 раза в месяц	Повышение психологической культуры подростков	
7.	Лекция (беседа) для учащихся 7-8 классов здоровому образу жизни	Декабрь	Индивидуальные, групповые занятия для учащихся	Повышение психологической культуры подростков, осмысление необходимости бережного отношения к здоровью	
8.	Классный час по теме: «Остров профессий», деловая игра «Остров»	В течение года	6, 7 классы	Формирование профессионального интереса, исходя из личностных возможностей обучающихся	
9.	Участие в заседаниях ППк	В течение года	1-11 классы	Взаимодействие с другими специалистами школы по оказанию индивидуальной помощи учащимся	
10.	Участие в Советах профилактики	В течение года	1-11 классы	Взаимодействие с социально-педагогической службой школы в работе с детьми «группы риска»	
11.	Индивидуальные беседы «Мои интересы», «Что я знаю о себе», «За что меня можно уважать?», «Скажи мне кто твой	В течение года	5-8 классы	Формирование адекватной самооценки	

	друг и скажу тебе кто ты!»				
12.	Индивидуальные беседы «Я в мире профессий», «Мой темперамент», «Характер и профессия»	В течение года	9-10 классы	Формирование профессионального интереса, исходя из личностных возможностей обучающихся	
13.	Оформление тематических стендов: Как помочь развить внимание ребенка, Как правильно работать над развитием памяти, Развиваем мышление, Формирование и поддержка школьной мотивации, Правило общения, Цвета жизни, Зачем нужна профессия, Я учусь на «5», Каникулы проводим весело.	В течение года	Педагог-психолог	Повышение психологической грамотности обучающихся, родителей, педагогов	

1.4. Консультативная и просветительская работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок	Категория сопровождения	Ожидаемый результат.	Отметка о выполнении
1.	Индивидуальные консультации для учащихся «Группы риска», их родителей и лиц их заменяющих	В течение года	Индивидуально	Психологическая поддержка учащихся «Группы риска»	
2.	Индивидуальное консультирование учащихся, родителей и лиц, их заменяющих, педагогов, в рамках участия «Национального проекта образования «Семья – планета детства»	В течение года	Индивидуально	Оказание помощи взрослым и детям в осознании ими природы их затруднений, связанных с взаимоотношениями в семье, в кругу друзей, в школе.	
3.	Родительский лекторий «Возрастные особенности младшего школьника. Правила жизни ребенка». (по запросу классных руководителей)	В течение года	Родители обучающихся 1-4 классов	Информирование родителей о методах правильного взаимоотношения с детьми	
4.	Индивидуальное консультирование учителей	В течение года	учителя, классные	Психологическая поддержка	

	по вопросам обучения и взаимодействия с учащимися	года	руководители, администрация		
5.	Родительский лекторий	В течение года	Родители 5-11 классов	Рекомендации родителям в учете индивидуальных особенностей обучающихся.	
6.	Индивидуальное консультирование обучающихся	В течение года	1-10 классы	Психологическая поддержка	
7.	Проведение вебинаров для родителей в рамках гранта. Межрегиональный сетевой консультационный центр комплексной поддержки семей "Школа для родителей"	В течение года	Родители учащихся	Просвещение родителей, консультативная помощь	
8.	Анализ результатов диагностических исследований, выдача необходимых рекомендаций педагогам, родителям и лиц, их заменяющих	В течение года	Групповая работа по итогам результатов диагностической работы	Ознакомление с результатами психологических исследований.	

1.5. Организационно-методическая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок	Категория сопровождения	Ожидаемый результат.	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление с планом работы школы на учебный год. Планирование работы педагога-психолога в соответствии с приоритетными направлениями учреждения	Август	психолог	Согласованность работы разных специалистов и администрации	
2.	Выступления на педагогических советах школы	В течение года	психолог	Получение педагогами сведений о ходе психологической работы с учащимися по различным направлениям	
3.	Изучение нормативных документов	В течение года	психолог	Осведомленность в области психологических знаний на современном этапе	

4.	Подготовка к лекциям, семинарам, практическим занятиям, консультациям. Оформление методических материалов	В течение года	психолог		
5.	Участие в проведении М/О классных руководителей.	В течение года	психолог	Взаимодействие с классными руководителями обучающихся. Повышение психологической компетентности педагогов в работе с детьми с трудностями в обучении и проблемами в поведении	
6.	Оказание методической помощи классным руководителям в проведении классных часов и родительских собраний	В течение года	психолог	Методические рекомендации классным руководителям в проведении просветительской работы.	
7.	Участие в работе МО педагогов-психологов города. Участие в семинарах, конференциях.	В течение года	психолог	Повышение уровня профессиональной компетенции	
8.	Изучение новинок психологической литературы. Работа с периодической печатью, методическими разработками	В течение года	психолог	Осведомленность в области психологических знаний на современном этапе	
9.	Изготовление пособий к занятиям. Оборудование кабинета.	В течение года	психолог	Психологическое просвещение	
10.	Овладение методом арт-терапии, метафорические ассоциативные карты в рамках индивидуального консультирования	В течение года	психолог	Повышение уровня профессиональной компетенции	

9.2. Логопедическая служба

Логопедическая служба, являясь необходимым компонентом системы образования, обеспечивает развитие личностного, интеллектуального и профессионального потенциала общества.

Основная цель логопедической службы – оказание специальной коррекционно-развивающей помощи обучающимся, имеющим различные нарушения устной и письменной речи.

Основными задачами логопедической службы являются:

- диагностика и коррекция нарушений устной и письменной речи, а также своевременное предупреждение и преодоление неуспеваемости, обусловленной ими;

- пропаганда специальных знаний среди педагогов и родителей.

Организация деятельности логопедической службы позволяет устранять или смягчать речевые и психологические нарушения, способствуя главной цели педагогической деятельности – воспитанию всесторонне развитой личности.

Логопедическая служба проводит:

- индивидуальные и групповые, коррекционно-развивающие занятия;
- индивидуальное консультирование родителей;
- фронтальную и индивидуальную диагностику развития устной и письменной речи;

- просветительскую работу.

Годовой план работы учителя-логопеда на 2023-2024 учебный год

№	Наименование работы	Сроки выполнения	Ответственный
Раздел 1. Диагностическая работа			
	Диагностика речевых нарушений у младших школьников	01.09-13.09 15.05-30.05	Учитель - логопед
	Изучение документации детей, зачисленных на логопедический пункт	01.09-13.09 15.05-30.05	Учитель - логопед
	Проведение мониторинга устной и письменной речи детей (1 классов)	01.09-13.09 15.05-30.05	Учитель - логопед
	Оформление документации учителя-логопеда	01.09-13.09 15.05-30.05	Учитель - логопед
	Комплектование групп для коррекционной работы	01.09-13.09	Учитель - логопед
Раздел 2. Коррекционно-развивающая работа			
	Проведение фронтальных занятий в виде групповых согласно циклограмме рабочего времени	В течение года по расписанию (искл. каникулы и время обследов-я)	Учитель - логопед
	Индивидуальные занятия для детей с нарушениями речи	В течение года	Учитель - логопед
Раздел 3. Профилактическая работа			

	Создание условий для повышения компетентности педагогов и родителей в вопросах развития речи детей, социально-эмоциональных и познавательных потребностей и возможностей развития.	В течение года	Учитель - логопед
Раздел 4. Консультативно-просветительская работа			
	Консультирование педагогов	В течение года	Учитель - логопед
	Помощь педагогам в планировании и осуществлении работы по развитию речи логопатов.	В течение года	Учитель - логопед
	Проведение открытых фронтальных занятий для родителей, чьи дети посещают занятия.	4 неделя декабря 4 неделя апреля	Учитель - логопед
Раздел 4. Организационно-методическая работа			
	Участие в работе школьного психолого-медико-педагогического консилиума	По плану работы ШПМПК	Учитель - логопед
	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам: -оказание помощи родителям в вопросах обучения и воспитания ребёнка в домашних условиях; -по запросу родителей.	В течение года по запросу родителей еженедельно согласно графику работы	Учитель - логопед
	Проведение родительских собраний для родителей, чьи дети зачислены на занятия. -Организационная встреча - Особенности развития детей с недостатками речи	1 неделя октября 3-4 неделя января	Учитель - логопед
Раздел 5. Исследовательско-аналитическая работа			
	Индивидуальная методическая работа -Самостоятельная разработка методического материала -Изучение практического опыта -Изучение методической и психолого-медико-педагогической литературы -Постоянное отслеживание новых программных и педагогических пособий по специальным и смежным областям	В течение года	Учитель - логопед
	Работа по теме самообразования «Использование ИКТ в работе учителя-логопеда»	В течение года	Учитель - логопед

План работы педагога-дефектолога

Цель: Планирование, организация и проведение коррекционно-развивающей работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в соответствии с заключениями ТПМПК и ППк, а так же с обучающимися, испытывающими трудности при освоении учебного материала.

Для реализации поставленной цели решаются следующие **задачи:**

1. Проводить всестороннее изучение особенностей развития обучающегося с ОВЗ: познавательной деятельности, эмоционально-волевой сферы, используя критериально-ориентированные методики специалистов коррекционной педагогики.

2. Осуществлять коррекционно-развивающую работу с детьми, с учетом их индивидуальных возможностей, потребностей, в соответствии с заключением ТПМПК, в рамках психолого-педагогического сопровождения;

3. Осуществлять задачи коррекционно-развивающего обучения и воспитания в тесном сотрудничестве с учителями, педагогами-психологами, родителями;

4. Оказывать консультативную и методическую помощь всем субъектам образовательного процесса;

5. Повышать компетентность родителей детей в вопросах коррекционной педагогики. Привлекать к активному участию в коррекционно-воспитательном процессе, используя разные формы взаимодействия;

6. повышение собственной квалификации путем самообразования, участия в методических объединениях, семинарах, конференциях.

Решение поставленных задач реализуется в следующих направлениях работы:

1. диагностическое;
2. организационно-методическое;
3. коррекционно-развивающее;
4. консультативно-просветительское.

№	Мероприятие	Сроки	Результат
1. Диагностическое направление			
	Определение особенностей познавательной и учебной деятельности обучающихся, нуждающихся в дефектологическом сопровождении (в начале и конце года; по запросу ПМПК)	Сентябрь-октябрь	Диагностическая карта Дефектологическое представление (аналитическая справка)
	Динамическое наблюдение за развитием обучающихся	В течение года	ИПР
2. Организационно-методическое направление			
1	Оформление и ведение документации	В течение года	Годовой план работы анализ работы расписание коррекционных занятий, список учащихся, диагностические карты, журналы консультаций

2	Планирование работы учителя-дефектолога	сентябрь	План работы
3	Формирование подгрупп с учётом патологии	сентябрь	Списки групп
4	Составление расписания коррекционных занятий	сентябрь	Расписание коррекционных занятий
5	Разработка рабочих программ	сентябрь	Рабочие программы
6	Участие в работе ППк	В течение года	протоколы
7	Подведение итогов работы	май	анализ
8	Изучение литературы по вопросам оказания коррекционной помощи учащимся	В течение года	
3. Коррекционно-развивающее направление			
1	Проведение групповых занятий согласно расписания	В течение года	журнал
2	Проведение индивидуальных занятий согласно расписания	В течение года	журнал
4. Консультативно-просветительское направление			
1	Проведение индивидуальных консультаций с педагогами, родителями	В течение года	Журнал консультаций
2	Выступления на родительских собраниях	В течение года	протоколы
3	Участие в Педагогических советах	В течение года	протоколы

9.3. Социальное сопровождение учеников

Цель деятельности социального педагога: успешная социальная адаптация личности ребенка в обществе.

Задачи:

1. Формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни.
2. Координация деятельности всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.
3. Формирование у старшеклассников мотивации и познавательных интересов к продолжению образования.
4. Профилактика правонарушений среди подростков.
5. Социально-педагогическое сопровождение учащихся, состоящих на различных видах профилактического учета.
6. Своевременное выявление и оказание социальной помощи и поддержки учащимся и их семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении.
7. Организация правовой информированности учащихся, родителей (законных представителей) и педагогов.

План работы на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятие	ответственные	Сроки исполнения
---	-------------	---------------	------------------

1	Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год, планов совместной работы с ПДН, КДН.	Социальный педагог	Август-сентябрь
2	Оформление учетных документов на обучающихся, поставленных на ВШК и ПДН.	Социальный педагог	Сентябрь и по мере необходимости
3	Составление списка детей по социальному статусу: - Неполные семьи - Многодетные - Малообеспеченные - Неблагополучные -Семьи «группы риска» -Семьи, имеющие ребенка-инвалида, детей с ОВЗ - Семьи, усыновившие ребенка Опекаемые семьи	Социальный педагог	Еженедельно
4	Изучение личных дел и личностных особенностей, вновь зачисленных в школу обучающихся	Социальный педагог	Сентябрь (в дальнейшем по мере поступления обучающихся)
5	Составление социального паспорта школы.	Социальный педагог	В течение учебного года
6	Осуществление контроля, за посещением уроков обучающимися, состоящими группы риска и ПДН, контроль за поведением данных учащихся на уроках.	Социальный педагог	В течение года
7	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями обучающихся, состоящих на ВШК и ПДН, изучение домашних условий данных учащихся, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях.	Социальный педагог	1 раз в месяц и по мере необходимости
8	Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на ВШК и КДН, проведение профилактических бесед, диагностических исследований, привлечение к выполнению посильных поручений. Диагностика внеурочных интересов обуч-ся, требующих особого пед. внимания (в т.ч. детей с ОВЗ), вовлечение в спортивных секций, креативных групп и других внеурочных занятий, осуществляющихся как в школе, так и вне школы.	Социальный педагог	В течение года
9	Контроль за посещением обучающихся, требующих особого пед. внимания (в т.ч. детей с ОВЗ), выбранных ими дополнительных занятий.	Социальный педагог	В течение учебного года
10	Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на ВШУ	Социальный Педагог	Сентябрь-Май
11	Плановая индивидуальная встреча с обучающимися, состоящими на ВШК и КДН.	Социальный педагог	По мере необходимости
12	Участие в заседании Совета по профилактике правонарушений	Социальный педагог, зам. дир. по ВР	По мере необходимости

13	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания (в т.ч. детей с ОВЗ).	Социальный педагог	По мере необходимости
14	Вовлечение обучающихся «группы риска» и состоящих на ВШК и ПДН в общешкольные дела и мероприятия и т. п.	Классные руководители, Соц.педагог	Сентябрь-Май
15	Вести учёт правонарушений и преступлений в школе	Социальный педагог	Сентябрь-Май
16	Проведение социально-психологического тестирования учащихся 7-11 классов	Педагог-психолог, Соц.педагог	Сентябрь
17	Составлять социально-психологическую характеристику на учащихся, поставленных на учёт	Классные руководители, педагог-психолог, соц.педагог	По мере необходимости
18	Выявление проблем адаптации учащихся и коррекция асоциального поведения подростков.	Классные руководители Педагог-психолог Соц.педагог	По мере необходимости
19	Посещение классных часов, уроков	Педагог-психолог Соц. педагог	По мере необходимости

X. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

10.1. Организация горячего питания

№п/п	наименование мероприятия	срок исполнения	исполнитель
I. Совершенствование нормативно- правовой базы по вопросам организации горячего питания учащихся			
1.1.	Издание приказа «Об организации питания обучающихся в 2023-2024 учебном году»	август	заместитель директора по воспитательной работе
II. Организационные мероприятия по обеспечению бесплатным горячим питанием учащихся			
2.1.	Мониторинг соответствия школьного пищеблока и обеденного зала стандарту оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-4 классов	август	директор гимназии, заместитель директора по воспитательной работе, руководитель АХО
2.2.	Ежедневный мониторинг количества учащихся, получающих бесплатное горячее питание	сентябрь- май	классные руководители 1-4 классов
2.3.	Ежемесячный мониторинг охвата учащихся бесплатным горячим питанием	сентябрь- май	социальный педагог
2.4.	Организация и обеспечение проведения общественного	в течение учебного года, не реже одного	заместитель директора по воспитательной

	родительского контроля за организацией питания учащихся	раза в четверть	работе
III. Обеспечение комплексной безопасности при организации горячего питания учащихся			
3.1.	Обновление материально-технической базы пищеблока и обеденного зала	по мере необходимости	директор гимназии, руководитель АХО
3.2.	Обеспечение внутреннего контроля организации горячего питания учащихся : - организация работы бракеражной комиссии; - организация работы группы общественного контроля за организацией питания.	август- май	заместитель директора по воспитательной работе
3.3.	Анализ удовлетворенности учащихся и их родителей (законных представителей) качеством школьного питания	декабрь 2021 май 2022	заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог
IV. Информационно – методическое обеспечение организации горячего питания учащихся			
4.1.	Размещение на стендах, на сайте гимназии и в родительских группах в социальных сетях информации об условиях организации питания детей, в том числе ежедневного меню	в течение учебного года	заместитель директора по воспитательной работе, администратор сайта, классные руководители
4.2.	Организация информационно-просветительской работы с педагогами, учащимися и их родителями (законными представителями) по формированию культуры здорового питания	в течение учебного года	заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
4.3.	Оформление тематических стендов с информацией по культуре здорового питания	1 раз в четверть	педагог- организатор

10.2. План мероприятий по охране здоровья

1. Мониторинг состояния здоровья детей и подростков			
1.1.	Систематический анализ состояния здоровья детей, отслеживание типичных отклонений.	ежегодно	Шестакова М.В., заместитель директора по ВР, врачи детской больницы №1
1.2.	Создание банка данных здоровья детей от 6 до 18 лет.	ежегодно	Шестакова М.В., заместитель директора по ВР, врачи детской больницы №1
1.3.	Создание, обновление банка данных о детях-инвалидах и детях с ограниченными возможностями.	сентябрь	социальный педагог
1.4.	Ранняя диагностика психического	ежегодно	Загайнова Е.В.,

	и физического здоровья детей на предмет их готовности к обучению.		Педагог-психолог
1.5.	Проведение углубленного медицинского осмотра детей 6-7 лет.	май	врачи детской городской больницы №1
1.6.	Проведение углубленного медицинского осмотра учащихся 9-11 классов.	по графику	врачи детской городской больницы №1
1.7.	Проведение углубленного медицинского и профилактического осмотра учащихся 1-8 классов.	по графику	врачи детской городской больницы №1
1.8.	Ведение строгого учета детей по группам здоровья. Формирование групп здоровья по показателям во всех ОУ.	в течение года	Жиронкина Н.В., Перфильева Н.А., зам. директора по УР, Шестакова М.В., зам.директора по ВР
1.9.	Организация флюорографического обследования учащихся 9-11 классов.	в течение года	Классные руководители 9-11 классов
1.10.	Организация обследования учащихся 1-4-х классов на гельминтозы.	в течение года	Врачи детской городской больницы №1
1.11.	Подготовка обобщенной информации о состоянии здоровья детей в районе и доведении ее до сведения руководителей.	в течение года	Жиронкина Н.В., Перфильева Н.А., зам. директора по УР, Шестакова М.В. зам. директора по ВР
2. Создание условий для укрепления и сохранения здоровья детей и подростков			
2.1.	Улучшение материально-технической базы для оздоровления детей (оснащение и оборудование спортзалов, кабинетов медицинского и стоматологического).	в течение года	Гайн О.А., директор гимназии Совет гимназии
2.2.	Оснащение кабинета психолога	ежегодно	Загайнова Е.В., педагог-психолог
2.3.	Вовлечение учащихся гимназии в кружки и секции	постоянно	Селиванова А.В., Зам.директора по ВР, кл. руководители 1-11 кл.
2.4.	Соблюдение в практической деятельности ОУ требований СанПин.	постоянно	Гайн О.А., директор, медицинский работник гимназии
2.5.	Нормативное обеспечение ОУ медицинскими препаратами, формирование медицинских аптек.	постоянно	Гайн О.А., директор, Совет гимназии
2.6.	Контроль за содержанием спортивных площадок и стадиона.	постоянно	Гайн О.А., директор, Совет гимназии

2.7.	Создание условий безопасного пребывания детей, подростков в гимназии.	постоянно	Гайн О.А., директор
2.8.	Подготовка спортивных сооружений в летний период и спортивных площадок – в зимний период.	ежегодно	Гайн О.А., директор, Шестакова М.В., Заместитель директора по ВР
2.9.	Создание условий для организации оздоровительных лагерей для детей, в т.ч. находящихся на диспансерном учете.	ежегодно	Гайн О.А., директор, Шестакова М.В., Заместитель директора по ВР
2.10.	Обеспечение контроля за деятельностью ОУ по сохранению и укреплению здоровья детей и подростков, созданию здоровьесберегающей среды.	в течение года	Гайн О.А., директор
2.11.	Проведение педагогических и социально-просветительных мероприятий по профилактике алкоголизма, наркомании и табакокурения, СПИДа среди детей и подростков.	постоянно	Шестакова М.В., Заместитель директора по ВР, классные руководители 1- 11 классов
2.12.	Формирование методической библиотеки и медиотеки по вопросам здорового образа жизни.	постоянно	Шестакова М.В., Зам. директора по ВР, Е.А. Голубцова, педагог- библиотекарь
2.13	Участие в конкурсах на лучшую организацию спортивно-оздоровительной работы с детьми.	ежегодно	Шестакова М.В., Зам. директора по ВР, Учителя физической культуры
2.14.	Совершенствование организации и улучшение качества питания детей в гимназии.	постоянно	Шестакова М.В., Зам. директора по ВР, Ямцова В.В.- социальный педагог, ОАО «КШП-Глобус»
2.15.	Обеспечение компенсационного питания детей ОВЗ и детей из малообеспеченных семей за счет бюджетного финансирования.	в течение года	Шестакова М.В., Заместитель директора по ВР, Ямцова В.В.- социальный педагог Совет гимназии
2.16.	Обеспечение диетического питания нуждающихся по заболеваниям детей.	в течение года	Ямцова В.В.- социальный педагог, ОАО «КШП-Глобус»
2.17	Организованное проведение перемен в начальной школе, среднем звене.	постоянно	Жиронкина Н.В., Перфильева Н.А., зам. директора по УР, кл. руководители 1-4 кл.
2.18	Лечебно-профилактические мероприятия по профилактике	постоянно	Шестакова М.В., Зам. директора по ВР,

	репродуктивного здоровья подростков (девочек, мальчиков).		Е.В. Загайнова, педагог-психолог, Кл. руководители
2.19	Проведение дней здоровья с привлечением родительского актива и специалистов, работающих в сфере репродуктивного здоровья (детские гинекологи, андрологи, дермато-венерологи и др.).	1–2 раза в год	Шестакова М.В., Заместитель директора по ВР, Учителя физической культуры, учителя биологии, классные руководители
2.20	Использование активных форм работы с детьми и подростками по пропаганде здорового образа жизни (агитбригады, школьный театр, клубы и т.п.).	в течение года	Шестакова М.В., Заместитель директора по ВР, классные руководители

10.3. Профилактика заболеваемости

1.	Обеспечение и организация профилактических прививок детей в ОУ.	ежегодно	Гайн О.А., директор, Врачи детской больницы №1
2.	Организация и проведение мероприятий по профилактике коронавируса, гриппа, ОРВИ, туберкулеза, клещевого энцефалита, заболеваний, обусловленных дефицитом йода, в период подъема заболеваемости. (размещение информации на стендах и на сайте гимназии, выступление медицинского работника перед учащимися и родителями)	ежегодно	Гайн О.А., директор, Врачи детской больницы №1 Классные руководители 1-11 классов
3.	Лечебно-профилактические мероприятия по формированию и охране здоровья часто болеющих детей.	постоянно	Врачи детской больницы №1 Классные руководители 1-11 классов
4.	Выпуск санбюллетеней по профилактике коронавируса, гриппа, ОРВИ, туберкулеза, клещевого энцефалита	в течение года	учитель биологии, педагог- организатор

XI. Работа с родителями

11.1. Поддержка семей, находящихся в трудной жизненной ситуации

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные	отметка о выполнении
август				
1	Благотворительная акция «Соберем детей в школу»	13.08-31.08	Т.Н.Жукова	

сентябрь				
1.	Организовывать помощь детям из малообеспеченных семей (бесплатное питание, форма, учебники)	до 10.09	Т.Н.Жукова	
2.	Организовать питание учащихся	до 01.09	Т.Н.Жукова	
3.	Провести проверку личных дел и медицинских карт	до 17.09	А.А.Иванова	
4.	Проанализировать состояние здоровья учащихся 1-х классов по медицинским картам, учащихся 2-11-х классов по результатам медосмотров и составить список на диетпитание и на ЛФК	до 30.09	классные руководители	
5.	Посетить семьи, где воспитываются дети, оставшиеся без попечения родителей, выяснить жилищные условия, составить акты обследования	до 30.09	Т.Н.Жукова	
6.	Вовлекать ребят, оставшихся без попечения родителей в кружки, спортивные секции, клубы по интересам	до 15.09	Шестакова М.В.	
Октябрь				
1.	Провести с КДН и ЗП администрации Октябрьского района сверку неблагополучных семей в микрорайоне	до 19.10	Шестакова М.В	
Ноябрь				
1.	Провести заседание Совета по профилактике правонарушений с приглашением инспектора ПДН, специалистов КДН и ЗП	до 26.11	Шестакова М.В Т.Н.Жукова	
2	Организовать проведение осенних каникул подопечными ребятами, осуществлять контроль за их проведением			
Декабрь				
1.	Оказать помощь учащимся из малообеспеченных семей по обеспечению зимней одеждой, обувью,	до 11.12	Т.Н.Жукова	

	возможностью посещения новогодних праздников.			
2.	Провести мероприятия ко Дню инвалида	до 10.12	Е.А.Голубцова	
3.	Организовать участие учеников из семей, стоящих на учете в комитете социальной защиты, в новогодних мероприятиях.	до 29.12	Т.Н.Жукова	
Январь				
1.	Организовать (по отдельному плану) занятость на время каникул детей из малообеспеченных семей и трудных подростков	до 12.01	Шестакова М.В	
2.	Провести классные часы, беседы по профилактике ОРВИ	до 29.01	Классные руководители	
Февраль				
1.	Отчет о работе социального педагога: - отчет по организации бесплатного питания; - о занятости детей из малообеспеченных семей	последняя неделя	Шестакова М.В	
Апрель				
1.	Утверждение графика летней занятости, в том числе детей из малообеспеченных семей и трудных подростков	до 10.04	Шестакова М.В	
Май				
1.	Организовать работу профильных отрядов пришкольного лагеря	в течение месяца	Шестакова М.В	
Июнь				
1.	Организовать работу летних оздоровительных лагерей	до 01.06	Шестакова М.В	
2.	Осуществить контроль за летней занятостью трудных подростков	июнь-август	Шестакова М.В	
3.	Организовать проведение летних каникул подопечными ребятами, осуществлять контроль за их проведением.	июнь- август	Шестакова М.В	

11.2. Взаимодействие с общественностью

Месяц	Тема	Ответственный	Отметка о выполнении
сентябрь	Обсуждение совместного плана	Шестакова М.В.,	

	мероприятий с АРДОО «Сами»	зам. директора по ВР	
октябрь	Проведение «Уроков мужества» (Совет ветеранов ВОВ Октябрьского района)	Шестакова М.В., зам. директора по ВР	
январь	Проведение интеллектуальной викторины «Химик- эрудит» (ОДА «Озарение»)	О.А.Гайн, учитель химии	
ноябрь	Участие в региональной выставке молодежных и школьных изданий «Свежая строка»	Голубцова Е.А. руководитель пресс-центра	
март	Участие в региональной выставке молодежных и школьных изданий «Свой голос»	Голубцова Е.А. руководитель пресс-центра	
в течение года	Публикации в СМИ о мероприятиях в гимназии	Шестакова М.В., зам. директора по ВР	
в течение года	Размещение информации о гимназии на сайте гимназии и комитета по образованию города Барнаула	Шестакова М.В., зам. директора по ВР, Кустова Н.В., администратор сайта	

11.3. Взаимодействие с родителями (законными представителями) учеников через родительский комитет, конференцию

месяц	Мероприятие	Класс	Ответственный	результат
Август				
до 29	Встречи с родителями учащихся	1-11	Классные руководители, контроль Шестакова М.В.,	
	Формирование родительских комиссий: -комиссии по контролю и мониторингу соблюдения условий обучения и воспитания обучающихся; -ревизионной комиссии общешкольной родительской конференции; -группы родительского контроля за питанием. - группы Родительский патруль за соблюдением ПДД		Классные руководители, контроль Шестакова М.В.,	
Сентябрь				
До 15	Составление социальных паспортов классов, организация бесплатного питания для детей из малообеспеченных семей	1-11	Т.Н.Жукова	
	Общешкольная родительская конференция.	1-11	О.А.Гайн	
	Родительские собрания («Школа ответственного родительства»)	1-11	Классные руководители,	

			контроль Шестакова М.В.,	
Октябрь				
28	Праздники «Спасибо вам, ветераны!»	1-7	Классные руководители	
16,21	Приглашение родителей на Неделю гимназии	5-11	Шестакова М.В.,	
в течение месяца	Юбилей гимназии		Шестакова М.В., Е.С.Сухорукова	
Ноябрь				
01-09	Организация занятости во время каникул обучающихся из семей, находящихся в социально- опасном положении и малообеспеченных семей	1-11	Т.Н.Жукова	
12-17	Тематические родительские собрания	1-11	Классные руководители	
Декабрь				
16	День здоровья «Всей семьей – на лыжи!»	1-11	Учителя физической культуры, классные руководители	
20	Организация праздника «Гордость гимназии»	2-11	Классные руководители, контроль Шестакова М.В.,	
25-27	Проведение новогодних мероприятий в классах	1-11	Классные руководители, контроль Шестакова М.В.,	
Январь				
03-10	Организация каникулярной занятости детей из малообеспеченных семей	1-5	Т.Н.Жукова	
21-26	Правовой лекторий для родителей в рамках недели правовых знаний	1-11	А.А.Приходько	
Февраль				
До 23	Праздники для пап и дедушек «Наши защитники»	1-4	Классные руководители	
	Родительские собрания («Школа ответственного родительства»)	1-11	Классные руководители, контроль	

			Шестакова М.В.,	
Март				
До 08	Праздники, посвященные 8 Марта, с приглашением мам и бабушек	1-6	Классные руководители	
24-31	Организация занятости во время каникул обучающихся из семей, находящихся в социально - опасном положении и малообеспеченных семей	1-11	Т.Н.Жукова	
Апрель				
12	Соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья»	1-4	Т.А.Баева	
07-12	Тематические родительские собрания	5-11	Е.В.Загайнова	
до 20	Презентация отчета об итогах самообследования за 2021 год директора гимназии Гайн О.А.	1-11	Гайн О.А	
Май				
В течение месяца	Организация летней занятости и оздоровления детей из малообеспеченных семей	1-10	Т.Н.Жукова	

XII. Информационная работа

Информационная открытость – предоставление обществу и всем заинтересованным лицам достоверной и полной информации о системе образования в гимназии, обеспечение возможностей для непосредственного общения с педагогическими работниками ОУ, для получения обратной связи.

В гимназии созданы и активно развиваются полезные для общественности информационные ресурсы и электронные сервисы.

12.1. Взаимодействие со СМИ

№	мероприятие	сроки исполнения	ответственные
1	Организация работы школьного пресс-центра «Глаз&Глас» (выпуск номеров газеты каждый месяц)	сентябрь- май	Голубцова Е.А.
2	Подготовка материала о гимназии для размещения в газете «Вечерний Барнаул»	октябрь	Шестакова М.В.
3	Сотрудничество с телекомпаниями города в вопросе освещения деятельности гимназии	В течение года	Гайн О.А.

12.2. Ведение сайта и блогов

№	мероприятие	сроки исполнения	ответственные
1	Регулярное обновление информации на сайте	в течение года	за предоставление информации- директор

	https://gimn45.gosuslugi.ru/		гимназии, заместители директора, за размещение информации- администратор сайта Лебедев Д.И.
2	Ведение страницы школьного парламента «Федерация гимназистов ВКонтакте»	в течение года	Сухорукова Е.С.
3	Ведение страницы в социальной сети Teltgram, Сферум	в течение года	Сухорукова Е.С.